

Na osnovu članova 14,15, 41. stav 3. i 86. stav 4. Zakona o električnoj energiji („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br. 41/02 i 24/05), članova 5, 6. i 16. Statuta Regulatorne komisije za električnu energiju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br.13/04) i članova 29. i 51. stav 8. Poslovnika o radu Regulatorne komisije za električnu energiju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br.59/04), Regulatorna komisija za električnu energiju u Federaciji Bosne i Hercegovine je na X. redovnoj sjednici održanoj u Mostaru, dana 16.06.2005.godine usvojila

PRAVILNIK O JAVNIM RASPRAVAMA I RJEŠAVANJU ZAHTJEVA I ŽALBI REGULATORNE KOMISIJE ZA ELEKTRIČNU ENERGIJU U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

DIO PRVI

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1. (Primjena pravilnika)

- (1) Ovim pravilnikom Regulatorna komisija za električnu energiju u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: FERK) uređuje postupak za vođenje javnih rasprava u postupku donošenja pravila i propisa, rješavanju zahtjeva i žalbi/prigovora/, da bi FERK ispunio svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom o električnoj energiji (u daljem tekstu: Zakon) i Poslovniku o radu Regulatorne komisije za električnu energiju u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Poslovnik).
- (2) FERK-ovi arbitražni postupci u skladu sa članom 31. Zakona neće biti regulisani ovim pravilnikom, nego će se regulisati posebnim pravilnikom propisanim od strane FERK-a. Sve odredbe ovog pravilnika bit će tumačene na način da se izostavi arbitražni postupak.

Član 2. (Cilj donošenja pravilnika)

Cilj donošenja ovog pravilnika je da se osigura transparentan, pravilan, brz, efikasan i ekonomičan postupak javnih rasprava u postupcima koji se vode pred FERK-om.

Član 3. (Definicije)

Definicije pojmova koji se koriste u ovom pravilniku uključujući i one iz Zakona i Poslovnika su slijedeće:

- a) **„Javna rasprava“** znači način rada u postupku pred FERK-om, koja je otvorena za prisutnost javnosti i sa pravom upućivanja komentara, a može biti opća rasprava, tehnička rasprava i formalna rasprava.
- b) **„Podnesak“** znači zahtjev, žalbu/prigovor/, prijedlog, prijavu, odgovor, prigovor i slična saopštenja kojima se pojedinci ili pravne lica u okviru postupka obraćaju FERK-u.
- c) **„Zahtjev“** znači podnesak kojim lica pokreće postupak pred FERK-om, uključujući ali se ne ograničavajući na zahtjev za dozvolu, zahtjev za odobrenje ili izmjenu tarifa ili zahtjev za FERK-ovim tumačenjem njegovih pravila i propisa.
- d) **„Podnositelj zahtjeva“** označava lica koja podnosi zahtjev za pokretanje postupka pred FERK-om, uključujući ali se ne ograničavajući na zahtjev za dozvolu, odobrenje ili izmjenu tarifa.
- e) **„Žalba/prigovor/“** znači podnesak upućen FERK-u kojim se započinje postupak u slučajevima predviđenim Zakonom.
- f) **„Podnositelj žalbe/prigovora/“** označava proizvođača električne energije ili kvalificiranog kupca koji podnosi žalbu/prigovor/ FERK-u u skladu sa Zakonom.
- g) **„Stranka u postupku“** označava lica po čijem je zahtjevu postupak pokrenut ili protiv kojeg se vodi postupak, a kojoj je FERK utvrdio to pravo.
- h) **„Umješač“** označava zainteresovano lice koje ima direktan interes da sudjeluje u postupku jer joj je interes različit od općeg javnog interesa i kome je priznato pravo umješača u postupku pred FERK-om.
- i) **„Operator distribucije“** znači posebno organizovan dio elektroprivrednog društva za distribuciju koji upravlja elektrodistributivnom mrežom.
- j) **„Kvalificirani kupac“** znači svakog kupca koji ima godišnju potrošnju električne energije veću od potrošnje utvrđene posebnim kriterijima FERK-a i kome je dozvoljeno da električnu energiju kupuje slobodno po svom izboru.
- k) **„Proizvođač“** znači fizičko ili pravno lice koje proizvodi električnu energiju.
- l) **„Strane u postupku“** označavaju stranke u postupku i umješače.
- m) **„Protivna strana“** označava lice koje je predmet žalbe/prigovora/ ili istrage FERK-a.
- n) **„Nepotpun podnesak“** znači bilo koji podnesak, koji sadrži formalni nedostatak koji sprječava postupanje po podnesku ili koji je nerazumljiv i nije u skladu sa zahtjevima ovog pravilnika ili drugih pravila FERK-a.
- o) **„Proceduralni podnesci“** znače dokumente dostavljene FERK-u o nekim proceduralnim pitanjima postupka.

POGLAVLJE II. VRSTE JAVNIH RASPRAVA

Član 4. (Vrste rasprava)

- (1) U skladu sa Poslovníkom, FERK može voditi nekoliko različítih vrsta javnih rasprava u toku postupaka pred FERK-om, uključujući opću raspravu, tehničku raspravu i formalnu raspravu.
- (2) FERK zadržava diskreciono pravo u definisanju vrste i broja rasprava koje se provode u bilo kojem postupku koji se treba održati.

Član 5. (Opća rasprava)

Opća rasprava se organizuje za javnost u cilju prikupljanja komentara zainteresovanih lica na pravila, propise ili uputstva ili bilo koji drugi dokument predložen od strane FERK-a.

Član 6. (Tehnička rasprava)

- (1) Tehnička rasprava se održava u cilju rješavanja tehničkih pitanja u okviru postupka po pitanju tarifa ili izdavanja dozvola ili bilo kojeg drugog postupka koji se vodi pred FERK-om i zahtjeva dalje razmatranje uz raspravu sa određenim stručnjacima, stranama u postupku, zainteresovanim licima i/ili široj javnosti.
- (2) Tehnička rasprava se organizuje i sa ciljem rješavanja nekog proceduralnog ili bitnog pitanja u postupku pred FERK-om.

Član 7. (Formalna rasprava)

- (1) Formalna rasprava se organizuje s ciljem utvrđivanja odlučujućih činjenica na osnovu kojih bi FERK mogao riješiti nastali spor.
- (2) Formalna rasprava obuhvata provođenje dokaznog postupka svim sredstvima potrebnim za utvrđivanje činjenica, kao što su isprave, svjedočenja strana u postupku i izjave sa pravom unakrsnog ispitivanja, dokumenti, uviđaji, nalazi i mišljenje vještaka itd, a koji se odnose na konkretan slučaj iz nadležnosti FERK-a.
- (3) Formalne rasprave se koriste u tarifnom postupku a mogu se koristiti i u toku postupaka po zahtjevima za dozvole da bi se riješilo sporno pitanje.

DIO DRUGI

POGLAVLJE I. OPĆE RASPRAVE

Član 8. (Početak)

Postupak opće rasprave počinje odlukom FERK-a na redovnoj sjednici, kojom se propisuje predmet opće rasprave, način dostavljanja komentara javnosti, mjesto i vrijeme održavanja opće rasprave i imenuje voditelja postupka.

Član 9. (Voditelj postupka)

- (1) FERK imenuje voditelja postupka opće rasprave u skladu sa Poslovníkom.
- (2) Voditelj postupka predsjedava općom raspravom i vodi raspravu u skladu sa pravilima i propisima FERK-a. Voditelj postupka osigurava vođenje odgovarajućih zabilješki tokom rasprave i priprema pisani izvještaj koje sadrži kratak pregled tokom rasprave i preporuke za razmatranje FERK-u, a može podnijeti i dodatni usmeni izvještaj na internim sastancima i redovnim sjednicama FERK-a.

Član 10. (Obavještenje za javnost)

- (1) FERK objavljuje obavještenje za javnost o općoj raspravi koje sadrži:
 - a) kratak opis predmeta razmatranja,
 - b) način dostavljanja komentara, primjedbi i sugestija (u daljem tekstu: komentari),
 - c) vremenski rok za dostavljanje pisanih komentara,
 - d) informacije o raspoloživosti bilo kojeg dokumenta, pravila i propisa, uputstva ili drugog pitanja za razmatranje na općoj raspravi.
- (2) Obavještenje za javnost se objavljuje u jednom ili više pisanih medija koji izlaze na cijeloj teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine i na web stranici FERK-a ne kasnije od osam dana prije datuma održavanja opće rasprave.

Član 11. (Cilj obavještenja)

- (1) Cilj obavještenja za javnost je da pozove zainteresovana lica da daju komentare neposredno na samoj raspravi kao i da potakne zainteresovana lica za dostavu njihovih pisanih komentara. U obavještenju za javnost FERK navodi da će pisane i usmene komentare analizirati i pažljivo razmotriti.
- (2) Putem obavještenja javnost će biti upoznata da voditelj postupka može ograničiti vrijeme davanja usmenih komentara na općoj raspravi da bi se osiguralo izlaganje što više sudionika.

- (3) FERK na svojoj web stranici objavljuje odgovarajuću dokumentaciju koja je predmet opće rasprave, a na pisani zahtjev, dostavlja ga zainteresovanom licu poštom zaračunavajući mu opravdane troškove za kopije i slanje, ukoliko se isti odrede FERK-ovim cjenovnikom naknada za kopiranje javnih dokumenata.

