

Na osnovu člana 10. i 28. Zakona o električnoj energiji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" br. 41/2002) Regulatorna komisija za električnu energiju u Federaciji Bosne i Hercegovine na sjednici održanoj 11. februara 2004. usvojila je

## **S T A T U T**

### **REGULATORNE KOMISIJE ZA ELEKTRIČNU ENERGIJU U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, nadležnost i djelatnost Regulatorne komisije za električnu energiju u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu FERK) Dalje, ovaj Statut uređuje, unutrašnju organizaciju, odlučivanje, akte, transparentnost rada, zaštita povjerljivih podataka kao i druga pitanja značajna za njen rad prema Zakonu o električnoj energiji u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu Zakon o električnoj energiji).

##### **Član 2.**

Naziv Regulatorne komisije je **REGULATORNA KOMISIJA ZA ELEKTRIČNU ENERGIJU U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE.**

Skraćeni naziv Regulatorne komisije je FERK.

FERK ima status pravne osobe s pravima, obavezama i odgovornostima u skladu sa Zakonom o električnoj energiji i ovim Statutom.

Sjedište Regulatorne komisije je u **MOSTARU.**

FERK je specializovana, neprofitabilna institucija i nezavisna u obavljanju svojih poslova.

FERK je odgovorna za ugovorene obaveze koje proizilaze iz njenog poslovanja.

##### **Član 3.**

FERK ima pečat u skladu sa članom 13 Zakona o električnoj energiji.

Općim aktom FERK-a utvrđuje se način upotrebe pečata, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje i druga pitanja koja nisu regulirana članom 13. zakona o električnoj energiji, a u skladu sa Zakonom o pečatima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, br. 2/94 i 2/95).

##### **Član 4.**

Odredbe ovog Statuta regulišu:

1. Nadležnost i organizaciju FERK-a,
2. Način rada FERK-a,
3. Finansiranje rada FERK-a,
4. Transparentnost rada FERK-a,
5. Zaštitu povjerljivih informacija FERK-a,
6. Akte FERK-a,

7. Izmjene i dopune Statuta FERK-a,
8. Odobranje i tumačenje Statuta FERK-a,
9. Prelazne i završne odredbe.

## **II. NADLEŽNOST I ORGANIZACIJA FERK-a**

### **Član 5.**

Poslovi iz nadležnosti FERK-a su stručni poslovi vezani za:

- nadzor i regulisanje odnosa između proizvodnje, distribucije i kupaca električne energije, uključujući i trgovca električnom energijom,
- propisivanje metodologije i kriterija za utvrđivanje cijena snabdijevanja nekvalifikovanih kupaca električne energije,
- utvrđivanje tarifnih stavova za korisnike distribucijskih sistema i tarifnih stavova za nekvalifikovane kupce,
- izdavanje i oduzimanje dozvola za proizvodnju, distribuciju i trgovinu električne energije,
- izdavanje prethodnih dozvola za izgradnju i dozvola za korištenje elektroenergetskih objekata izuzev objekata za prenos električne energije,
- utvrđivanje općih uslova za isporuku električne energije.

### **Član 6.**

Aktivnosti FERK-a su:

- na osnovu propisa DERK-a, reguliše tržište električne energije na način da obezbjedi transparentne i jednakopravne odnose između svih učesnika,
- štiti prava kupaca, elektroprivrednih društava za distribuciju i proizvođača električne energije, te nadgleda odnose u elektroenergetskom sektoru,
- stvara uslove za efikasan, pouzdan i ekonomičan sistem proizvodnje, distribucije i snabdijevanje električnom energijom,
- stvara uslove za konkurentnost u proizvodnji i snabdijevanju električnom energijom,
- stvara uslove za efikasnost, ekonomičnost i sigurnost pri korištenju električne energije,
- stvara uslove za razvoj elektroenergetskog sistema u proizvodnji i distribuciji električne energije,
- reguliše kvalitetu usluga na svim nivoima, kao i tarife i naknade koje se plaćaju za monopolske usluge u distribuciji, imajući u vidu interese i potrebe svih korisnika za snabdijevanjem električnom energijom,
- nadgleda efikasnost mehanizama i procesa radi obezbjeđenja razumne ravnoteže između ponude i potražnje električne energije,
- vodi računa o zaštiti zdravlja, bezbjednosti ljudi i zaštiti okoline.

