

На основу члана 24. Закона о заштити од пожара и ватрогаству („Службене новине Федерације БиХ“ број 64/09), члана 23. став (1) и став (2) Статута Регулаторне комисије за енергију у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“ број 24/14 и 91/15) и члана 32. став (1) и члана 41. став (1) Пословника о раду Регулаторне комисије за енергију у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“ број 29/14 и 31/16), Регулаторна комисија за енергију у Федерацији Босне и Херцеговине – ФЕРК је на наставку 11/19 интерног састанка, одржаном у Мостару дана 17.07.2019. године донијела сљедећи

## **П РА В И Л Н И К О З А Ш Т И Т И О Д П О Ж А Р А**

### **ДИО ПРВИ - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1. (Предмет Правилника)**

Ради спрјечавања избијања пожара, отклањања опасности од пожара, спасавања радника и имовине угрожених пожаром, овим Правилником о заштити од пожара, у складу са законским и подзаконским прописима, уређује се организовање, провођење и унапрјеђење заштите од пожара у Регулаторној комисији за енергију у Федерацији Босне и Херцеговине (у даљем тексту: ФЕРК).

#### **Члан 2. (Заштита од пожара)**

Заштита од пожара обухвата скуп мјера и радњи управне, организационе, стручне, техничке, образовне и пропагандне природе, које се предузимају ради спрјечавања избијања и ширења пожара, његова откривања, те заштите људи, биљног и животињског свијета, материјалних, културних, историјских и других добара и околине.

#### **Члан 3. (Садржај Правилника)**

Овим Правилником се утврђују:

- a) начин организовања и остваривања заштите од пожара у ФЕРК-у, у складу са Законом о заштити од пожара и ватрогаству и подзаконским прописима;
- b) мјере за провођење и побољшање заштите од пожара у ФЕРК-у;
- c) врста и количина опреме и средстава за гашење пожара, распоред опреме и средстава као и вријеме повременог испитивања њихове исправности,

- d) начин упознавања радника ФЕРК-а са опасностима од пожара на радном мјесту, приликом пријема и распоређивања тих радника на радно мјесто, као и приликом премјештања са једног на друго радно мјесто;
- e) дужности и одговорности свих радника ФЕРК-а ради провођења прописаних мјера заштите од пожара;
- f) обавеза и начин стручног оспособљавања радника ФЕРК-а, за провођење мјера заштите од пожара на радним мјестима, као и израда посебних радних упутстава за раднике ФЕРК-а који су распоређени на радна мјеста за које се, због постојања повећане опасности од пожара, морају предвидјети посебне мјере заштите од пожара;
- g) одређивање радника ФЕРК-а који су задужени бринути се о провођењу мјера заштите од пожара утврђених овим Правилником, те стручно оспособљавање тих радника ФЕРК-а за успјешно обављање послова из области заштите од пожара;
- h) садржај и начин доношења ФЕРК-овог плана заштите од пожара и начин провођења тог плана;
- i) начин вршења унутрашње контроле провођења мјера заштите од пожара и начин вођења евиденције о провођењу прописаних мјера заштите од пожара;
- j) мјесто и простор у којем мора бити забрана производње, кориштења и преношења отворене ватре;
- k) дужности и начин понашања радника ФЕРК-а у случају појаве пожара;
- l) одговорност за преступе и повреде радних обавеза у вези са заштитом од пожара;
- m) начин сарадње ФЕРК-а са стручним организацијама и органима из области заштите од пожара.

## **ДИО ДРУГИ – НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА И ОСТВАРИВАЊА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА У ФЕРК-у**

### **Члан 4. (Заштита од пожара у ФЕРК-у)**

- (1) У ФЕРК-у се проводи заштита од пожара, те континуирано ради на побољшању услова из ове области.
- (2) ФЕРК је дужан осигурати материјално-техничка средства и опрему за заштиту од пожара и за гашење пожара, те организовати њихово одржавање, контролу и испитивање.

### **Члан 5. (Обавеза провођења)**

Мјере заштите од пожара прописане овим Правилником и планом заштите од пожара ФЕРК-а, законским и подзаконским прописима и мјере које су наложене од стране надлежних органа дужни су проводити сви радници ФЕРК-а и друга лица, која се по било којем основу налазе или задржавају у пословном простору ФЕРК-а.

## **Члан 6. (Одговорност за провођење)**

За организовање, успјешно функционисање и унапрјеђење заштите од пожара у ФЕРК-у, те контролу провођења мјера заштите од пожара, одговорни су :

- a) ФЕРК,
- b) секретар ФЕРК-а.