Član 12.

(Postupak rasprave)

- (1) Voditelj postupka otvara raspravu i obavještava prisutne o postupku rasprave. Voditelj postupka može zatražiti od zaposlenika FERK-a da kratko prezentuje pitanje koje se razmatra da bi pomogao prisutnim u davanju njihovih komentara.
- (2) Voditelj postupka će zatražiti od lica koja žele govoriti na raspravi da popune prijavu za sudjelovanje na raspravi, a koja sadrži ime, adresu, kontakt informacije i potpis. Voditelj postupka određuje redoslijed izlaganja sudionika.
- (3) Kada FERK u postupku kreiranja pravila i propisa, osim opće rasprave, planira održati i tehničku raspravu, voditelj postupka upućuje lica koja žele dati svoje komentare tehničke prirode da ih dostave na način koji je ovim pravilnikom propisan za dostavljanje komentara na tehničkoj raspravi.
- (4) Voditelj postupka vodi evidenciju svih pozvanih lica.

Član 13.

(Prekid rasprave)

- (1) Ako se rasprava ne može završiti u planirano vrijeme, te je potrebno dodatno vrijeme za njen završetak, voditelj postupka prekida raspravu i nastavlja je u najkraćem mogućem roku, te usmeno obavještava prisutne o datumu i terminu nastavka rasprave bez objavljivanja dodatnog obaviještenja za javnost.
- (2) Ako voditelj postupka nije u mogućnosti odrediti datum nastavka opće rasprave, objavljuje dodatno obaviještenje za javnost o datumu i vremenu nastavka rasprave.

Član 14.

(Komentari javnosti)

- (1) Javnost može dostaviti svoje usmene komentare u pisanom obliku. Komentari dostavljeni u pisanom obliku moraju biti potpisani.
- (2) Voditelj postupka dostavlja podnesene komentare u dokumentaciju opće rasprave, koja se odlaže u protokol FERK-a i koja je dostupna javnosti.

Član 15.

(Izvještaji sa rasprava o usvajanju pravila i propisa)

- (1) U slučaju opće rasprave o usvajanju pravila i propisa voditelj postupka sačinjava pisani izvještaj koji sadrži sažetak komentara na raspravama, eventualne preporuke kao i sve revidovane nacрте pravila i propisa, a koji se dostavljaju na razmatranje FERK-u.
- (2) Voditelj postupka može dati usmeni izvještaj FERK-u na internom sastanku ili redovnoj sjednici.
- (3) Ukoliko se iz sažetka komentara zainteresovanih strana ocijeni da je neophodna suštinska revizija nacрта pravila i propisa, FERK obnavlja postupak opće rasprave.

Član 16.

(Izvještaji sa rasprave o pitanju dozvola ili tarifa)

- (1) U slučaju kada FERK odluči održati opću raspravu o pitanju izdavanja dozvola ili o odobravanju ili izmjeni tarifa, voditelj postupka priprema pisani izvještaj, uz sažetak komentara na raspravi, dajući preporuke za donošenje odluke FERK-u ako to od njega zahtjeva FERK.
- (2) Voditelj postupka može dati usmeni izvještaj FERK-u na internom sastanku ili redovnoj sjednici.
- (3) Svaki pisani izvještaj voditelja postupka dostavlja se stranama u postupku i svaka strana ima mogućnost dostaviti komentare na izvještaj za razmatranje FERK-u prije konačnog odlučivanja.

Član 17.

(Izvještaj sa rasprave o drugom pitanju)

U slučaju opće rasprave po bilo kom drugom pitanju, voditelj postupka ili drugo lice koje imenuje FERK priprema detaljni izvještaj s rasprave.

POGLAVLJE II. TEHNIČKE RASPRAVE

Odjeljak A. Vrste tehničkih rasprava

Član 18.

(Početak)

- (1) FERK odlukom o održavanju tehničke rasprave određuje predmet, vrijeme, mjesto i način održavanja tehničke rasprave, kao i način na koji se stavovi izneseni na tehničkoj raspravi dostavljaju FERK-u.
- (2) FERK može održati tehničku raspravu da bi riješio tehnička pitanja u postupcima za dozvole i tarife ili drugim postupcima koji zahtijevaju razmjenu informacija sa stručnjacima iz određene oblasti, da bi FERK dobio

stručne komentare o nekom pitanju sa kojim se susreće i ima potrebu prikupiti dodatne stručne informacije ili u cilju rješavanja bitnog ili proceduralnog pitanja u postupku koji je trenutno u toku pred FERK-om.

Član 19.

(Rasprava uz sudjelovanje stručnjaka)

Kada FERK odluči da održi tehničku raspravu da bi se riješilo neko tehničko pitanje kod usvajanja pravila i propisa, u vezi tarifa, dozvola ili u cilju prikupljanja stručnog mišljenja i stava o specifičnom pitanju s kojim se suočio, FERK određuje svrhu i obim rasprave, navodi i profil stručnjaka ili sudionike u sektoru koje namjerava pozvati na raspravu, te propisuje način i obim sudjelovanja javnosti u procesu tehničke rasprave.

Član 20.

(Rasprava o bitnom ili proceduralnom pitanju u tekućem postupku)

- (1) Kada FERK odluči održati tehničku raspravu u toku postupaka za dozvole, tarife ili tokom drugih postupaka da bi riješio neko bitno ili proceduralno pitanje u postupku, FERK definiša svrhu i obim rasprave te propisuje način i obim sudjelovanja javnosti u procesu tehničke rasprave.
- (2) FERK ograničava sudjelovanje na strane u postupku, ali mora dozvoliti prisutnost javnosti na tehničkoj raspravi.

Član 21.

(Pozivanje stručnjaka)

Ukoliko tako odluči, FERK može nadoknaditi troškove angažovanja stručnjaka koje je on pozvao za sudjelovanje na tehničkoj raspravi.

Član 22.

(Voditelj postupka)

- (1) FERK imenuje voditelja postupka tehničke rasprave u skladu sa Poslovníkom.
- (2) Voditelj postupka ovlašten je provoditi nadležnost koju mu je dao FERK u pogledu rasprave i uspostaviti postupke za raspravu u skladu sa pravilima i propisima FERK-a, te predsjedavati raspravom.

Član 23.

(Obaviještenje za tehničku raspravu uz sudjelovanje stručnjaka)

- (1) FERK objavljuje obaviještenje za javnost o raspravi uz sudjelovanje stručnjaka, u kojoj se navode pitanja koja će se razmatrati, sa opisom postupka tehničke rasprave.
- (2) Obaviještenje o tehničkoj raspravi uz sudjelovanje stručnjaka pojašnjava:
 - a) svrhu tehničke rasprave,
 - b) profil stručnjaka koji će sudjelovati na tehničkoj raspravi,

- c) način na koji stručno lice može dostaviti zahtjev za sudjelovanje u tehničkoj raspravi te rok za dostavljanje takvog zahtjeva,
- d) način na koji stručno lice može dostaviti svoje mišljenje, tumačenje i stav po određenom pitanju koje je tema tehničke rasprave u pisanom obliku (ukoliko FERK tako odredi),
- e) da javnost može prisustvovati raspravi ali bez prava sudjelovanja,
- f) dnevni red rasprave,
- g) način na koji se stručno lice može upoznati sa dokumentacijom koja je predmet tehničke rasprave.

Član 24.

(Objava obaviještenja)

- (1) Obaviještenje za javnost iz član 23. ovog pravilnika, objavljuje se u jednom ili više pisanih medija koji izlaze na cijeloj teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine i na web stranici FERK-a, ne kasnije od osam dana prije datuma održavanja tehničke rasprave.
- (2) FERK na svojoj web stranici objavljuje odgovarajuću dokumentaciju koja je predmet tehničke rasprave, a na pisani zahtjev, dostavlja ga zainteresovanom licu poštom zaračunavajući mu opravdane troškove za kopije i slanje, ukoliko se isti odrede FERK-ovim cjenovnikom naknada za kopiranje javnih dokumenata.

Član 25.

(Obaviještenje za tehničku raspravu o bitnom ili proceduralnom pitanju u tekućem postupku)

- (1) Kad saziva tehničku raspravu u cilju rješavanja bitnih ili proceduralnih pitanja u tekućem postupku FERK nije u obavezi da objavljuje javno obaviještenje u novinama. Umjesto toga, FERK će poslati poštom ili faksom obaviještenje o bitnom ili proceduralnom pitanju u tekućem postupku stranama u postupku, te postaviti obaviještenje za javnost na web stranici FERK-a i u protokol FERK-a.
- (2) Dokaz o prijemu obaviještenja FERK odlaže u protokol.

Odjeljak B. Postupak rasprave

Član 26.

(Rasprava uz sudjelovanje stručnjaka)

- (1) Na tehničkim raspravama u svrhu rješavanja tehničkih pitanja u postupku izdavanja dozvola, tarifnom postupku ili za dobivanje stručnog mišljenja po nekom određenom pitanju, FERK ograničava sudjelovanje na stručnjake iz oblasti pitanja koje se rješava, kao i na lica pozvana od FERK-a.