### **Član 7.**

Poslovi iz člana 5. i 6. ovog Statuta obavljaju se u okviru organizacijskih jedinica. Unutrašnju organizaciju FERK-a čine sljedeće organizacijske jedinice:

1. Sektor za pravne poslove
2. Sektor za tehničke poslove i licence
3. Sektor za tarife
4. Sektor za finansije i administrativne poslove
5. Sektor zajedničkih poslova

Pored ovih organizacijskih jedinica, članovi Regulatorne komisije mogu odrediti druge stalne i privremene organizacijske jedinice u cilju efikasnijeg obavljanja poslova iz svoje nadležnosti.

## Član 8.

U Sektoru za pravne poslove obavljaju se sljedeći poslovi:

1. Razvoj propisa i pravne prakse u okviru poslova iz nadležnosti FERK-a
2. Priprema nacrti akata FERK-a
3. Pružanje pravnih savjeta članovima Regulatorne komisije i zaposlenicima FERK-a u cilju efikasnije i pravilne primjene pravnih propisa
4. Predstavljanje FERK-a na svim upravnim i sudskim procesima
5. Koordinacija sa Sektorom zajedničkih poslova
6. Obavljanje i drugih pravnih poslova iz nadležnosti FERK-a

U Sektoru za tehničke poslove i licence obavljaju se sljedeći poslovi:

1. Izdavanje, izmjena, suspenzija i oduzimanje licence za proizvodnju, distribuciju i trgovinu električnom energijom, kao i nadgledanje i praćenje pridržavanja uslova iz licenci,
2. Razvoj pravila za standarde usluga i kodekse podnošenja zahtjeva za licence,
3. Uspostavljanje, nadgledanje i provođenje standarda kvalitete za proizvodnju, distribuciju i trgovinu električne energije,
4. Koordiniranje i odobravanje investicijskih planova proizvodnje i distribucije električne energije, uključujući planove vezane za distribucijsku mrežu i kvalitetu distribucije električne energije.

U Sektoru za finansijsko-administrativne poslove obavljaju se sljedeći poslovi:

1. Razvoj odgovarajućih procedura za finansijsku kontrolu,
2. Pripremanje nacrtu finansijskog plana Regulatorne komisije,
3. Priprema potrebnih finansijskih izvještaja,
4. Upravljanje i vođenje svih operativnih aktivnosti FERK-a uključujući ali ne ograničavajući se na zapošljavanje, kancelarijski prostor, ugovaranje usluga i drugu kancelarijsku podršku.

U Sektoru za tarife obavljaju se sljedeći poslovi:

1. Odobravanje, nadgledanje i primjena tarifa i tarifnih metodologija za proizvodnju i distribuciju električne energije,
2. Uspostavljanje, nadgledanje i primjena pravila vezanih za korektan i nediskriminacijski pristup treće strane distribucijskoj mreži,
3. Sprečavanje i kažnjavanje nekonkurentnog ponašanja,
4. Zaštita potrošača kako bi se obezbjedio korektan i nediskriminacijski tretman, osiguranje potrošačima visokokvalitetnih usluga i koristi od konkurencije kao i sprječavanje nekonkurentnih aktivnosti,
5. Razvoj računovodstvenih uslova za licence,
6. Razvoj pravila i propisa u vezi sa tarifama.

U Sektoru zajedničkih poslova obavlja sljedeće poslove:

1. Ostvarivanje svih suštinskih regulatornih ciljeva,
2. Koordinacija svih poslova FERK-a i pravovremeno provođenje ciljeva FERK-a,
3. Nadzor nad svim sektorima FERK-a,

4. Nadzor rada svih šefova organizacionih jedinica i njihovih osnovnih zadataka, osim Sektora za pravne poslove koji će odgovarati direktno članovima Komisije a koordinirati sa Sektorom zajedničkih poslova.
5. Nadzor nad rasporedom sastanaka FERK-a i čuvanjem i arhiviranjem dokumentacije.

#### **Član 9.**

Rukovodioci sektora iz člana 7. ovog Statuta odgovorni su za svoj rad šefu Sektora zajedničkih poslova, a šef Sektora zajedničkih poslova i Sektora pravnih poslova odgovaraju direktno članovima Komisije.

### **III. NAČIN RADA FERK-a**

#### **Član 10.**

Regulatorna komisija se sastoji od tri člana izabраниh prema članu 17. Zakona o električnoj energiji.

Sjednice FERK-a se održavaju najmanje jednom u 30 dana.

Predsjednik FERK-a saziva i predsjedava sjednicama.

FERK imenuje sekretara FERK-a

Predsjednik je obavezan da sazove sjednicu FERK-a na zahtjev bilo kojeg od druga dva člana Komisije.

#### **Član 11.**

Funkcija Predsjednika je izmjenjiva i traje 12 mjeseci.

#### **Član 12.**

Sve konačne odluke FERK-a donose se na javnim sjednicama FERK-a, osim odluka koje se odnose na unutrašnje organizacija FERK-a, što će se bliže urediti aktima prema članu 7. ovog Statuta.

