

Na osnovu člana 90. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), člana 8. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), člana 9. Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“ broj 103/14), te člana 23. stav (1) Statuta Regulatorne komisije za energiju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 24/14), člana 11. stav (1) i člana 32. stav (1) Poslovnika o radu Regulatorne komisije za energiju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 29/14), Regulatorna komisija za energiju u Federaciji Bosne i Hercegovine - FERK je na 4/15 internom sastanku održanom u Mostaru dana 23.02.2015. godine donijela

## **P R A V I L N I K** **O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA I O** **JAVNIM NABAVKAMA**

### **DIO PRVI - OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.** **(Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma i o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju su u Regulatornoj komisiji za energiju u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: FERK) uslovi za početak postupka javne nabavke roba, usluga i radova, plan nabavki, uspostavljanje i rad komisije za nabavke (u daljem tekstu: komisija), te se definiše postupak javne nabavke roba, usluga i radova putem direktnog sporazuma iz člana 90. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon).

#### **Član 2.** **(Opšti principi)**

- (1) FERK postupke javne nabavke provodi na način da se obezbjedi poštivanje principa iz člana 3. Zakona i podzakonskih propisa iz oblasti javnih nabavki i to: da postupa transparentno, jednako i nediskriminirajuće, na način da obezbijedi pravičnu i aktivnu konkurenciju.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika imaju za cilj efikasnije korištenje sredstava FERK-a, imajući u vidu svrhu i predmet nabavki, uz definisanje nadležnosti i odgovornosti u oblasti javne nabavke.

#### **Član 3.** **(Vrijednosni razredi i vrste postupaka javne nabavke)**

- (1) Postupak javne nabavke obavljat će se u skladu sa vrijednosnim razredima, odnosno procijenjenom vrijednošću ugovora o javnoj nabavci.
- (2) U postupcima javne nabavke primjenjuju se vrijednosni razredi iz Zakona.
- (3) Procijenjena vrijednost ugovora o javnoj nabavci se računa u ukupnome iznosu koji će se platiti, bez poreza na dodatnu vrijednost (PDV), u skladu sa Zakonom.

- (4) U postupku javne nabavke roba, usluga i radova, primjenjuju se sljedeći postupci javne nabavke i to: otvoreni postupak, ograničeni postupak, pregovarački postupak sa objavom ili bez objave obavještenja o nabavci, takmičarski dijalog, konkurs za izradu idejnog rješenja, konkurentski zahtjev za dostavu ponuda, direktni sporazum i postupci na čiju dodjelu se primjenjuje poseban režim iz člana 8. Zakona.

## **DIO DRUGI - USLOVI ZA POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

### **Član 4. (Plan nabavki)**

- (1) Uslov za početak postupka javne nabavke je da je nabavka predviđena u Planu nabavki FERK-a ili da FERK donese posebnu odluku o pokretanju postupka javne nabavke.
- (2) Postupak javne nabavke ne može započeti ukoliko FERK kao ugovorni organ ne raspoláže potrebnim sredstvima za predmetnu nabavku.
- (3) Plan nabavki obavezno sadrži: predmet javne nabavke, šifru iz Jedinственog riječnika javne nabavke - JRJN, procijenjenu vrijednost javne nabavke, vrstu postupka javne nabavke, okvirni datum pokretanja postupka, okvirni datum zaključenja ugovora, podatke o izvoru – načinu finansiranja, te eventualne napomene.
- (4) FERK mora objaviti plan nabavki čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđenih u članu 14. stav (1) Zakona na svojoj internetskoj stranici, i to najkasnije u roku od 60 dana od dana usvajanja Budžeta FERK-a od Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine.

### **Član 5. (Zahtjev za pokretanje postupka javne nabavke)**

- (1) Postupak javne nabavke pokreće, u skladu sa članom 4. stav (1) ovog Pravilnika, Sektor za finansije na vlastitu inicijativu ili na prijedlog bilo kojeg sektora FERK-a, podnošenjem članovima FERK-a Zahtjeva za pokretanje postupka javne nabavke.
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se na obrascu FERK-a koji se nalazi u Prilogu 1 ovog Pravilnika.
- (3) Zahtjev iz stavova (1) i (2) ovog člana mora biti jasno definisan u pogledu predmeta nabavke (kratak opis nabavke poput količine, kvaliteta, tehničkog opisa, estetskih i funkcionalnih zahtjeva, ekoloških karakteristika, mjesta i roka isporuke i/ili slično, a što je primjereno predmetu nabavke, sa preciznim određivanjem vrste postupka - roba, usluge ili radovi), vrstu postupka, procijenjenu vrijednost, podatke o izvoru – načinu finansiranja, eventualni prijedlog podjele predmeta nabavke na lotove, okvirni datum pokretanja postupka, okvirni datum zaključivanja ugovora, vrijeme trajanja ugovora, odnosno roka za izvršenje, te eventualne napomene vezane za ponuđača od kojeg se može izvršiti predmetna nabavka u slučaju provođenja konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda i direktnog sporazuma, a sve u skladu sa odredbama Zakona i ovog Pravilnika.