- (2) FERK može, od lica koje žele sudjelovati u raspravi zatražiti dostavu prirode njihovog interesa o temi tehničke rasprave, kao i dostavu njihovog mišljenja, tumačenja i stava po određenom pitanju koje je tema tehničke rasprave u pisanom obliku.
- (3) FERK po svom diskrecionom pravu određuje ko može sudjelovati na raspravi, broj sudionika i vrijeme trajanja rasprave. FERK će pokušati izbjeći ponavljanje izlaganja, no u isto vrijeme pokušaće osigurati reprezentativna izlaganja s različitih tački gledišta.

Član 27.

(Pripremna rasprava)

- (1) Voditelj postupka može održati pripremnu raspravu prije održavanja tehničke rasprave, u cilju njene bolje organizacije. Voditelj postupka zahtijeva od lica koja su zainteresovana za davanje stručnih mišljenja na raspravi dostavu opisa predviđenog sadržaja i trajanja izlaganja da bi pomogli u planiranju rasprave.
- (2) Voditelj postupka također može od njih zatražiti da dostave sažetak takvog svjedočenja u FERK prije rasprave ako takvo prethodno dostavljanje može pomoći zaposlenicima u FERK-a u procesu tehničke rasprave.

Član 28.

(Tok rasprave)

- (1) Voditelj postupka određuje dnevni red tehničke rasprave. Voditelj postupka može ograničiti vrijeme izlaganja za svako lice.
- (2) Voditelj postupka može zatražiti od zaposlenika FERK-a da na početku rasprave naprave kratku prezentaciju o predmetu rasprave da bi se postavio okvir za pitanja o kojima će se raspravljati.
- (3) Lista pozvanih i prisutnih lica na tehničkoj raspravi čine sastavni dio izvještaja voditelja postupka.

Član 29.

(Prekid rasprave)

- (1) Ako se rasprava ne može završiti u planirano vrijeme, te je potrebno dodatno vrijeme za njen završetak, voditelj postupka prekida raspravu i nastavlja je u najkraćem mogućem roku, te prisutne u toku rasprave usmeno obavještava o datumu nastavka tehničke rasprave, bez objavljivanja dodatnog obaviještenja za javnost.
- (2) Ako voditelj postupka nije u mogućnosti odrediti datum nastavka tehničke rasprave, objavljuje dodatno obaviještenje za javnost o datumu i vremenu nastavka rasprave.

Član 30.

(Rasprava o bitnom ili proceduralnom pitanju u tekućem postupku)

- (1) Ako se tehnička rasprava održava da bi se riješilo bitno ili proceduralno pitanje u tekućem postupku, FERK ograničava sudjelovanje na strane u postupku.
- (2) Voditelj postupka prije rasprave obavještava strane u postupku o dnevnom redu rasprave. Voditelj postupka može od strana u postupku zahtijevati da dostave pisane izjave o bilo kojim relevantnim činjeničnim pitanjima ili zakonskim činjenicama prije same rasprave.
- (3) Na raspravi voditelj postupka može se uključiti u dijalog sa stranama u postupku da bi riješio bitno ili proceduralno pitanje o kojem se raspravlja.

Član 31.

(Komentari javnosti)

- (1) Sudionici tehničke rasprave mogu dostaviti svoje usmene komentare u pisanom obliku. Komentari dostavljeni u pisanom obliku moraju biti potpisani.
- (2) Voditelj postupka dostavlja podnesene komentare u dokumentaciju tehničke rasprave, koja je dostupna javnosti.

Član 32.

(Povjerljive informacije)

- (1) Na bilo kojoj tehničkoj raspravi sudionik rasprave ili bilo koje drugo lice, može zatražiti da se informacije tretiraju kao povjerljive.
- (2) U pogledu takvog zahtjeva ili nekog naloga FERK-a, kojim se postavlja zahtjev za tretiranjem informacija povjerljivim, primjenjuju se odredbe člana 58. ovog pravilnika.

Odjeljak C. Izvještaj sa tehničke rasprave i preporuke

Član 33.

(Rasprava uz svjedočenje stručnjaka)

- (1) Na izvještaj i preporuku odluke na osnovu tehničke rasprave koja je održana s ciljem izlaganja stručnjaka po pojedinim pitanjima, primjenjuju se odredbe članova od 15.-17. ovog pravilnika.
- (2) U odluci o održavanju tehničke rasprave i imenovanju voditelja postupka, FERK određuje voditelja postupka ili drugog zaposlenika FERK-a za izradu izvještaja, te određuje rok za njegovo podnošenje FERK-u.

Član 34.

(Rasprava o bitnom ili proceduralnom pitanju u tekućem postupku)

- (1) Ako se tehnička rasprava održava da bi se riješilo bitno ili proceduralno pitanje u postupku koji se vodi pred FERK-om, voditelj postupka izdaje pisani zaključak o pitanju po kojem se pojavio spor.
- (2) Zaključak sadrži kratko obrazloženje osnova za donošenje istog. Kada se od voditelja postupka ne zahtijeva konačna odluka, ne izdaje se nikakav pisani zaključak.
- (3) Tehnička rasprava o bitnom ili proceduralnom pitanju može se voditi i u postupku formalne rasprave i tada zabilješke s tehničke rasprave i zaključak voditelja postupka postaju dio postupka formalne rasprave.

POGLAVLJE III. KOMUNIKACIJA FERK-a I STRANA U POSTUPKU

Odjeljak A. Dostava podnesaka FERK-u

Član 35.

(Prethodne konsultacije sa zaposlenicima FERK-a)

- (1) Prije nego što zvanično podnese zahtjev, podnositelj se može u cilju dobivanja potrebnih informacija konsultovati sa zaposlenicima nadležnih sektora FERK-a.
- (2) Savjeti zaposlenika neće biti obavezujući prilikom donošenja odluka FERK-a.

Član 36.

(Podnesci i njihova dostava)

- (1) Svaki podnesak dostavljen FERK-u mora biti u pisanom obliku i mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti.
- (2) Zahtjev radi pokretanja postupka za izdavanje dozvole i određivanje tarifa podnosi se na obrascu propisanom od strane FERK-a. Zahtjev se po pravilu predaje ili šalje poštom i elektronski.
- (3) Žalba /prigovor/ se dostavlja u skladu sa članom 85. ovog pravilnika.
- (4) Svi drugi podnesci dostavljaju se u dovoljnom broju primjeraka za FERK i druge strane u postupku. Stranka koja dostavlja podnesak, odgovorna je za isporuku podneska svim drugim stranama u postupku. Dostava podnesaka drugim stranama obavlja se putem pošte ili kurira, ako voditelj postupka ne odredi elektronsko dostavljanje ili dostavljanje faksom nakon konsultacija sa stranama u postupku.
- (5) Stranka koja dostavlja podnesak odgovorna je, ukoliko je to nužno, da dokaže da je dostava obavljena uredno.
- (6) Umješač svoje podneske dostavlja stranama putem voditelja postupka.

Član 37.
(Oblik podneska)

- (1) U pravilu, svi podnesci koji se dostavljaju FERK-u u skladu s ovim pravilnikom moraju biti oštampani na papiru veličine A4 i u veličini slova 12. Popratne informacije koje se ne mogu napraviti u propisanoj veličini slova moraju biti čitke i podobne za reprodukciju u čitljivom obliku.
- (2) Svi podnesci se FERK-u dostavljaju u originalu, dovoljnom broju kopija i u elektronskom obliku.

Član 38.
(Sadržaj podneska)

Pored forme i sadržaja podneska koju je za pojedine namjene odobrio FERK, podnesci obavezno sadrže i:

- a) naziv i adresu podnositelja, odnosno zastupnika ili punomoćnika ako ga ima,
- b) predmet na koji se odnosi podnesak,
- c) određeni zakon, pravilnik ili odluku FERK-a na osnovu koje je podnesak dostavljen,
- d) potpis podnositelja odnosno zastupnika ili punomoćnika ako ga ima.

Odjeljak B. Obrada podnesaka

Član 39.
(Pregled podnesaka)

Odgovarajući sektori FERK-a pregledaju zahtjeve, žalbe/prigovore/ ili druge podneske (ukoliko je to primjenjivo) da bi odredili da li su u skladu sa odredbama ovog pravilnika i drugih pravila FERK-a, o čemu FERK u pisanom obliku obavještava podnositelja, u skladu s članom 40. ovog pravilnika.

Član 40.
(Datum zaprimanja podneska)

- (1) Bilo koji podnesak koji nije podniet u skladu sa zahtjevima ovog pravilnika smatrat će se nepotpunim.
- (2) U roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva FERK u pisanom obliku obavještava lice koje je izvršilo dostavu, da li je zahtjev kompletan odnosno o nedostatku zahtjeva. Ukoliko u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva, FERK ne obavijesti podnositelja zahtjeva, isti se smatra potpunim s danom prijema u FERK.
- (3) Ako zahtjev sadrži nematerijalni odnosno tehnički propust, koji spriječava postupanje po takvom zahtjevu ili je zahtjev nerazumljiv ili nepotpun ne može se samo zbog toga odbaciti. Ukoliko FERK zaprimi takav zahtjev određuje rok od osam dana podnositelju radi otklanjanja uočenih nedostataka.