Sjednice FERK-a su otvorene za javnost. Tokom javne sjednice, FERK može po potrebi, sazvati zatvorenu sjednicu u cilju zaštite povjerljivih informacija ili poslovnih tajni kao i u drugim slučajevima definisanim Pravilnikom o radu FERK-a.

Članovi FERK-a mogu se sastati interno, bez pristupa javnosti, ali zvanični akti i odluke ne mogu se donositi na internim sastancima. Svrha internih sastanaka je poboljšanje efikasnosti i kvalitete rada FERK-a.

FERK će donijeti Poslovnik o radu u cilju regulisanja osnovnih procedura i postupaka FERK-a, te pravilnik o radu kojim će se bliže regulisati način sprovođenja nadležnosti FERK-a iz člana 24. Zakona o električnoj energiji.

#### **Član 13.**

FERK može održavati javne sjednice sa dva prisutna člana Komisije. Međutim, za glasanje i donošenje konačnih odluka obavezna je prisutnost sva tri člana Komisije. Član Komisije će se smatrati prisutnim putem telefona ili drugog adekvatnog tehničkog sredstva komunikacije u skladu sa Poslovnikom o radu Komisije.

Pod opravdanim okolnostima, član Komisije može prisustvovati javnoj sjednici putem telefona ili drugog adekvatnog tehničkog sredstva komunikacije ukoliko nije u mogućnosti

lično prisustvovati i takva prisutnost će se smatrati prisutnosti u svrhu saslušanja javnog svjedočenja i glasanja.

FERK donosi sve konačne odluke većinskim glasanjem, a svaki član Komisije uključujući Predsjednika ima jedan glas.

Predsjednik ili njegov/njen privremeni zamjenik mora biti prisutan na svakoj sjednici.

#### **Član 14.**

FERK donosi opće i pojedinačne akte.

Opći akti FERK-a su Statut i drugi opći akti neophodni za njen rad, doneseni u skladu sa Zakonom o električnoj energiji i u skladu s drugim propisima.

Putem pojedinačnih akata FERK će odlučivati o pitanjima iz svoje nadležnosti, kao i o internim administrativnim pitanjima kao što su raspoređivanja na pojedine poslove i zadatke, prava, obaveze i dužnosti zaposlenika i sl.

Pojedinačni akti koje je donijela Komisija iz svoje nadležnosti su konačni.

Protiv konačnih akata FERK-a, stranke u postupku imaju pravo podnijeti tužbu nadležnom sudu u skladu sa članom 29. Zakona o električnoj energiji.

#### **Član 15.**

Opći i pojedinačni akti FERK-a koji su vezani za sprovođenje nadležnosti iz člana 14. Zakona o električnoj energiji biti će objavljeni u "Službenim novinama FBiH"

#### **Član 16.**

FERK može u pripremi za donošenje općih akata kojima se propisuju regulatorne aktivnosti zatražiti mišljenje javnosti.

Rezultati navedenih aktivnosti čine osnov za izradu prijedloga akata iz stava 1. ovog članka.

#### **Član 17.**

Predsjednik upravlja radom FERK-a. Nadležnosti predsjednika su:

- potpisuje akte FERK-a,
- predstavlja FERK pred drugim institucijama i reguliranim kompanijama,
- saziva sjednice Regulatorne komisije i predsjedava istim,
- nadgleda sprovođenje akata FERK-a.

Predsjednik Regulatorne komisije može odrediti drugog člana Regulatorne komisije da privremeno obavlja neke ili sve dužnosti predsjednika.

#### **Član 18.**

Članovi Regulatorne komisije imaju jednaka prava i obaveze da učestvuju u radu na donošenju i provođenju konačnih akata FERK-a.

Član Komisije ima pravo da predloži razmatranje pojedinih pitanja na sjednicama FERK-a.

FERK mora donijeti odluku o prijedlogu dostavljenom od strane člana Komisije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga.

Član Regulatorne komisije ima pravo i obavezu da bude redovno informisan o svim pitanjima vezanim za rad FERK-a.

#### **Član 19.**

Članovi FERK-a obavljaju svoju dužnost profesionalno. Član Regulatorne komisije je obavezan da svoju funkciju obavlja savjesno i da odražava integritet Regulatorne komisije.

Regulatorna komisija će donijeti etički kodeks, a članovi Regulatorne komisije i njeni zaposlenici obvezni su se pridržavati istog.

Član Regulatorne komisije ne smije koristiti svoj rad u FERK-u, niti njen integritet za ostvarivanje ličnih ili drugih ciljeva koji su u suprotnosti sa Zakonom ili etičkim kodeksom FERK-a.