## **Члан 7. (Надлежности ФЕРК-а)**

ФЕРК је надлежан да на подручју заштите од пожара:

- a) осигурава и обавља контролу над провођењем законских прописа из заштите од пожара,
- b) доноси одлуке из области заштите од пожара,
- c) осигурава средства у буџету ФЕРК-а потребна за провођење и унапрјеђење заштите од пожара,
- d) остварује функцију надзора и контроле заштите од пожара преко секретара ФЕРК-а,
- e) доноси програм рада за израду плана заштите од пожара,
- f) доноси план заштите од пожара,
- g) отклања опасности од избијања могућих пожара и предузима све мјере заштите од пожара,
- h) проводи испитивања и прегледе средстава и опреме за гашење пожара, контролише исправност свих врста опреме, инсталација, апарата и средстава за гашење пожара, те предузима мјере за одржавање сталне исправности и функционалности истих, у смислу члана 21. овог Правилника,
- i) налаже радницима ФЕРК-а обуставу рада уколико пријети непосредна опасност за избијање пожара и угрожавање живота и здравља људи,
- j) осигурава упознавање радника са заштитом од пожара у смислу члана 24. овог Правилника,
- k) проводи стручно оспособљавање радника ФЕРК-а за провођење мјера заштите од пожара на радном мјесту у смислу члана 30. овог Правилника,
- l) остварује обавезе према органу управе надлежном за послове инспекције заштите од пожара и другим органима из области заштите од пожара, за разматрање стања заштите од пожара и за предузимање потребних мјера заштите од пожара,
- m) организује и врши надзор над извршењем мјера заштите од пожара које је својим рјешењем наложио орган надлежан за послове инспекције заштите од пожара,
- n) обавјештава инспектора заштите од пожара о предузетим мјерама на које је инспектор указао у писаној форми,
- o) покреће поступак против радника који не проводе прописане мјере заштите од пожара,

- p) најмање једном годишње разматра извјештаје и стање заштите од пожара у ФЕРК-у,
- q) сарађује са стручним организацијама из области заштите од пожара у циљу унапрјеђења заштите од пожара.

### **Члан 8.** **(Надлежности секретара ФЕРК-а)**

- (1) Секретар ФЕРК-а је надлежан да на подручју заштите од пожара:
  - a) прати и проводи законске и техничке прописе из области заштите од пожара у пословном простору ФЕРК-а,
  - b) одговара за примјену мјера заштите од пожара,
  - c) контролише провођење мјера заштите од пожара, те води евиденцију о томе,
  - d) учествује у изради и реализацији програма рада за израду плана заштите од пожара,
  - e) израђује план заштите од пожара, у складу са чланом 37. овог Правилника,
  - f) прати опасности од пожара у пословном простору ФЕРК-а, те предлаже и непосредно предузима мјере за њихово отклањање,
  - g) по потреби врши прегледе пословног простора ФЕРК-а, уређаја и инсталација са циљем уочавања извора опасности од пожара,
  - h) предлаже члановима и радницима ФЕРК-а обуставу рада уколико пријети непосредна опасност за избијање пожара и угрожавање живота и здравља људи,
  - i) организује испитивања и прегледе средстава и опреме за гашење пожара, контролу исправности свих врста опреме, инсталација, апарата и средстава за гашење пожара, те предузимање мјере за одржавање сталне исправности и функционалности истих, у смислу члана 21. овог Правилника,
  - j) организује отклањање недостатака из области заштите од пожара по рјешењима органа надлежног за послове инспекције заштите од пожара и по властитим сазнањима,
  - k) упознаје раднике ФЕРК-а са заштитом од пожара у смислу члана 24. овог Правилника,
  - l) организује стручно оспособљавање радника и чланова ФЕРК-а за провођење мјера заштите од пожара на радним мјестима у смислу члана 30. овог Правилника,
  - m) води, сређује и чува одговарајућу документацију из области заштите од пожара,
  - n) најмање једном годишње, а по потреби и чешће, подноси извјештај ФЕРК-у о стању заштите од пожара у ФЕРК-у,
  - o) сарађује са стручним организацијама из области заштите од пожара у циљу унапрјеђења заштите од пожара.
- (2) Секретар ФЕРК-а може поједине оперативне активности везане за извршење надлежности из става (1) овог члана повјерити возачу – логистичару.