- (4) Ako podnositelj otkloni nedostatke u datom roku smatra se da je zahtjev od početka bio uredan, a u suprotnom FERK smatra da takav zahtjev nije ni podnesen, o čemu se podnositelj naročito upozorava u pozivu za ispravku zahtjeva.
- (5) U roku od osam dana od dana prijema bilo kog drugog podneska (odgovora, prijedloga, prijave, prigovora ili drugih saopćenja) FERK (ukoliko je to primjenjivo) ili voditelj postupka formalne rasprave mora obavijestiti stranu u postupku koja je izvršila dostavu da li podnesak sadrži ili ne sadrži nedostatak i određuje rok od osam dana, radi otklanjanja uočenih nedostataka. Ukoliko strana u postupku ne postupi po datom nalogu smatra se da takav podnesak nije ni podnesen.

Član 41.
(Dostavljanje od strane FERK-a)

FERK stranama u postupku dostavljanje vrši putem pošte, što uključuje ali se ne ograničava na obavještenja o ispunjenju ili ispravkama nedostataka podneska.

Član 42.
(Odgovori na podneske)

- (1) Odgovor na podnesak, pripremljen u skladu sa stavom 1. člana 36, dostavlja se FERK-u u roku od 15 dana od dana primitka podneska.
- (2) Osim ukoliko FERK (ukoliko je to primjenjivo) ili voditelj postupka formalne rasprave drugačije ne odluči, odgovor na odgovor se ne podnosi.

Član 43.
(Zabrana komunikacije sa FERK-om)

- (1) Dok je postupak u toku, niti jedna strana u postupku, neće stupati u bilo koju direktnu ili indirektnu komunikaciju sa bilo kojim članom FERK-a, voditeljem postupka ili zaposlenicima u vezi bilo kojeg pitanja iz nadležnosti FERK-a utvrđenih Zakonom ili činjenica vezanih za postupak, a radi davanja mišljenja ili traženja mišljenja od bilo kojeg člana FERK-a, voditelja postupka ili zaposlenika u vezi postupka, osim putem podnesaka koji su na raspolaganju svim stranama u postupku u skladu sa ovim pravilnikom.
- (2) U slučaju da bilo koji član ili zaposlenik FERK-a pristupi komunikaciji koja krši navedenu zabranu, on ili ona neće dalje komunicirati sa drugim članovima ili zaposlenicima FERK-a i podnijeeće o tome izjavu sekretaru FERK-a, radi poduzimanja odgovarajućih mjera u skladu sa Etičkim kodeksom FERK-a.
- (3) Ovaj član ne zabranjuje internu komunikaciju između zaposlenika FERK-a, niti komunikaciju strana u postupku sa odgovarajućim zaposlenicima FERK-a, radi obavještanja o toku postupka koje ne obuhvata status strana u postupku.

POGLAVLJE IV. FORMALNE RASPRAVE

Odjeljak A. Početak postupka formalne rasprave

Član 44. (Pokretanje postupka)

- (1) Postupak formalne rasprave započinje na jedan od sljedećih načina:
 - a) podnošenjem tarifnog zahtjeva od strane regulisanog preduzeća, koji je kompletan i u skladu sa zahtjevima FERK-a,
 - b) odlukom FERK-a na redovnoj sjednici za početak tarifnog postupka na inicijativu FERK-a,
 - c) odlukom FERK-a na redovnoj sjednici za održavanje formalne rasprave po zahtjevu za dozvolu,
 - d) odlukom FERK-a na redovnoj sjednici za održavanje formalne rasprave radi istrage FERK-a, radi bilo kojeg pitanja u vezi sa dozvolama, tarifama ili drugim pitanjima iz nadležnosti FERK-a.
- (2) FERK će izmijeniti postupak formalne rasprave naveden u ovom poglavlju pravilnika ukoliko je to potrebno da bi se za postojeća dva elektroprivredna preduzeća ubrzao postupak izdavanja početnih dozvola kao i postupak po njihovom prvom zahtjevu za odobrenje tarifa u skladu sa FERK-ovim Pravilnikom za tarifnu metodologiju i tarifne postupke.

Član 45. (Obavještenje za javnost)

- (1) FERK u roku od osam dana nakon što je određeno da je zahtjev potpun ili nakon odluke FERK-a o potrebi održavanja formalne rasprave, obavještava javnost o zahtjevu ili istrazi objavom u jednom od pisanih medija na cijeloj teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine i na web stranici FERK-a.
- (2) U kratkom obavještenju se:
 - a) navodi ime podnosioca zahtjeva ili predmet istrage kao i kriterije za umješaća ili ime umješaća ukoliko postoji,
 - b) navodi kratak sadržaj zahtjeva ili navoda iz istrage, navodi datum formalne rasprave ukoliko je određen do trenutka objave obavještenja,
 - c) određuju rokovi za postupanje po obavještenju navodeći da jedino podnositelj zahtjeva i umješaći mogu sudjelovati u formalnoj raspravi,
 - d) navodi da druga zainteresovana lica mogu podnijeti komentare na zahtjev odnosno navode istrage.
- (3) U periodu od osam dana nakon zakazivanja datuma održavanja formalne rasprave, ali ne kasnije od osam dana prije održavanja formalne rasprave, FERK obavještava javnost o datumu zakazane formalne rasprave na isti način kako je navedeno u prvom stavu ovog član.

Odjeljak B. Umješać

Član 46.

(Sudjelovanje treće strane-umješaća)

- (1) Lice koje traži status umješaća u postupku formalne rasprave dostavlja zahtjev za sticanje statusa umješaća u roku koji odredi FERK u svom obaviještenju za javnost o postupku koji se vodi pred FERK-om.
- (2) Zahtjev za sticanje statusa umješaća sadrži osnovne podatke o licu koje traži status umješaća u postupku, činjenice i dokaze da to lice ima direktan interes za sudjelovanje u postupku koji se vodi pred FERK-om, te dokaze o ispunjavanju drugih kriterija koji su objavljeni u obaviještenju za javnost.
- (3) Kriterije za utvrđivanje prava i statusa umješaća FERK određuje za svaki konkretan slučaj posebno, zavisno od okolnosti slućaja.

Član 47.

(Podnošenje zahtjeva za sticanje statusa umješaća po isteku roka)

- (1) Ukoliko je zahtjev za sticanje statusa umješaća podnesen nakon isteka roka koji je utvrdio FERK, podnositelj mora navesti opravdan razlog za takav propust.
- (2) Prilikom odlučivanja da li se odobriti naknadno podneseni zahtjev, podnijet nakon utvrđenog roka, ali najkasnije do početka pripreme rasprave, FERK može razmotriti da li je podnositelj predstavio valjan razlog za dostavu podneska nakon utvrđenog roka, kao i da će naknadno sudjelovanje umješaća imati utjecaj na cjelokupni tok postupka i interes druge strane u postupku.
- (3) Osim ukoliko FERK ne odlući drugaćije, sticanje statusa umješaća nakon isteka roka neće odložiti ili usporiti raspored aktivnosti u toku postupka. FERK može ogranićiti sudjelovanje umješaća nakon isteka roka zbog efikasnosti i da bi izbjegao kašnjenje i opterećenja strana u postupku.

Član 48.

(Odlučivanje o zahtjevu za sticanje statusa umješaća)

- (1) FERK o zahtjevu za priznanje statusa umješaća odlučuje u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva u FERK.
- (2) FERK obavještava strane u postupku o svojoj odluci u vezi odobrenja zahtjeva za status umješaća u roku od dva dana od dana donošenja odluke FERK-a.

Član 49.

(Sudjelovanje umješaća u raspravi)

- (1) Umješać je ovlašten sudjelovati u raspravi, iznositi dokaze, primjedbe i argumente, obavljati unakrsno ispitivanje, da bi se osiguralo taćno i potpuno utvrđivanje svih činjenica. Voditelj postupka može ogranićiti sudjelovanje umješaća, u slućajevima kada je to za dobrobit efikasnog vođenja rasprave.

- (2) Umještač je dužan pridržavati se postavljenih rokova za dostavljanje dokumentacije i traženih informacija, kao i biti prisutan na svim postupcima FERK-a u kojima je dobio status umještača.

Odjeljak C. Tok formalne rasprave

Član 50.

(Plan rasprave)

- (1) Nakon početka postupka formalne rasprave FERK zakazuje formalnu raspravu za provođenje dokaza radi utvrđivanja činjenica.
- (2) FERK imenuje voditelja postupka formalne rasprave koji ima sva ovlaštenja i obaveze utvrđene Poslovníkom, ovim pravilnikom i drugim pravilima FERK-a i vodi formalnu raspravu na nepristran način.
- (3) FERK utvrđuje rok u kojem se formalna rasprava mora održati i donijeti konačna odluka FERK-a, a koji neće biti duži od šest mjeseci nakon podnošenja zahtjeva ili početka istrage. Ako FERK smatra da ovaj vremenski period nije dovoljan, isti može biti produžen za najviše tri dodatna mjeseca.
- (4) Voditelj postupka članovima FERK-a dostavlja redovni izvještaj o toku i napretku postupka i o ključnim pitanjima, najmanje jednom mjesečno. U ovim izvještajima voditelj postupka ne komentariše trenutni status strana u postupku po bilo kom pitanju.

Član 51.