### **IV. FINANSIRANJE RADA FERK-a**

#### **Član 20.**

FERK se finansira iz prihoda od naknada i taksi koje će naplaćivati od privrednih društava koja se bave djelatnošću iz člana 5. Zakona o električnoj energiji u Federaciji BiH i prihoda od naknada za licence koje izdaje. Naknade iz stava 1. ovog člana bit će određene tako da pokrivaju troškove FERK-a.

#### **Član 21.**

Djelatnost Regulatorne komisije može se finansirati i iz donacija na nepovratnoj osnovi od stranih, vladinih i nevladinih organizacija.

#### **Član 22.**

Budžet Regulatorne komisije usvaja Parlament Federacije prije početka budžetske godine, na prijedlog Regulatorne komisije.

#### **Član 23.**

Sredstva FERK-a vode se na bankovnom računu FERK-a.

### **V. TRANSPARENTNOST RADA FERK-a**

#### **Član 24.**

FERK podnosi izvještaj o svom radu Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine najmanje jednom godišnje.

#### **Član 25.**

FERK objavljuje svoj budžet u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

#### **Član 26.**

Odluke i rješenja FERK će biti objavljene u "Službenim novinama F BiH",

#### **Član 27.**

FERK obezbjeđuje neformalno učešće javnosti u izradi nacrtu pravila i propisa. FERK će obavijestiti javnost o mogućnosti davanja komentara na Nacrt prije usvajanja konačnih pravila.

#### **Član 28.**

Radi potpunijeg informisanja o svom radu, FERK će objaviti posebne publikacije, časopise, glasila, biltene, sazivati konferencije za štampu i izraditi web stranicu.

### **VI. ZAŠTITA POVJERLJIVIH INFORMACIJA (POSLOVNA TAJNA)**

#### **Član 29.**

Pod povjerljivom informacijom smatra se dokument ili informacija koja ukoliko se otkrije može ugroziti interes ili integritet FERK-a, fizičkih ili pravnih lica. Dostavljanje informacija sadržanih u povjerljivim dokumentima i informacijama Parlamentu Federacije BiH ili drugoj nadležnoj instituciji, putem izvještaja odobrenih od strane Regulatorne komisije neće se smatrati otkrivanjem povjerljivih informacija.

#### **Član 30.**

Svi članovi Regulatorne komisije, zaposlenici, saradnici i članovi savjetodavnih tijela FERK-a moraju čuvati povjerljive informacije koje su im dostupne prilikom obavljanja dužnosti ili zadatka u FERK-u u skladu sa propisima FERK-a. Takve informacije smatraju se poslovnom tajnom.

#### **Član 31.**

FERK-a će definisati koji se dokumenti smatraju povjerljivom informacijom i proceduru za njihovo čuvanje.

### **VII. PROCEDURA ZA IZMJENE I DOPUNE STATUTA**

#### **Član 32.**

Izmjene i dopune Statuta može predložiti bilo koji član Komisije. FERK mora donijeti odluku o takvom prijedlogu u periodu od 30 dana od podnošenja prijedloga.

#### **Član 33.**

Izmjene i dopune Statuta mora odobriti Parlament Federacije Bosne i Hercegovine.

### **VIII. ODOBRAVANJE I TUMAČENJE STATUTA**

#### **Član 34.**

Na ovaj Statut daje suglasnost Parlament Federacije Bosne i Hercegovine.

### **Član 35.**

Tumačenje pojedinih odredbi ovog Statuta u slučaju nejasnoća ili nesuglasica vezanih za njegovu primjenu daje Komisija.

## **IX. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 36.**

Originalni primjerak Statuta je primjerak koji su usvojili članovi Komisije potpisala sva tri člana Komisije i koji je ovjeren pečatom FERK-a.

Originalni primjerak Statuta, kao i izmjene i dopune Statuta spojeni su i čuvaju se ukoričeni u posebnoj knjizi.

### **Član 37.**

FERK će donijeti Pravilnik o radu, Poslovnik o radu i Pravilnik o povjerljivim informacijama u periodu od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta. Do isteka tog roka, Predsjednik FERK-a je ovlašten da privremeno nadzire taj proces.

### **Član 38.**

Ovaj Statut stupa na snagu sljedećeg dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj 3-2/2004  
11.februara 2004. godine  
Mostar

Predsjednik i član Regulatorne komisije,  
Zdenko Šimunović, s.r.

Član Regulatorne komisije  
Đulizara Hadžimustafić, s.r.

Član Regulatorne komisije  
Risto Mandrapa, s.r.