

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama (Službeni glasnik BiH, broj 39/14), članka 8. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma (Službeni glasnik BiH, broj 90/14), članka 9. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave (Službeni glasnik BiH, broj 103/14), te članka 23. stavak (1) Statuta Regulatorne komisije za energiju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj 24/14), članka 11. stavak (1) i članka 32. stavak (1) Poslovnika o radu Regulatorne komisije za energiju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj 29/14), Regulatorna komisija za energiju u Federaciji Bosne i Hercegovine - FERK je na 4/15 internom sastanku održanom u Mostaru 23.2.2015. godine donijela

## **P R A V I L N I K**

### **O POSTUPKU IZRAVNOG SPORAZUMA I O JAVNIM NABAVAMA**

#### **DIO PRVI - OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o postupku izravnog sporazuma i o javnim nabavama (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju su u Regulatornoj komisiji za energiju u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: FERK) uvjeti za početak postupka javne nabave roba, usluga i radova, plan nabava, uspostavljanje i rad povjerenstva za nabave (u daljnjem tekstu: povjerenstva), te se definira postupak javne nabave roba, usluga i radova izravnim sporazumom iz članka 90. Zakona o javnim nabavama (u daljnjem tekstu: Zakon).

##### **Članak 2.**

(Opća načela)

- (1) FERK postupke javne nabave provodi na način da se osigura poštivanje načela iz članka 3. Zakona i podzakonskih propisa iz oblasti javnih nabava i to: postupati transparentno, jednako i nediskriminirajuće, na način da osigura pravičnu i aktivnu konkurenciju.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika imaju za cilj učinkovitije korištenje sredstava FERK-a, imajući u vidu svrhu i predmet nabava, uz definiranje nadležnosti i odgovornosti u oblasti javne nabave.

##### **Članak 3.**

**(Vrijednosni razredi i vrste postupaka javne nabave)**

- (1) Postupak javne nabave obavljat će se sukladno vrijednosnim razredima, odnosno procijenjenom vrijednošću ugovora o javnoj nabavi.
- (2) U postupcima javne nabave primjenjuju se vrijednosni razredi iz Zakona.
- (3) Procijenjena vrijednost ugovora o javnoj nabavi se računa u ukupnome iznosu koji će se platiti, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), sukladno Zakonu.
- (4) U postupku javne nabave roba, usluga i radova, primjenjuju se sljedeći postupci javne nabave i to: otvoreni postupak, ograničeni postupak, pregovarački postupak s objavom ili bez objave obavijesti o nabavi, takmičarski dijalog, natječaj za izradu idejnog

Regulatorna komisija za energiju u Federaciji Bosne i Hercegovine – FERK

Blajburških žrtava 33, 88000 Mostar

Tel. /036/ 44 99 00, /036/ 44 99 01; Fax: /036/ 333-507, /036/ 333-508

[kontakt@ferk.ba](mailto:kontakt@ferk.ba) [www.ferk.ba](http://www.ferk.ba)

1

rješenja, konkurentski zahtjev za dostavu ponuda, izravni sporazum i postupci na čiju dodjelu se primjenjuje poseban režim iz članka 8. Zakona.

## DIO DRUGI - UVJETI ZA POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

### Članak 4.

(Plan nabava)

- (1) Uvjet za početak postupka javne nabave je da je nabava predviđena u Planu nabava FERK-a ili da FERK donese posebnu odluku o pokretanju postupka javne nabave.
- (2) Postupak javne nabave ne može započeti ukoliko FERK kao ugovorno tijelo ne raspolaže potrebnim sredstvima za predmetnu nabavu.
- (3) Plan nabava obvezno sadrži: predmet javne nabave, šifra iz Jedinственог rječnika javne nabave - JRJN, procijenjenu vrijednost javne nabave, vrstu postupka javne nabave, okvirni datum pokretanja postupka, okvirni datum zaključenja ugovora, podatke o izvoru – načinu financiranja, te eventualne napomene.
- (4) FERK mora objaviti plan nabava čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđenih u članku 14. stavak (1) Zakona na svojoj internetskoj stranici, i to najkasnije u roku od 60 dana od dana usvajanja Proračuna FERK-a od Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine.