(Pripremna rasprava)

- (1) U roku od osam dana od dana donošenja odluke FERK-a kojom je određen datum održavanja formalne rasprave, voditelj postupka zakazuje pripremnu raspravu sa stranama u postupku i upućuje ih da 15 dana prije pripreme rasprave podnesu prijedloge plana za podnošenje i davanje odgovora na zahtjeve za informaciju, ograničenja na zahtjeve za informaciju (uključujući i broj zahtjeva svake strane), određivanje preciznih pitanja koja će se obrađivati na raspravi, provođenje dokaza kao i druga pitanja koja odredi voditelj postupka.
- (2) Voditelj postupka potiče strane u postupku na postizanje sporazuma po spornim pitanjima.
- (3) Voditelj postupka može promijeniti prihvaćeni raspored obavljanja pojedinih radnji i druge njegove dijelove da bi ih usaglasio sa potrebama i kapacitetima FERK-a.
- (4) Tokom postupka, voditelj postupka može održati i druge pripreme rasprave ukoliko su potrebne u svrhu rješavanja spornih pitanja proceduralnog karaktera, odlučiti o pojedinim radnjama i aktivnostima, predlagati svjedoke i sakupiti dokaze koji će se koristiti na formalnoj raspravi, kao i iz bilo kojeg drugog razloga.

- (5) Uzimajući u obzir podneske za pripremnu raspravu, voditelj postupka odlučuje o rasporedu radnji i drugim proceduralnim pitanjima kojima upravlja u toku postupka.

Član 52.

(Zahtjev za informacijama)

- (1) Strane u postupku i zaposlenici FERK-a mogu dobiti materijal i informacije od drugih lica koja raspolažu informacijama koje su važne za predmet postupka koji je u toku uključujući postojanje, opis, prirodu, čuvanje, stanje i lokaciju bilo koje isprave, dokumenta ili drugih materijalnih dokaza, kao i koja raspolažu podacima o identitetu i lokaciji lica koja posjeduju informaciju o bilo kojem pitanju koje je potrebno razmotriti i koja može doprinijeti otkriću od značaja za predmet postupka.
- (2) Stranke u postupku mogu dobiti informaciju podnošenjem pisanog zahtjeva za podacima drugoj strani u postupku, da osigura kopije odgovarajućih dokumenata ili pisanim zahtjevima koji uključuju pitanja na koja druga strana mora odgovoriti u pisanom obliku.
- (3) U cilju ekonomičnosti postupka zahtjevi za informacije neće biti bespotrebno komplikovani niti će se ponavljati i biće ograničeni samo na informacije od značaja za predmet postupka. Stranama u postupku nije dozvoljeno upućivati zahtjeve samo da bi nametnuli teret drugoj strani.

Član 53.

(Odgovor na zahtjev)

- (1) Odgovorom na svaki zahtjev za informaciju određuje se identitet lica koje je odgovorno za pripremanje odgovora kao i svjedoka koji će svjedočiti o odgovoru.
- (2) Druga strana od koje se traži informacija mora blagovremeno izmijeniti bilo koji svoj prethodno upućeni odgovor ukoliko dobije informaciju po kojoj zna da je prethodno dostavljeni odgovor netačan.

Član 54.

(Način podnošenja zahtjeva/odgovora)

- (1) Strane u postupku koje podnose zahtjev za informacije ili dostavljaju odgovor na zahtjev, dužne su da omoguće dovoljan broj primjeraka za FERK i druge strane u postupku.
- (2) Umješaću je omogućeno da zahtjeva informacije putem voditelja postupka.

Član 55.

(Primjedbe na zahtjev za informacijama)

- (1) Strane koje daju primjedbe na zahtjev za informaciju moraju objasniti razloge zbog kojih prigovaraju navedenom zahtjevu, sa dovoljno činjenica koje podržavaju razlog.
- (2) Dozvoljene primjedbe uključuju: zahtjev je suviše nejasan da bi odredio traženu informaciju, zahtjev je suviše širok i traženo je suviše informacija (preobiman), zahtjev ne traži odgovarajuću informaciju, u zahtjevu se traži informacija koja je već dostavljena, bilo bi suviše neracionalno odgovoriti (zahtjeva previše vremena ili previše novca), zahtjevom se traži povjerljiva informacija koju je zaključkom voditelja postupka nužno prethodno zaštititi.

Član 56.

(Proceduralni podnesak za traženje odgovora)

- (1) Strana u postupku koja podnosi pisani zahtjev za informaciju kojem se druga strana protivila, može podnijeti proceduralni podnesak voditelju postupka da zatraži odgovor od druge strane koja nije odgovorila. Odgovori na takve proceduralne podneske moraju se podnijeti u roku od osam dana.
- (2) Ako druga strana u postupku koja je pozvana ne dostavi tražene informacije, voditelj postupka će cijeliti s obzirom na sve okolnosti slučaja od kakvog je to uticaja za sam postupak i može dati preporuke vezane za posljedice nedostajućih informacija.

Član 57.

(Ograničen pristup informacijama)

Voditelj postupka donosi zaključak po pitanju odobravanja, odbijanja ili ograničavanja zahtjeva za informacije ili ograničavanja javnosti da bi zaštitio strane ili druga lica od bespotrebnog smetanja, opterećivanja, uznemiravanja ili pritiska, uključujući i zahtjev strani od koje se traži informacija da prestane sa uznemiravanjem ili plati razumne troškove podnositelju zahtjeva, spriječi bespotrebno kašnjenje postupka, sačuva zagarantovana prava strane, lica ili vladine agencije ili osigura sredstva kojima povjerljiva pitanja mogu biti raspoloživa na ograničenoj osnovi.

Član 58.

(Povjerljive informacije)

- (1) Na zahtjev strane u postupku, voditelj postupka može odlučiti da zaštititi povjerljivu poslovnu informaciju, uključujući ograničavanje pristupa informaciji na sve strane u postupku ili samo na određene strane.
- (2) Strane koje traže tretman povjerljivosti moraju podnijeti proceduralni podnesak objašnjavajući prirodu povjerljive informacije i štetu koja bi nastala objavljivanjem te informacije.
- (3) Strane koje se protive tretmanu povjerljivosti moraju podnijeti odgovor na podnesak u roku od osam dana.

- (4) Da bi donio ovu odluku, voditelj postupka može zatražiti dostavljanje informacije u FERK, u zapečaćenoj koverti, da bi je pregledao voditelj postupka, ali na način koji štiti povjerljivost informacije.
- (5) Ukoliko voditelj postupka odobri zahtjev za povjerljivim tretmanom informacije, sva lica kojima je dozvoljen pristup povjerljivoj informaciji imaju dužnost da iste ne otkrivaju niti jednom licu koje nema pravo pristupa povjerljivoj informaciji, kao ni javnosti.
- (6) Voditelj postupka može preduzeti potrebne korake za održavanje informacije povjerljivom, uključujući zatvaranje rasprave za javnost tokom bilo koje rasprave o povjerljivoj informaciji. Dokumentima ili informacijama rukuje se u skladu sa FERK-ovim pravilima o povjerljivim informacijama.
- (7) U slučaju da voditelj postupka odbije zahtjev za tretiranje informacije kao povjerljive, podnositelj zahtjeva se može žaliti FERK-u prije odbijanja informacije. FERK razmatra žalbu na ekspeditivan način da bi se minimalizovalo odgađanje postupka.

Član 59.
(Voditelj postupka)

- (1) Sve formalne rasprave su otvorene za javnost.
- (2) Voditelj postupka, u skladu s načelom efikasnosti, omogućuje stranama u postupku adekvatnu pripremu, uspostavlja redosljed raspravnih radnji, određuje razumna vremenska ograničenja za ispitivanje i unakrsno ispitivanje, način podnošenja dokaza i primjedbi, i donosi druge odluke nužne za efikasno vođenje rasprave.
- (3) Voditelj postupka vodi računa o roku iz člana 50. stava 3. ovog pravilnika za donošenje konačne odluke, u okviru kojeg treba pripremiti konačan izvještaj, ostaviti stranama u postupku priliku za dostavu komentara na konačni izvještaj i FERK-u za pravilno razmatranje izvještaja i donošenja konačne odluke.
- (4) Ako rokovi nisu određeni ovim pravilnikom voditelj postupka će ih odrediti za izvođenje pojedinih radnji u postupku, imajući u vidu okolnosti konkretnog slučaja.
- (5) Voditelj postupka se tokom rasprave brine o održavanju reda na raspravi i o dostojanstvu FERK-a. Voditelj postupka može udaljiti s rasprave lica koja narušavaju red u prostorijama gdje se odvija rasprava ili vrijeđaju dostojanstvo FERK-a i drugih strana u postupku.
- (6) O formalnoj raspravi, odnosno svim radnjama u postupku formalne rasprave sastavlja se zapisnik, u obliku koji je pogodan za prepis i koji se odlaže sa priloženom dokumentacijom formalne rasprave na protokol FERK-a

Član 60.
(Početak rasprave)

- (1) Na početku formalne rasprave, voditelj postupka objavljuje predmet raspravljanja, utvrđuje i evidentira prisutnost strana u postupku.

- (2) Ako voditelj postupka utvrdi da svi pozvani nisu prisutni, prema okolnostima slučaja odlučuje da li će održati raspravu bez njihove prisutnosti ili će raspravu odgoditi.