## **ДИО ТРЕЋИ – МЈЕРЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ И ПОБОЉШАЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА У ФЕРК-у**

### **Члан 9. (Опште мјере)**

У циљу спрјечавања настанка пожара и његовог ширења, као и у циљу ефикаснијег гашења насталог пожара, сви радници ФЕРК-а су дужни проводити сљедеће опште мјере:

- a) Сваки радник је дужан своје послове и радне задатке обављати према техничким и другим упутствима, избегавајући сваку импровизацију и непровјерене поступке који могу довести до пожара и друге незгоде.
- b) Обавезно је свакодневно чишћење радног простора, одлагање отпада на предвиђена мјеста.
- c) О свим уоченим кваровима на опреми, уређајима и инсталацијама треба одмах обавијестити секретара и чланове ФЕРК-а.
- d) Забрањено је нестручним лицима вршити било какве интервенције и поправке машина, уређаја и инсталација.
- e) Сигурносни и алармни уређаји, који упозоравају и обавјештавају о избијању пожара морају увијек бити исправни и у функцији.
- f) Забрањено је затварати отворе и прекидати рад вентилацијских и климатизацијских уређаја.
- g) У пословном простору ФЕРК-а не смију се држати било какве запаљиве и ватроопасне материје.
- h) У пословном простору ФЕРК-а забрањена је употреба отворених електричних гријалица, решоа и слично.
- i) За вријеме рада, сва излазна врата пословног простора ФЕРК-а не смију бити закључана.
- j) Забрањено је у кругу пословног простора ФЕРК-а вршити спаљивање отпадака и ложење отворене ватре.

### **Члан 10. (Гријање)**

- (1) Пословни простор ФЕРК-а може се загријавати само путем система централног гријања или путем клима уређаја.
- (2) Изнимно од става (1) овог члана, уколико дође до квара на централном гријању, могу се привремено користити електричне гријалице.
- (3) Сваки радник у својој радној просторији, послвије завршеног рада и прије напуштања пословног простора ФЕРК-а и просторије, дужан је искључити електричне апарате.

**Члан 11.**  
**(Техничка документација)**

Код реконструкције, адаптације и доградње постојећег објекта (пословног простора ФЕРК-а) обавезно је претходно израдити одговарајућу техничку документацију, која мора садржавати и мјере заштите од пожара, а што се утврђује прегледом техничке документације од стране правног лица регистрованога за ту дјелатност.

**Члан 12.**  
**(Намјена пословног простора)**

Забрањено је мијењати пројектовану намјену пословног простора ФЕРК-а и просторија без одобрења надлежног органа предузимања мјера заштите од пожара.

**Члан 13.**  
**(Пожарни путеви)**

Пожарни путеви морају непрекидно бити слободни и проходни цијелом својом ширином. Сви прилазни путеви до пословног простора ФЕРК-а, као и унутрашње комуникације у пословном простору ФЕРК-а (ходници, степеништа, врата итд.) морају увијек бити слободни и проходни цијелом својом ширином.

**Члан 14.**  
**(Прилази)**

У пословном простору ФЕРК-а морају се осигурати одговарајући прилази до излазних врата, ватрогасних апарата и главних разводних ормара електричне енергије.

**Члан 15.**  
**(Паркирање возила)**

Забрањено је паркирање возила пред пословним простором ФЕРК-а на мјестима која нису предвиђена за то, а за те сврхе треба користити одговарајуће уређено паркиралиште које не смета прилазу објекта и пословног простора ФЕРК-а.

**Члан 16.**  
**(Електрични уређаји и инсталације)**

У пословном простору ФЕРК-а и радним просторијама дозвољена је употреба само оних електричних уређаја и инсталација које по својим техничким карактеристикама одговарају техничким прописима.

**Члан 17.**  
**(Контрола исправности)**

- (1) Обавезно је вршити контролу исправности уређаја, електричне, вентилацијске и друге инсталације, у складу са техничким нормативима и упутствима произвођача, те предузимати мјере на отклањању уочених недостатака.
- (2) О контроли исправности и предузетим мјерама на отклањању уочених недостатака секретар ФЕРК-а води евиденцију.

**Члан 18.**  
**(Громобранска инсталација)**

- (1) Објекат у којем је пословни простор ФЕРК-а мора бити осигуран одговарајућим класичним громобранским инсталацијама у складу са одредбама техничких прописа о громобранима.
- (2) Обавезно је вршити периодичну контролу исправности громобранских инсталација и уземљења, те отклањање уочених недостатака у складу са техничким прописима.
- (3) За громобранске инсталације мора се водити и чувати одговарајућа техничка документација и евиденција.