### Članak 5.

(Zahtjev za pokretanje postupka javne nabave)

- (1) Postupak javne nabave pokreće, sukladno članku 4. stavak (1) ovog Pravilnika, Sektor za financije, na vlastitu inicijativu ili na prijedlog bilo kojeg sektora FERK-a, podnošenjem članovima FERK-a Zahtjeva za pokretanje postupka javne nabave.
- (2) Zahtjev iz stavka (1) ovog članka podnosi se na obrascu FERK-a koji je nalazi u Prilogu 1 ovog Pravilnika.
- (3) Zahtjev iz stavaka (1) i (2) ovog članka mora biti jasno definiran u pogledu predmeta nabave (kratak opis nabave poput količine, kvalitete, tehničkog opisa, estetskih i funkcionalnih zahtjeva, ekoloških karakteristika, mjesta i roka isporuke i/ili slično, a što je primjereno predmetu nabave, s preciznim određivanjem vrste postupka - roba, usluge ili radovi), vrstu postupka, procijenjenu vrijednost, podatke o izvoru – načinu financiranja, eventualni prijedlog podjele predmeta nabave na lotove, okvirni datum pokretanja postupka, okvirni datum zaključenja ugovora, vrijeme trajanja ugovora, odnosno roka za izvršenje, te eventualne napomene vezane za ponuđača od kojeg se može izvršiti predmetna nabava u slučaju provedbe konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda i izravnog sporazuma, a sve sukladno odredbama Zakona i ovog Pravilnika.

### Članak 6.

(Odluka o pokretanju postupka javne nabave)

- (1) Odluka FERK-a o pokretanju postupka javne nabave obvezno sadrži:
  - a) zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave;
  - b) predmet javne nabave;
  - c) procijenjenu vrijednost javne nabave;
  - d) podatke o izvoru – načinu financiranja;
  - e) vrstu postupka javne nabave.

- (2) U slučaju izuzeća od primjene iz članka 10. Zakona ili dodjele ugovora o nabavi usluga iz Aneksa II. Dijela B., FERK je dužan donijeti odluku koja, uz zakonsku osnovu za izuzeće od primjene Zakona, sadrži osnovne elemente iz stavka (1) točke b), c) i d) ovog članka.

## **DIO TREĆI - POVJERENSTVO ZA NABAVE**

### **Članak 7.**

(Imenovanje povjerenstva za nabave)

- (1) FERK rješenjem imenuje povjerenstvo za nabave za provedbu postupaka predviđenih člankom 13. stavak (1) Zakona i postupaka na čiju dodjelu se primjenjuje poseban režim iz članka 8. Zakona, u kojem između članova povjerenstva imenuje i predsjedavajućeg povjerenstva.
- (2) Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana.
- (3) U slučaju ugovora čija procijenjena vrijednost predstavlja vrijednosni razred iz članka 14. stavka (2) i stavka (3) Zakona, povjerenstvo se sastoji od najmanje pet članova.
- (4) FERK rješenjem iz stavka (1) ovog članka imenuje i tajnika povjerenstva za nabave, koji vrši poslove sukladno Zakonu i podzakonskim aktima.
- (5) Rješenjem iz stavka (1) ovog članka imenuju se i zamjenski članovi povjerenstva.

### **Članak 8.**

(Rad povjerenstva za nabave)

- (1) Povjerenstvo obavlja povjerene poslove i zadatke utvrđene u rješenju o imenovanju povjerenstva, sukladno Zakonu i podzakonskim aktima, koji posebno obuhvaćaju:
- a) pripremu tenderske dokumentacije,
  - b) korespondenciju s ponuđačima,
  - c) dostavljanje tenderske dokumentacije na način propisan za konkretni postupak javne nabave,
  - d) pripremu pojašnjenja tenderske dokumentacije,
  - e) otvaranje zahtjeva za sudjelovanje,
  - f) provođenje javnog otvaranja ponuda,
  - g) pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
  - h) sastavljanje zapisnika o ocjeni ponuda,
  - i) sastavljanje izvješća o postupku javne nabave,
  - j) davanje preporuke članovima FERK-a za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave,
  - k) pripremu prijedloga odluke u obliku i sadržaju propisanim zakonom,
  - l) pripremu odgovora po pravnim lijekovima, te
  - m) druge poslove i zadatke vezane za provođenje postupka.
- (2) Povjerenstvo djeluje u ime FERK-a, u granicama danog ovlaštenja.
- (3) Prije početka rada, svaki član povjerenstva, tajnik i stručnjak angažiran izvan FERK-a, potpisuje izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa, sukladno Zakonom i podzakonskim aktima.
- (4) Povjerenstvo odluke donosi na sastancima javnim glasovanjem i jednostavnom većinom glasova, koje se unose u zapisnik, koji potpisuju svi prisutni članovi i koji su sastavni dio njenog konačnog izvješća o postupku, koji, također, potpisuju članovi povjerenstva,

i koju povjerenstvo po okončanju postupka dostavlja članovima FERK-a na daljnje postupanje, s navođenjem razloga na kojima su donesene odluke temeljene i njihovo obrazloženje.

(5) Povjerenstvo donosi poslovnik o radu povjerenstva.