Član 61.
(Predmet rasprave)

- (1) Voditelj postupka može dozvoliti svakoj od strana da na početku rasprave obrazloži argumente na koje će se pozivati tokom rasprave.
- (2) Dokaze prvo iznose zaposlenici FERK-a, a potom se isto omogućuje podnositelju zahtjeva.
- (3) Voditelj postupka određuje red izvođenja dokaza od strane umješaka u skladu s Poslovníkom.
- (4) Nakon posljednje izjave umješaka, podnositelju zahtjeva se dozvoljava da prvi pozove svjedoke i dostavi dokaze kojim pobija tačnost navoda druge strane.
- (5) Voditelj postupka može zahtijevati od strana u postupku da dostave kratke pisane izjave koje navode činjenične i zakonske osnove za njihove iznesene stavove, sa pozivanjem na dokaze date na raspravi.

Član 62.
(Dokazi)

- (1) U cilju utvrđivanja činjenica, na formalnoj raspravi se izvode dokazi.
- (2) Kao dokazno sredstvo upotrijebiće se sve što je odgovarajuće za utvrđivanje stanja stvari i što odgovara pojedinom slučaju kao što su: isprave, svjedoci, izjave stranke, vještaci i drugi dokazi u skladu s Poslovníkom i ovim pravilnikom.
- (3) Strana koja izvodi dokaze dužna je osigurati dovoljan broj primjeraka za FERK i druge strane u postupku.

Član 63.
(Svjedoci)

- (1) Izjave svjedoka se sastoje od činjeničnog svjedočenja i moraju se dati pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, a voditelj postupka će od svakog svjedoka zahtijevati davanje takve izjave koja se tiče njegova svjedočenja.
- (2) Izjava se polaže usmeno, nakon datog svjedočenja, izgovaranjem slijedećih riječi: „Zaklinjem se da sam o svemu o čemu sam ovdje pitan govorio istinu i da ništa što o ovoj stvari znam nisam prešutio.“

Član 64.
(Saslušavanje svjedoka)

- (1) Svjedoci se saslušavaju pojedinačno bez prisutnosti onih svjedoka koji će se kasnije saslušavati.
- (2) Saslušani svjedok ne smije se udaljiti bez dozvole voditelja postupka.
- (3) Voditelj postupka može već saslušanog svjedoka ponovo saslušati, a svjedoke čiji se iskazi ne slažu može suočiti.

Član 65.

(Oslobađanje od svjedočenja i odbijanje svjedočenja)

- (1) Voditelj postupka može osloboditi svjedoka dužnosti svjedočenja o pojedinim činjenicama, samo kada učini vjerovatnim razloge koje je naveo u svom zahtjevu za odbijanje svjedočenja.
- (2) Ako pozvani svjedok bez opravdanog razloga ne dođe na raspravu ili odbije svjedočenje, diskreciono pravo je voditelja postupka na koji način će cijeniti ne izvođenje takvog dokaza.

Član 66.

(Prigovor na svjedočenje)

- (1) Svaka strana u postupku može uložiti prigovor na svjedočenje ili drugi dokaz koji ponudi suprotna strana iz razloga što smatra da takav dokaz nije relevantan, nije vjerodostojan ili nije ranije osiguran za strane kako je to zahtjevano nalogom voditelja postupka prije rasprave ili iz bilo kog drugog razloga zbog kojeg se smatra da dokaz nije prihvatljiv.
- (2) Voditelj postupka ocjenjuje opravdanost prigovora.

Član 67.

(Vještačenje)

Izvođenje dokaza vještačenjem voditelj postupka će odrediti, kada je radi utvrđenja ili ocjene neke činjenice važne za rješavanje stvari, potrebno stručno znanje kojim voditelj postupka ne raspolaže.

Član 68.

(Ocjena dokaza)

Koje će činjenice uzeti kao dokazane voditelj postupka obrazlaže u izvještaju iz člana 73. ovog pravilnika po svom uvjerenju, na osnovu savjesne i brižljive ocjene svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno kao i na osnovu rezultata cjelokupnog postupka.

Član 69.

(Troškovi dokaznog postupka)

- (1) Izdaci koji su nastali provođenjem dokaznog postupka pred FERK-om, padaju, po pravilu na teret onoga na čiji zahtjev se dokaz izvodio.
- (2) Strana koja je izazvala spor, a na čiju štetu je postupak okončan, dužna je drugoj strani nadoknaditi opravdane troškove koje su toj strani nastali sudjelovanjem u postupku.
- (3) Zahtjev za naknadu troškova spora mora se podnijeti najkasnije do zaključenja formalne rasprave, da bi FERK mogao o njima odlučiti u rješenju. U protivnom, strana gubi pravo na naknadu troškova, o čemu je voditelj postupka upozorava.

- (4) Svaka stranka snosi svoje troškove postupka koji je završen poravnanjem ako u poravnanju nije drugačije određeno.
- (5) U rješenju kojim se spor okončava određuje se ko snosi troškove postupka, njihov iznos, kome se i u kom roku imaju isplatiti.
- (6) Ako troškove postupka snosi više lica, troškovi će se između njih razdjeliti na jednake dijelove ili u odgovarajućoj razmjeri.
- (7) Ako FERK u rješenju ne odluči o troškovima navest će u njemu da će o troškovima donijeti poseban zaključak.

Član 70.

(Primjedbe na naloge voditelja postupka)

- (1) Strane se ne mogu žaliti na naloge voditelja postupka u toku vođenja postupka uključujući, ali se ne ograničavajući na: žalbe na zaključak kojima prihvata ili isključuje dokaz, zaključke kojima se ograničava sudjelovanje umješaca i bilo koje druge proceduralne zaključke voditelja postupka.
- (2) Primjedbe na naloge iz stava 1. ovog člana strane mogu uključiti u svoje komentare na konačni izvještaj voditelja postupka.
- (3) Strana koja zahtijeva da se informacije tretiraju kao povjerljive u skladu sa članom 58. ovog pravilnika, a čiji je zahtijev bio odbijen od strane voditelja postupka može podnijeti žalbu u roku od pet dana nakon odluke voditelja postupka, a FERK će postupiti po žalbi u roku od 15 dana od odluke voditelja postupka.

Član 71.

(Prekid rasprave)

- (1) Ako se rasprava ne može završiti u planirano vrijeme, te je potrebno dodatno vrijeme za njen završetak, voditelj postupka prekida raspravu zaključkom i nastavlja je u najkraćem mogućem roku, te prisutne usmeno obavještava o datumu nastavka formalne rasprave bez objavljivanja dodatnog obaviještenja i za javnost.
- (2) Ako voditelj postupka nije u mogućnosti odrediti datum nastavka formalne rasprave, objavljuje dodatno obaviještenje za javnost o datumu i vremenu nastavka rasprave.
- (3) Pri nastavku formalne rasprave, voditelj postupka iznosi u glavnim crtama tok dotadašnje rasprave.

Član 72.

(Zaključivanje rasprave)

Nakon što se provedu svi dokazi i nakon što svaka od strana podnese svoj završni argument, uz kratko navođenje glavnih odlika svojih stavova, voditelj postupka proglašava da je formalna rasprava zaključena.

Član 73.
(Pisani izvještaj voditelja postupka)

- (1) Po završetku formalne rasprave, voditelj postupka ili drugi zaposlenik kojeg odredi FERK, priprema konačni pisani izvještaj koji uključuje: utvrđene činjenice, dokaze kojima potvrđuje te činjenice, zakonske odredbe, troškove postupka, te preporuku rješenja i dostavlja izvještaj FERK-u i stranama u postupku.
- (2) Svakoj strani će biti omogućeno da voditelju postupka da svoje komentare na izvještaj unutar vremenskog perioda koje odredi voditelj postupka i koje voditelj postupka zajedno sa izvještajem dostavlja na razmatranje FERK-u prije njegove konačne odluke.

Član 74.
(Istraga FERK-a)

- (1) FERK može na vlastitu inicijativu ili kao odgovor na zahtjev pokrenuti istragu po bilo kojem pitanju iz svoje nadležnosti.
- (2) FERK provodi istragu kroz formalnu raspravu u skladu sa ovim pravilnikom.
- (3) Tokom trajanja formalne rasprave povodom istrage FERK-a, FERK šalje poziv za svjedočenje licu koje posjeduje činjenične informacije o predmetu rasprave.
- (4) U toku trajanja formalne rasprave, a u cilju donošenja stručne odluke, FERK može angažovati stručnjaka za oblast po kojoj se vodi rasprava.

Odjeljak D. Odlučivanje

Član 75.
(Konačna odluka FERK-a)

- (1) FERK rješenje kojim se odlučuje donosi na redovnoj sjednici.
- (2) Nakon formalne rasprave, FERK razmatra izvještaj voditelja postupka kao i komentare koje su strane u postupku dostavile na izvještaj, kao i komentare u skladu sa članom 79. stav 2. Zakona (u postupku izdavanja dozvola), zasnivajući svoju odluku na činjenicama i dokazima iz pisanog izvještaja, na osnovu savjesne i brižljive ocjene svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno, kao i na osnovu rezultata cjelokupnog postupka.
- (3) Rješenje se donosi u pisanom obliku i sadrži obrazloženje osnova za postupanje po svim bitnim pitanjima, pozivajući se na iznesene činjenice i izvedene dokaze u raspravi.