## Član 6.

### (Odluka o pokretanju postupka javne nabavke)

- (1) Odluka FERK-a o pokretanju postupka javne nabavke obavezno sadrži:
  - a) zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke;
  - b) predmet javne nabavke;
  - c) procijenjenu vrijednost javne nabavke;
  - d) podatke o izvoru – načinu finansiranja;
  - e) vrstu postupka javne nabavke.
- (2) U slučaju izuzeća od primjene iz člana 10. Zakona ili dodjele ugovora o nabavci usluga iz Aneksa II. Dijela B., FERK je dužan donijeti odluku koja, uz zakonsku osnovu za izuzeće od primjene Zakona, sadrži osnovne elemente iz stava (1) tačke b), c) i d) ovog člana.

## DIO TREĆI - KOMISIJA ZA NABAVKE

## Član 7.

### (Imenovanje komisije za nabavke)

- (1) FERK rješenjem imenuje komisiju za nabavke za provođenje postupaka predviđenih članom 13. stav (1) Zakona i postupaka na čiju dodjelu se primjenjuje poseban režim iz člana 8. Zakona, u kojem između članova komisije imenuje i predsjedavajućeg komisije.
- (2) Komisija se sastoji od najmanje tri člana.
- (3) U slučaju ugovora čija procijenjena vrijednost predstavlja vrijednosni razred iz člana 14. stava (2) i stava (3) Zakona, komisija se sastoji od najmanje pet članova.
- (4) FERK rješenjem iz stava (1) ovog člana imenuje i sekretara komisije za nabavke, koji vrši poslove u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima.
- (5) Rješenjem iz stava (1) ovog člana imenuju se i zamjenski članovi komisije.

## Član 8.

### (Rad komisije za nabavke)

- (1) Komisija obavlja povjerene poslove i zadatke utvrđene u rješenju o imenovanju komisije, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima, koji posebno obuhvataju:
  - a) pripremu tenderske dokumentacije,
  - b) korespondenciju sa ponuđačima,
  - c) dostavljanje tenderske dokumentacije na način propisan za konkretni postupak javne nabavke,
  - d) pripremu pojašnjenja tenderske dokumentacije,
  - e) otvaranje zahtjeva za učestvovanje,
  - f) provođenje javnog otvaranja ponuda,
  - g) pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
  - h) sastavljanje zapisnika o ocjeni ponuda,
  - i) sastavljanje izvještaja o postupku javne nabavke,
  - j) davanje preporuke članovima FERK-a za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke,

- k) pripremu prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom,
  - l) pripremu odgovora po pravnim lijekovima,
  - m) te druge poslove i zadatke vezane za provođenje postupka.
- (2) Komisija djeluje u ime FERK-a, u granicama datog ovlaštenja.
  - (3) Prije početka rada, svaki član komisije, sekretar i stručnjak angažovan van FERK-a, potpisuje izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima.
  - (4) Komisija odluke donosi na sastancima javnim glasanjem i prostom većinom glasova, koje se unose u zapisnik, koji potpisuju svi prisutni članovi i koji su sastavni dio njenog konačnog izvještaja o postupku, koji, takođe, potpisuju članovi komisije i koju komisija po okončanju postupka dostavlja članovima FERK-a na dalje postupanje, sa navođenjem razloga na kojima su donesene odluke zasnovane i njihovo obrazloženje.
  - (5) Komisija donosi poslovnik o radu komisije.

