

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

u Regulatornoj komisiji za električnu energiju u
Federaciji Bosne i Hercegovine

1. UVODNE NAPOMENE

Ovaj Vodič je napravljen s ciljem da se svakom fizičkom i pravnom licu pomogne i omogući da u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" br.32/01) (U daljnjem tekstu: Zakon) pristupi informacijama koje su pod kontrolom Regulatorne komisije za električnu energiju u Federaciji Bosne i Hercegovine (U daljnjem tekstu: FERK).

Sjedište FERK-a je u Mostaru, Blajburških žrtava 33,
telefon (++ 387 36) 44 99 00, fax broj (++ 387 36) 333 507

Zaposlenik FERK-a ovlašten za informisanje, odnosno zaposlenik koji neposredno obrađuje zahtjeve za pristup informacijama je Ivica Drežnjak, tajnik.

Ovaj Vodič se može dobiti na protokolu FERK-a kao besplatan primjerak, a istovremeno se nalazi i na web stranici FERK-a, www.ferk.ba

2. POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se podnošenjem zahtjeva za pristup informacijama, koji treba ispunjavati sljedeće formalne uslove:

- da je u pisanom obliku i to na jednom od službenih jezika u FBiH (prema uzorku u prilogu);
- da sadrži dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju tražene informacije, kako bi bilo omogućeno da FERK uz razuman napor pronađe traženu informaciju;
- da sadrži ime i prezime podnosioca zahtjeva i nje govnu adresu.

Ako pisani zahtjev za pristup informacijama ne ispunjava jedan od navedenih uslova, FERK će što je prije moguće, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva, rješenjem obavjestiti podnosioca zahtjeva o nemoćnosti obrade zahtjeva.

Ukoliko zahtjev za pristup informacijama ispunjava pobrojane formalne uslove, te ukoliko FERK odobri pristup informacijama, o tome dostavlja rješenje podnosiocu zahtjeva.

Način pristupa informacijama može biti:

- lični pristup informacijama u prostorijama FERK-a
- umnožavanje informacije uz naknadu troškova umnožavanja
- slanje informacije na adresu podnosioca zahtjeva, kada je umnožavanje tražene informacije besplatno.

Ukoliko FERK odbije pristup informaciji, u cjelini ili djelimično, FERK će rješenjem obavjestiti podnosioca zahtjeva, navodeći zakonsku osnovu za isto, kao i pouku o pravnom lijeku i uputu o pravu obraćanja ombudsmanu.

Zahtjevu za pristup informacijama koje su Zakonom izuzete od saopćavanja neće biti udovoljeno, a razlozi će biti obrazloženi u donesenom rješenju.

Razlozi za izuzeće mogu biti:

- interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštite javne sigurnosti,
- sprječavanje kriminala i otkrivanje kriminala,
- zaštita postupka donošenja odluka u FERK-u, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka bilo da se radi o licu zaposlenom u FERK-u, ili drugom licu koje je radom vezano za FERK, s tim da ne obuhvata činjenične, statističke, znanstvene ili tehničke informacije,
- kada se osnovano utvrdi da zahtjev za pristup informaciji uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, bez odlaganja će se pismeno obavjestiti treća strana o pojedinostima zahtjeva i upozoriti da će se tražena informacija saopćiti ako se u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja pismeno ne odgovori o stavu da je informacija povjerljiva i navedu razlozi zbog kojih bi njenim saopćenjem mogla nastupiti šteta. Nakon prijema odgovora FERK će utvrditi izuzetak u saopćavaju tražene informacije.
- Kada FERK utvrdi izuzetak od saopćavanja tražene informacije, ako se osnovano utvrdi da informacija sadrži lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica.

FERK će saopćiti traženu informaciju bez obzira na izuzetke, ako je to opravdano javnim interesom. Pri tome će uzeti u obzir svaku korist i štetu koja može proizići iz saopćavanja informacije.

FERK je obavezan zahtjev za pristup informacijama odobriti ili odbiti rješenjem u roku od 15 dana. U slučaju da se zahtjev ne riješi u ovome roku, FERK će podnosioca zahtjeva pisanim putem obavjestiti o razlozima produženja roka.

Zahtjev koji se odnosi na ličnu informaciju može podnijeti samo lice na koje se informacija odnosi, odnosno zakonski zastupnik ili punomoćnik. Lice na koje se informacija odnosi dužno je zaposleniku FERK-a ovlaštenom za informiranje kod podnošenja zahtjeva pokazati lični dokument s fotografijom, te potpisati zahtjev. Ukoliko zahtjev podnosi zakonski zastupnik podnosioca zahtjeva ili lica koju je podnosilac zahtjeva pisano ovlastio na pristup informaciji, to lice je dužno potpisati zahtjev i pokazati lični dokument s fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, kao i kopiju ličnog dokumenta podnosioc zahtjeva.

Za sve potrebne informacije, zainteresovana lica mogu se obratiti zaposleniku FERK-a ovlaštenom za informisanje putem telefona: (+387 36) 449 900, e-mail adrese: kontakt@ferk.ba i web stranice www.ferk.ba.