Član 76.
(Javni pristup odlukama)

- (1) Po završetku formalne rasprave FERK obavještava strane u postupku, u pisanom obliku o konačnoj odluci, a rješenje kojim je odlučeno objavljuje u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ i na svojoj web stranici.
- (2) Dokumentacija sa formalne rasprave dostupna je javnosti na protokolu FERK-a i o toj mogućnosti FERK obavještava javnost putem svoje web stranice.

DIO TREĆI

POGLAVLJE I. SKRAĆENI POSTUPAK

Član 77.
(Rješavanje po skraćenom postupku)

- (1) FERK može, po skraćenom postupku riješiti zahtjev neposredno bez održavanja formalne rasprave:
 - a) ako je stranka u svom zahtjevu navela činjenice ili podnijela dokaze na osnovu kojih se može utvrditi stanje stvari,
 - b) ako se stanje stvari može utvrditi na podlozi službenih podataka kojima FERK raspolaže, a nije potrebno posebno saslušanje stranke radi zaštite njenih prava odnosno pravnih interesa.
- (2) FERK prvo informiše stranku o svojoj namjeri provedbe skraćenog postupka te joj daje razumnu mogućnost za upućivanje komentara ili predstavljanje novih činjenica u vezi predmeta postupka.
- (3) FERK može na vlastitu inicijativu u bilo kojoj fazi postupka provesti skraćeni postupak bez održavanja formalne rasprave kad je riječ o poduzimanju u javnom interesu hitnih mjera, u smislu člana 14. Poslovnika, koje se ne mogu odgađati, a činjenice na kojima odluka treba biti zasnovana su utvrđene ili bar učinjene vjerovatnim.
- (4) Skraćeni postupak je izuzetak za postupke rasprava koji su navedeni u ovom pravilniku i ostati će transparentan za javnost. FERK objavljuje obavještenja za javnost opisujući svoje razloge zbog kojih se koristi skraćenim postupkom

Član 78.
(Rješenje u skraćenom postupku)

- (1) Stranci se omogućuje da da svoje komentare na nacrt rješenja kojim FERK odlučuje u skraćenom postupku.
- (2) U slučaju iz člana 79. stava 2. Zakona, nacrt rješenja se daje na komentare javnosti kroz proces javne rasprave.

POGLAVLJE II. RJEŠAVANJE NA NEFORMALNOJ OSNOVI

Član 79.

(Rješavanje na internom sastanku)

- (1) FERK potiče strane u postupcima pred FERK-om da rasprave navode i zahtjeve u prethodnom postupku, na internom sastanku, koji je nezavasan od postupka formalne rasprave, u skladu sa procedurom iz člana 51. Poslovnika.
- (2) Kad strane u postupku pred FERK-om postignu konsenzus uz pomoć FERK-a, sačinjavaju pisani sporazum o tome i odmah ga potpisuju.
- (3) Ovakav sporazum ima snagu izvršne isprave.
- (4) Ako rješavanje na neformalnoj osnovi ne uspije, ništa od onog što je u toku tog postupka učinjeno ne obavezuje strane u postupku.

POGLAVLJE III. PORAVNANJE

Član 80.

(Sporazum o poravnanju)

- (1) FERK odnosno voditelj postupka na način koji ne ugrožava njegovu nepristrasnost, potiče strane da rade zajedno da bi postigle sporazum u bilo kojoj fazi postupka, potpuno ili bar u pojedinim spornim pitanjima.
- (2) Strane u postupku mogu dostaviti sporazum o poravnanju u FERK, po bilo kojem pitanju iz postupka i u bilo kojoj fazi postupka, ali ne nakon isteka roka za davanje komentara na konačni izvještaj voditelja postupka formalne rasprave, ukoliko se vodi formalna rasprava.
- (3) Poravnanje uvijek mora biti jasno i određeno i ne smije biti na štetu javnog interesa, javnog morala ili pravnog interesa trećih lica .
- (4) Ako se utvrdi da je poravnanje u suprotnosti sa navedenim, FERK neće prihvatiti zaključenje ovakvog poravnanja, o čemu donosi poseban zaključak.
- (5) Poravnanje se upisuje u zapisnik, kojeg strane nakon čitanja potpisuju. Zapisnik se dostavlja u protokol FERK-a, a stranama na zahtjev.
- (6) Poravnanje ima snagu izvršne isprave.
- (7) U slučaju poravnanja, FERK donosi zaključak kojim se prema potrebi obustavlja postupak u cjelini ili djelimično.

POGLAVLJE IV. RAZMJENA INFORMACIJA

Član 81.

(Dodatni zahtjev za informacijama)

Bez obzira na to da li je postupak u toku ili ne, strane u postupku moraju saradivati u pogledu bilo kojeg FERK-ovog zahtjeva za informacijama da bi

FERK-u omogućili izvršavanje njegovih nadležnosti u skladu sa Zakonom i pravilnicima FERK-a.

Član 82.
(Suradnja sa drugim regulatornim komisijama)

FERK će obavijestiti Državnu regulatornu komisiju za električnu energiju i Regulatornu komisiju za električnu energiju Republike Srpske o zahtjevu za dozvole ili tarife i istraži FERK-a i s njima razmijeniti informacije odnosno omogućiti im pristup dokumentima na način koji će međusobno dogovoriti.

DIO ČETVRTI

POGLAVLJE I. ŽALBE/PRIGOVORI/ PRED FERK-om

Član 83.
(Razlozi podnošenja žalbe/prigovora/)

Proizvođač električne energije, odnosno kvalificirani kupac kojem je operator distribucije odbio pristup mreži ili je nezadovoljan uslovima za pristup, može podnijeti FERK-u žalbu/prigovor/.

Član 84.
(Sadržaj žalbe/prigovora/)

- (1) U žalbi/prigovoru/ se mora navesti rješenje koje se pobija, označavajući naziv operatora distribucije koji ga je donio, i broj i datum rješenja. Dovoljno je da podnositelj žalbe/prigovora/ izloži u žalbi/prigovoru/ u kom je pogledu nezadovoljan rješenjem, ali žalbu/prigovor/ ne mora posebno obrazložiti.
- (2) U žalbi/prigovoru/ se mogu iznositi nove činjenice i novi dokazi, ali je podnositelj žalbe/prigovora/ dužan da obrazloži zbog čega ih nije iznio u postupku pred operatorom distribucije.
- (3) Ako su u žalbi/prigovoru/ iznesene nove činjenice i novi dokazi, ostavlja se rok operatoru distribucije, koji ne može biti kraći od osam, niti duži od 15 dana, da se o novim činjenicama i dokazima izjasni.

Član 85.
(Predavanje žalbe/prigovora/)

- (1) Žalba/prigovor/ se neposredno predaje ili šalje poštom operatoru distribucije koji je donio rješenje.
- (2) Ako je žalba/prigovor/ predata ili poslata neposredno FERK-u, on je odmah šalje operatoru distribucije koji je donio rješenje.
- (3) Žalba/prigovor/ predata ili poslata neposredno FERK-u, u pogledu roka, smatra se kao da je predata operatoru distribucije koji je donio rješenje.

Član 86.
(obaviještenje za javnost)

- (1) FERK objavljuje obaviještenja za javnost u kojoj navodi kratak opis predmeta žalbe/prigovora/, te oznaku podnositelja žalbe/prigovora/ i operatora distribucije koji je donio rješenje na koje se podnosi žalba/prigovor/ i da druga zainteresovana lica mogu podnijeti komentare na žalbu/prigovor/ i rok za njihovo podnošenje, kriterije za umješaka, ali samo u slučaju da žalba/prigovor/ navodi uvjerljiv dokaz o povredi zakona ili propisa što ima rasprostranjen uticaj.
- (2) obaviještenje za javnost se objavljuje u jednom ili više pisanih medija koji izlaze na cijeloj teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine i na web stranici FERK-a, ne kasnije od osam dana od dana utvrđivanja da je žalba/prigovor/ potpuno u skladu sa zahtjevima ovog pravilnika.

POGLAVLJE II. RJEŠAVANJE PO ŽALBI/PRIGOVORU/

Član 87.
(Razmatranje žalbe/prigovora/)

- (1) FERK žalbu/prigovor/ rješenjem odbacuje ako je nedopuštena, neblagovremena ili izjavljena od neovlaštenog lica , a operator distribucije koji je donio rješenje koje se pobija žalbom/prigovorom/ je propustio da je zbog toga odbaci.
- (2) FERK može žalbu/prigovor/ odbiti, poništiti rješenje u cjelini ili djelimično ili ga izmjeniti.

Član 88.
(Postupak po žalbi/prigovoru/)

- (1) Po žalbi /prigovoru/ FERK po pravilu rješava, bez održavanja formalne rasprave.
- (2) Izuzetno FERK može donijeti odluku o održavanju formalne rasprave i imenovati voditelja postupka u skladu sa odredbama ovog pravilnika kad je to korisno za razjašnjenje stvari. U tom slučaju, FERK može izmjeniti postupak formalne rasprave naveden u dijelu dva, poglavlje IV. ovog pravilnika u cilju primjene roka iz člana 89. ovog pravilnika.