### **Članak 9.**

(Način glasovanja i odlučivanja članova povjerenstva za nabave)

- (1) Kada predsjedavajući povjerenstva utvrdi kako je rasprava po određenom pitanju završena poziva članove povjerenstva na glasovanje.
- (2) Glasovanje članova povjerenstva je javno i vrši se izjašnjavanjem „za“, „protiv“ ili „suzdržan“, o čemu se članovi povjerenstva izjašnjavaju podizanjem ruku i jasnim izgovaranjem.
- (3) Ako o nekom pitanju koje je predmet rasprave ima više prijedloga, o svakom se glasuje odvojeno.
- (4) Odluka je usvojena ako je za nju glasovala jednostavna većina članova povjerenstva.
- (5) Na temelju rezultata glasovanja predsjedavajući povjerenstva utvrđuje kako je odluka o kojoj se glasovalo, usvojena ili odbijena.
- (6) Svaki član povjerenstva, koji se ne slaže s donesenom odlukom ima pravo na izdvojeno mišljenje koje sam formulira i koje se obvezno unosi u zapisnik, odnosno u izvješće o postupku javne nabave.

## **DIO ČETVRTI – DODJELA UGOVORA**

### **Članak 10.**

(Odluka o izboru i odluka o poništenju)

- (1) Na temelju provedenog postupka javne nabave sukladno Zakonu i podzakonskim aktima, FERK donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabave.
- (2) Sve obavijesti vezane za nabavu FERK vrši sukladno Zakonu i podzakonskim aktima.

### **Članak 11.**

(Ugovori)

- (1) Nakon donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača iz članka 10. ovog Pravilnika pristupa se izradi ugovora o nabavi.
- (2) Ugovor o javnoj nabavi zaključuje se sukladno odredbama Zakona.

## **DIO PETI - POSTUPAK IZRAVNOG SPORAZUMA**

### **Članak 12.**

(Uvjeti za primjenu izravnog sporazuma)

- (1) Izravni sporazum je postupak u kojem FERK, putem Sektora za financije ili povjerenstva za nabave iz članka 7. ovog pravilnika, nakon ispitivanja tržišta traži

pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača i pregovara ili prihvaća tu cijenu kao uvjet za konačni sporazum.

- (2) Postupak izravnog sporazuma se može provesti kada je procijenjena vrijednost istovrsnih roba, usluga ili radova na godišnjoj razini jednaka ili manja od 6.000,00 KM.
- (3) FERK može tijekom jedne godine za isti predmet nabave potrošiti do 6.000,00 KM putem ovog postupka.
- (4) FERK može započeti postupak izravnog sporazuma, ako je takva nabava predviđena planom nabave ili kada FERK donese posebnu odluku o pokretanju izravnog sporazuma sukladno članku 17. stavak (1) Zakona, odnosno sukladno članku 4. stavak (1) Pravilnika.

### Članak 13.

(Početak postupka)

- (1) FERK procjenjuje vrijednosti konkretne javne nabave koja se dodjeljuje izravnim sporazumom na ukupnom iznosu koji će platiti bez poreza na dodatnu vrijednost (PDV), a sukladno članku 15. Zakona.
- (2) Procijenjena vrijednost mora biti važeća u trenutku kada FERK zatraži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više gospodarskih subjekata.
- (3) Zahtjev za pokretanje postupka javne nabave izravnim sporazumom podnosi Sektor za financije, na način propisan člankom 5. ovog Pravilnika, te isti mora biti sukladan raspoloživim financijskim sredstvima predviđenim Proračunom FERK-a.
- (4) Postupak izravnog sporazuma započinje donošenjem odluke u pisanom obliku, koja pored ostalog, sadrži:
  - a) zakonsku osnovu za provođenje postupka javne nabave,
  - b) predmet javne nabave,
  - c) procijenjenu vrijednost javne nabave,
  - d) podatke o izvoru - načinu financiranja,
  - e) vrstu postupka javne nabave – izravni sporazum i
  - f) ovlaštenje Sektoru za financije ili povjerenstvu za nabave koji će provesti postupak javne nabave putem izravnog sporazuma.
- (5) FERK neće provesti postupak izravnog sporazuma s namjerom da diskriminira ili favorizira bilo kojeg dobavljača, uvažavajući sva načela iz članka 3. Zakona.

### Članak 14.

(Provođenje postupka)

- (1) FERK ispituje tržište te traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više gospodarskih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabave. Zahtjev za pisani prijedlog cijene ili ponudu obuhvaća detaljan opis roba, usluga ili radova uključujući elemente kao što su količina, kvaliteta, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okoliš, vrijeme i razdoblje isporuke i slično, a primjereno predmetu nabave.
- (2) Kada traži prijedlog cijene ili ponudu FERK može od ponuđača zahtijevati da dokažu sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti koja je u svezi s predmetom nabave sukladno Zakonu.