### **Član 9.**

#### **(Način glasanja i odlučivanja članova komisije za nabavke)**

- (1) Kada predsjedavajući komisije utvrdi kako je rasprava po određenom pitanju završena poziva članove komisije na glasanje.
- (2) Glasanje članova komisije je javno i vrši se izjašnjavanjem „za“, „protiv“ ili „suzdržan“, o čemu se članovi komisije izjašnjavaju podizanjem ruku i jasnim izgovaranjem.
- (3) Ako o nekom pitanju koje je predmet rasprave ima više prijedloga, o svakom se glasa odvojeno.
- (4) Odluka je usvojena ako je za nju glasala prosta većina članova komisije.
- (5) Na osnovu rezultata glasanja predsjedavajući komisije konstatuje da je odluka, o kojoj se glasalo, usvojena ili odbijena.
- (6) Svaki član komisije, koji se ne slaže sa donesenom odlukom ima pravo na izdvojeno mišljenje koje sam formuliše i koje se obavezno unosi u zapisnik, odnosno u izvještaj o postupku javne nabavke.

## **DIO ČETVRTI – DODJELA UGOVORA**

### **Član 10.**

#### **(Odluka o izboru i odluka o poništenju)**

- (1) Na osnovu provedenog postupka javne nabavke u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima, FERK donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke.
- (2) Sva obavještenja vezana za nabavku FERK vrši u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima.

### **Član 11.**

#### **(Ugovori)**

- (1) Nakon donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača iz člana 10. ovog Pravilnika pristupa se izradi ugovora o nabavci.
- (2) Ugovor o javnoj nabavci zaključuje se u skladu sa odredbama Zakona.

## DIO PETI - POSTUPAK DIREKTNOG SPORAZUMA

### Član 12.

#### (Uslovi za primjenu direktnog sporazuma)

- (1) Direktni sporazum je postupak u kojem FERK, putem Sektora za finansije ili komisije za nabavke iz člana 7. ovog Pravilnika, nakon ispitivanja tržišta traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača i pregovara ili prihvata tu cijenu kao uslov za konačni sporazum.
- (2) Postupak direktnog sporazuma se može provesti kada je procijenjena vrijednost istovrsnih roba, usluga ili radova na godišnjem nivou jednaka ili manja od 6.000,00 KM.
- (3) FERK može tokom jedne godine za isti predmet nabavke potrošiti do 6.000,00 KM putem ovog postupka.
- (4) FERK može započeti postupak direktnog sporazuma, ako je takva nabavka predviđena planom nabavki ili kada FERK donese posebnu odluku o pokretanju direktnog sporazuma u skladu sa članom 17. stav (1) Zakona, odnosno u skladu sa članom 4. stav (1) Pravilnika.

### Član 13.

#### (Početak postupka)

- (1) FERK procjenjuje vrijednosti konkretne javne nabavke koja se dodjeljuje direktnim sporazumom na ukupnom iznosu koji će platiti bez poreza na dodatnu vrijednost (PDV), a u skladu sa članom 15. Zakona.
- (2) Procijenjena vrijednost mora biti važeća u trenutku kada FERK zatraži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata.
- (3) Zahtjev za pokretanje postupka javne nabavke direktnim sporazumom podnosi Sektor za finansije, na način propisan članom 5. ovog Pravilnika, te isti mora biti u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima predviđenim Budžetom FERK-a.
- (4) Postupak direktnog sporazuma započinje donošenjem odluke u pisanom obliku, koja pored ostalog, sadrži:
  - a) zakonsku osnovu za provođenje postupka javne nabavke,
  - b) predmet javne nabavke,
  - c) procijenjenu vrijednost javne nabavke,
  - d) podatke o izvoru - načinu finansiranja,
  - e) vrstu postupka javne nabavke – direktan sporazum,
  - f) ovlaštenje Sektoru za finansije ili komisiji za nabavke koji će provesti postupak javne nabavke putem direktnog sporazuma.
- (5) FERK neće sprovesti postupak direktnog sporazuma sa namjerom da diskriminira ili favorizuje bilo kojeg dobavljača, uvažavajući sve principe iz člana 3. Zakona.

### Član 14.

#### (Provođenje postupka)

- (1) FERK ispituje tržište te traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke. Zahtjev za pisani prijedlog cijene ili ponudu obuhvata detaljan opis roba, usluga ili radova

uključujući elemente kao što su količina, kvalitet, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okolinu, vrijeme i period isporuke i slično, a primjereno predmetu nabavke.

- (2) Kada traži prijedlog cijene ili ponudu FERK može od ponuđača zahtijevati da dokažu sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke u skladu sa Zakonom.
- (3) Kada FERK traži prijedlog cijene ili ponudu, daje ponuđačima određeni rok da pripreme prijedlog cijene ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabavke.
- (4) Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača, a prije zaključivanja direktnog sporazuma, FERK:
  - a) pregovara sa ponuđačem/ponuđačima o cijeni i/ili,
  - b) prihvata prijedlog cijene ili ponudu jednog ponuđača i/ili,
  - c) provodi drugu vrstu postupka definisanu Zakonom.
- (5) Ukoliko FERK vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, FERK će djelovati u skladu sa dobrom komercijalnom praksom o čemu će voditi pismenu prepisku, koja će biti sastavni dio dokumentacije za predmetnu javnu nabavku.