Član 89.
(Rok za donošenje rješenja)

Rješenje po žalbi/prigovoru/ FERK donosi u roku od 120 dana od dana predaje žalbe/prigovora/.

Član 90.
(Dostavljanje rješenja)

Rješenje koje je donio po žalbi/prigovoru/ FERK dostavlja strankama u pravilu sa spisima predmeta putem operatora distribucije, koji je dužan da isto dostavi stranama u postupku u roku od pet dana od dana prijema spisa.

DIO PETI

Član 91.
(Tumačenje i diskreciono pravo FERK-a)

- (1) Tumačenje odredbi ovog pravilnika daje FERK.
- (2) Na sva pitanja koja se odnose na postupke pred FERK-om, a koja nisu propisana ovim pravilnikom ili posebnim pravilima i propisima FERK-a, primjenjuju se na odgovarajući način pravila odnosnih zakona ako to priroda stvari dopušta i kada je to u skladu sa nadležnošću i ovlaštenjima FERK-a.

Član 92.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Datum: 16. juni 2005.
Broj: 05-07-423-02/05

Predsjednik FERK-a:
Đulizara Hadžimustafić

SADRŽAJ PRAVILNIKA

DIO PRVI.....	1
POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE.....	1
Član 1.....	1
(Primjena pravilnika).....	1
Član 2.....	1
(Cilj donošenja pravilnika).....	1
Član 3.....	2
(Definicije).....	2
POGLAVLJE II. VRSTE JAVNIH RASPRAVA.....	3
Član 4.....	3
(Vrste rasprava).....	3
Član 5.....	3
(Opća rasprava).....	3
Član 6.....	3
(Tehnička rasprava).....	3
Član 7.....	3
(Formalna rasprava).....	3
DIO DRUGI.....	4
POGLAVLJE I. OPĆE RASPRAVE.....	4
Član 8.....	4
(Početak).....	4
Član 9.....	4
(Voditelj postupka).....	4
Član 10.....	4
(Obaviještenje za javnost).....	4
Član 11.....	4
(Cilj obaviještenja).....	4
Član 12.....	5
(Postupak rasprave).....	5
Član 13.....	5
(Prekid rasprave).....	5
Član 14.....	5
(Komentari javnosti).....	5
Član 15.....	6
(Izvještaji sa rasprava o usvajanju pravila i propisa)	6
Član 16.....	6
(Izvještaj sa rasprave o pitanju dozvola ili tarifa).....	6
Član 17.....	6
(Izvještaj sa rasprave o drugom pitanju).....	6
POGLAVLJE II. TEHNIČKE RASPRAVE	6
Odjeljak A. Vrste tehničkih rasprava.....	6
Član 18.....	6
(Početak).....	6
Član 19.....	7
(Rasprava uz sudjelovanje stručnjaka).....	7

Član 20.....	7
(Tehnička rasprava o bitnom ili proceduralnom pitanju u tekućem postupku).....	7
Član 21.....	7
(Pozivanje stručnjaka).....	7
Član 22.....	7
(Voditelj postupka).....	7
Član 23.....	7
(Obaviještenje za tehničku raspravu uz sudjelovanje stručnjaka).....	7
Član 24.....	8
(Objava obaviještenja).....	8
Član 25.....	8
(Obaviještenja za tehničku raspravu o bitnom ili proceduralnom pitanju u tekućem postupku).....	8
Odjeljak B. Postupak rasprave.....	8
Član 26.....	8
(Rasprava uz sudjelovanje stručnjaka).....	8
Član 27.....	9
(Pripremna rasprava).....	9
Član 28.....	9
(Tok rasprave).....	9
Član 29.....	9
(Prekid rasprave).....	9
Član 30.....	10
(Rasprava o bitnom ili proceduralnom pitanju u tekućem postupku).....	10
Član 31.....	10
(Komentari javnosti).....	10
Član 32.....	10
(Povjerljive informacije).....	10
Odjeljak C. Izvještaj sa tehničke rasprave i preporuke.....	10
Član 33.....	10
(Rasprava uz svjedočenje stručnjaka).....	10
Član 34.....	11
(Rasprava o bitnom ili proceduralnom pitanju u tekućem postupku).....	11
POGLAVLJE III. KOMUNICIRANJE FERK-a I STRANA U POSTUPKU.....	11
Odjeljak A. Dostava podnesaka FERK-u.....	11
Član 35.....	11
(Prethodne konsultacije sa zaposlenicima FERK-a).....	11
Član 36.....	11
(Podnesci i njihova dostava).....	11
Član 37.....	12
(Oblik podneska).....	12
Član 38.....	12
(Sadržaj podneska).....	12
Odjeljak B. Obrada podnesaka.....	12
Član 39.....	12
(Pregled podnesaka).....	12
Član 40.....	12
(Datum zaprimanja podneska).....	12

Član 41.....	13
(Dostavljanje od strane FERK-a).....	13
Član 42.....	13
(Odgovori na podneske).....	13
Član 43.....	13
(Zabrana komunikacije s FERK-om).....	13
POGLAVLJE IV. FORMALNE RASPRAVE.....	14
Odjeljak A. Početak postupka formalne rasprave.....	14
Član 44.....	14
(Pokretanje postupka).....	14
Član 45.....	14
(obaviještenja za javnost).....	14
Odjeljak B. Umješlač.....	15
Član 46.....	15
(Sudjelovanje treće strane-Umješlača).....	15
Član 47.....	15
(Podnošenje zahtjeva za sticanje statusa umješlača po isteku roka).....	15
Član 48.....	15
(Odlučivanje o zahtjevu za sticanje statusa umješlača).....	15
Član 49.....	15
(Sudjelovanje umješlača u raspravi).....	15
Odjeljak C. Tijek formalne rasprave.....	16
Član 50.....	16
(Plan rasprave)	16
Član 51.....	16
(Pripremna rasprava).....	16
Član 52.....	17
(Zahtjev za informacijama).....	17
Član 53.....	17
(Odgovor na zahtjev).....	17
Član 54.....	17
(Način podnošenja zahtjeva/odgovora).....	17
Član 55.....	18
(Primjedbe na zahtjev za informacijama).....	18
Član 56.....	18
(Proceduralni podnesak za traženje odgovora).....	18
Član 57.....	18
(Ograničen pristup informacijama).....	18
Član 58.....	18
(Povjerljive informacije).....	18
Član 59.....	19
(Voditelj postupka).....	19
Član 60.....	19
(Početak rasprave).....	19
Član 61.....	20
(Predmet rasprave).....	20
Član 62.....	20
(Dokazi).....	20

Član 63.....	20
(Svjedoci).....	20
Član 64.....	20
(Saslušavanje svjedoka).....	20
Član 65.....	21
(Oslobađanje od svjedočenja i odbijanje svjedočenja).....	21
Član 66.....	21
(Prigovor na svjedočenje).....	21
Član 67.....	21
(Vještačenje).....	21
Član 68.....	21
(Ocjena dokaza).....	21
Član 69.....	21
(Troškovi dokaznog postupka).....	21
Član 70.....	22
(Primjedbe na naloge voditelja postupka).....	22
Član 71.....	22
(Prekid rasprave).....	22
Član 72.....	22
(Zaključivanje rasprave).....	22
Član 73.....	23
(Pisani izvještaj voditelja postupka).....	23
Član 74.....	23
(Istraga FERK-a).....	23
Odjeljak D. Odlučivanje.....	23
Član 75.....	23
(Konačna odluka FERK-a).....	23
Član 76.....	24
(Javni pristup odlukama).....	24
DIO TREĆI.....	24
POGLAVLJE I. SKRAĆENI POSTUPAK.....	24
Član 77.....	24
(Rješavanje po skraćenom postupku).....	24
Član 78.....	24
(Rješenje u skraćenom postupku).....	24
POGLAVLJE II. RJEŠAVANJE NA NEFORMALNOJ OSNOVI.....	25
Član 79.....	25
(Rješavanje na internom sastanku).....	25
POGLAVLJE III. PORAVNANJE.....	25
Član 80.....	25
(Sporazum o poravnanju).....	25
POGLAVLJE IV. RAZMJENA INFORMACIJA.....	25
Član 81.....	25
(Dodatni zahtjev za informacijama).....	25
Član 82.....	26
(Suradnja sa drugim regulatornim komisijama).....	26
DIO ČETVRTI.....	26
POGLAVLJE I. ŽALBE/PRIGOVOR/ PRED FERK-om.....	26

Član 83.....	26
(Razlozi podnošenja žalbe/prigovora).....	26
Član 84.....	26
(Sadržaj žalbe/prigovora).....	26
Član 85.....	26
(Predavanje žalbe/prigovora).....	26
Član 86.....	27
(Obaviještenja za javnost).....	27
POGLAVLJE II. RJEŠAVANJE PO ŽALBI/PRIGOVORU/.....	27
Član 87.....	27
(Razmatranje žalbe/prigovora).....	27
Član 88.....	27
(Postupak po žalbi/prigovoru).....	27
Član 89.....	27
(Rok za donošenje rješenja).....	27
Član 90.....	28
(Dostavljanje rješenja).....	28
DIO PETI.....	28
Član 91.....	28
(Tumačenje i diskrecijsko pravo FERK-a).....	28
Član 92.....	28
(Stupanja na snagu).....	28