- (3) Kada FERK traži prijedlog cijene ili ponudu, daje ponuđačima određeni rok da pripreme prijedlog cijene ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabave.
- (4) Nakon što zaprimi prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača, a prije zaključivanja izravnog sporazuma, FERK:
  - a) pregovara s ponuđačem/ponuđačima o cijeni i/ili
  - b) prihvaća prijedlog cijene ili ponudu jednog ponuđača i/ili
  - c) provodi drugu vrstu postupka definiranu Zakonom.
- (5) Ukoliko FERK vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, FERK će djelovati sukladno dobrom komercijalnom praksom o čemu će voditi pismenu prepisku, koja će biti sastavni dio dokumentacije za predmetnu javnu nabavu.

### **Članak 15.**

(Izbor ponuđača)

- (1) Kod izbora ponude na osnovi koje će biti dodijeljen ugovor, FERK uzima u obzir faktore kao što su cijena, količina, kvaliteta, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okoliš, vrijeme i razdoblje isporuke i sl.
- (2) FERK bira ponuđača na način koji jamči najbolju razmjenu vrijednosti za novac.
- (3) Slijedeći načelo dobre prakse u nabavi, FERK će odabrati ponuđača koji je kvalificiran izvršiti isporuku roba i usluga predmetne javne nabave.
- (4) FERK će pažljivo ocijeniti ponuđenu robu, usluge ili radove, u odnosu na zahtjeve koje je utvrdio.

### **Članak 16.**

(Zaključivanje izravnog sporazuma)

Izravni sporazum smatra se zaključenim:

- a) Kod nabava čija vrijednost iznosi do 1.000,00 KM, prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije;
- b) Kod nabava čija vrijednost je viša od 1.000,00 KM, na osnovi ugovora u pisanom obliku, koji nakon provedenog postupka, s izabranim dobavljačem zaključuje FERK.

### **Članak 17.**

(Dokumentacija direktnog sporazuma)

Sve aktivnosti FERK-a u svezi postupka izravnog sporazuma moraju biti u pisanom obliku koja će biti sastavni dio dokumentacije za predmetnu javnu nabavu.

## **DIO ŠESTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 18.**

(Primjena odredbi Pravilnika)

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjivat će se Zakon i podzakonski akti koji reguliraju javne nabave.

### **Članak 19.**

(Tumačenje)

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje FERK.

Regulatorna komisija za energiju u Federaciji Bosne i Hercegovine – FERK  
Blajburških žrtava 33, 88000 Mostar

Tel. /036/ 44 99 00, /036/ 44 99 01; Fax: /036/ 333-507, /036/ 333-508

[kontakt@ferk.ba](mailto:kontakt@ferk.ba) [www.ferk.ba](http://www.ferk.ba)



**Članak 20.**

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nabavi roba, vršenju usluga i ustupanju radova – Pročišćeni tekst broj 05-08-328-05/09 od 2.4.2009. godine i broj 05-08-478-02/11 od 12.5.2011. godine.

**Članak 21.**

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči FERK-a.

Broj: \_\_\_\_\_

Mostar, \_\_\_\_\_. godine

**PREDSJEDNICA FERK-a**  
**Đulizara Hadžimustafić**

Broj:  
Mostar,

## ČLANOVIMA FERK-a

**PREDMET: Zahtjev za pokretanje postupka javne nabave**

Poštovani,

Obraćamo Vam se sa zahtjevom za pokretanje postupka javne nabave i to za:

### 1. Predmet nabave:

*(kratak opis nabave poput količine, kvalitete, tehničkog opisa, estetskih i funkcionalnih zahtjeva, ekoloških karakteristika, mjesta i roka isporuke i/ili slično, a što je primjereno predmetu nabave, s preciznim određivanjem vrste postupka – roba, usluge ili radovi)*

Ostali uvjeti:

*(Uvjeti vezano za okvirni datum pokretanja postupka, okvirni datum zaključenja ugovora, vrijeme trajanja ugovora, odnosno roka za izvršenje, te eventualne napomene vezano za ponuđača od kojeg se može izvršiti predmetna nabava, u slučaju provedbe konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda i izravnog sporazuma)*

### 2. Procijenjena vrijednost javne nabave:

\_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_ konvertibilnih maraka).  
*(procijenjene vrijednosti ugovora o javnoj nabavi na ukupnome iznosu koji će platiti, bez PDV-a)*

### 3. Podatci o izvoru – načinu financiranja:

Javna nabava se realizira: Planirano: \_\_\_\_\_ / NE, Izvor financiranja: \_\_\_\_\_

### 4. Vrstu postupka javne nabave:

*(navesti vrstu postupka javne nabave, eventualne kriterije za dodjelu ugovora i podjelu na lotove)*

PRILOG:

*(npr. jamstveni rok, tehničke specifikacije i opis usluga, popis roba i sl. )*

**Predlagatelj:**

**Sektor za financije:**

\_\_\_\_\_  
(Rukovoditelj sektora)

\_\_\_\_\_  
(Rukovoditelj sektora)