#### **Član 15. (Izbor ponuđača)**

- (1) Kod izbora ponude na osnovu koje će biti dodijeljen ugovor, FERK uzima u obzir faktore kao što su cijena, količina, kvalitet, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okolinu, vrijeme i period isporuke i sl.
- (2) FERK bira ponuđača na način koji garantuje najbolju razmjenu vrijednosti za novac.
- (3) Slijedeći princip dobre prakse u nabavci, FERK će odabrati ponuđača koji je kvalifikovan da izvrši isporuku roba i usluga predmetne javne nabavke.
- (4) FERK će pažljivo ocijeniti ponuđenu robu, usluge ili radove, u odnosu na zahtjeve koje je utvrdio.

#### **Član 16. (Zaključivanje direktnog sporazuma)**

Direktni sporazum smatra se zaključenim:

- a) Kod nabavki čija vrijednost iznosi do 1.000,00 KM, prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije;
- b) Kod nabavki čija vrijednost je viša od 1.000,00 KM, na osnovu ugovora u pisanoj formi, koji nakon provedenog postupka, sa izabranim dobavljačem zaključuje FERK.

#### **Član 17. (Dokumentacija direktnog sporazuma)**

Sve aktivnosti FERK-a u vezi postupka direktnog sporazuma moraju biti u pisanoj formi koja će biti sastavni dio dokumentacije za predmetnu javnu nabavku.



## **DIO ŠESTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 18. (Primjena odredbi Pravilnika)**

Na pitanja koja nisu regulisana ovim pravilnikom primjenjivat će se Zakon i podzakonski akti koji regulišu javne nabavke.

### **Član 19. (Tumačenje)**

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje FERK.

### **Član 20. (Prestanak važenja)**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova – Pročišćeni tekst broj 05-08-328-05/09 od 02.04.2009. godine i broj 05-08-478-02/11 od 12.05.2011. godine

### **Član 21. (Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli FERK-a.

**Broj:05-08-120-04/15**  
**Mostar, 23.02.2015. godine**

**PREDSJEDNICA FERK-a**  
**Đulizara Hadžimustafić**

Broj:  
Mostar,

## ČLANOVIMA FERK-a

**PREDMET: Zahtjev za pokretanje postupka javne nabavke**

Poštovani,

Obraćamo Vam se zahtjevom za pokretanje postupka javne nabavke i to za:

### 1. Predmet nabavke:

\_\_\_\_\_

*(kratak opis nabavke poput količine, kvaliteta, tehničkog opisa, estetskih i funkcionalnih zahtjeva, ekoloških karakteristika, mjesta i roka isporuke i/ili slično, a što je primjereno predmetu nabavke, sa preciznim određivanjem vrste postupka – roba, usluge ili radovi)*

Ostali uslovi:

\_\_\_\_\_

*(Uslovi vezano za okvirni datum pokretanja postupka, okvirni datum zaključenja ugovora, vrijeme trajanja ugovora, odnosno roka za izvršenje, te eventualne napomene vezano za ponuđača od kojeg se može izvršiti predmetna nabavka, u slučaju provođenja konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda i direktnog sporazuma)*

### 2. Procijenjena vrijednost javne nabavke:

\_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_ konvertibilnih maraka).  
*(procijenjene vrijednosti ugovora o javnoj nabavci na ukupnome iznosu koji će platiti, bez PDV)*

### 3. Podaci o izvoru – načinu finansiranja:

Javna nabavka se realizuje: Planirano: \_\_\_\_\_ / NE, Izvor finansiranja: \_\_\_\_\_

### 4. Vrstu postupka javne nabavke:

\_\_\_\_\_

*(navesti vrstu postupka javne nabavke, eventualne kriterije za dodjelu ugovora i podjelu na lotove )*

PRILOG:

\_\_\_\_\_

*(npr. garantni rok, tehničke specifikacije i opis usluga, popis roba i sl. )*

**Predlagač:**

**Sektor za finansije:**

\_\_\_\_\_  
(Rukovodilac sektora)

\_\_\_\_\_  
(Rukovodilac sektora)