**ДИО ЧЕТВРТИ - ВРСТА И КОЛИЧИНА ОПРЕМЕ И СРЕДСТАВА ЗА  
ГАШЕЊЕ ПОЖАРА, РАСПОРЕД ОПРЕМЕ И СРЕДСТАВА КАО И ВРИЈЕМЕ  
ПОВРЕМЕНОГ ИСПИТИВАЊА ЊИХОВЕ ИСПРАВНОСТИ**

**Члан 19.**  
**(Опрема заштите од пожара)**

Пословни простор ФЕРК-а мора бити осигуран довољним бројем апарата за гашење пожара и другом опремом која се односи на област заштите од пожара.

**Члан 20.**  
**(Исправност и функционалност опреме)**

Сва предвиђена и инсталисана опрема, као и средства за гашење пожара морају се увијек налазити у исправном и функционалном стању, смјештена и распоређена на видна мјеста прописно означена и осигурана од оштећења, ненамјенске употребе и смрзавања у зимском периоду.

#### **Члан 21.**

##### **(Контрола исправности и функционалности опреме)**

- (1) Контрола исправности и функционалности опреме и средстава за гашење пожара врши се једном у шест мјесеци, а према упутствима произвођача, важећим стандардима и техничким прописима који су означени на опреми.
- (2) Контролу опреме и средстава организује секретар ФЕРК-а, о чему води одговарајућу евиденцију.
- (3) Ова контрола обавезно се повјерава правним лицима регистрованим за ту дјелатност.

#### **Члан 22.**

##### **(Опрема која подлијеже контроли)**

Контроли исправности и функционалности подлијеже опрема која је у функцији заштите од пожара:

- a) апарати за гашење пожара,
- b) вањска и унутрашња хидрантска мрежа, са својим хидрантима и опремом, уколико таква постоји,
- c) системи за откривање и дојаву пожара.

#### **Члан 23.**

##### **(Заштита и намјенска употреба)**

- (1) Око свих уређаја и опреме за гашење пожара морају се увијек осигурати прилазни путеви и слободан простор, а у зимском периоду хидранти морају бити осигурани од смрзавања воде у њима.
- (2) Забрањено је опрему и средства за гашење пожара користити у ненамјенске сврхе, у супротном чини се повреда радних обавеза и дужности.

### **ДИО ПЕТИ - НАЧИН УПОЗНАВАЊА РАДНИКА ФЕРК-а СА ОПАСНОСТИМА ОД ПОЖАРА НА РАДНОМ МЈЕСТУ**

#### **Члан 24.**

##### **(Упознавање радника са заштитом од пожара)**

ФЕРК је дужан осигурати да сваки радник буде упознат са опасностима од пожара везано за послове и радне задатке на које је распоређен, као и опремом и средствима за гашење пожара, практичном употребом апарата за гашење пожара и других средстава за гашење пожара, као и са материјалном и другом одговорношћу услед непридржавања прописаних мјера заштите од пожара.



**Члан 25.**  
**(Обавеза упознавања радника)**

- (1) Упознавање са опасностима од пожара из члана 24. овог Правилника обавезно се врши:
- при заснивању радног односа, а прије распоређивања радника на послове и радне задатке,
  - код измјена услова рада и увођења нових послова на којима је појачана опасност од избијања пожара.
- (2) Упознавање радника ФЕРК-а са опасностима од пожара врши секретар ФЕРК-а.

**Члан 26.**  
**(Начин упознавања радника)**

Упознавање са опасностима од пожара из члана 24. овог Правилника врши се:

- израдом одговарајуће документације из области заштите од пожара у складу са законским и подзаконским прописима,
- истицањем на видном мјесту одговарајућих упутстава за сигуран рад и упозорења на опасност од пожара и експлозија.

**Члан 27.**  
**(Документација)**

ФЕРК је дужан организовати стално вођење, сређивање и чување одговарајуће документације из области заштите од пожара (планови, програми, упутства, извјештаје, записници, одлуке, рјешења, евиденције итд.)

**ДИО ШЕСТИ – ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ СВИХ РАДНИКА ФЕРК-а  
РАДИ ПРОВОЂЕЊА ПРОПИСАНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА**

**Члан 28.**  
**(Одговорност радника)**

Сваки радник ФЕРК-а има сљедеће обавезе, права и одговорности из области заштите од пожара:

- дужан је своје послове и радне задатке обављати стручно и савјесно да би се избјегла свака опасност за настанак и ширење пожара и свака хаварија и незгода,
- обавезан је придржавати се свих упутстава, правила, прописа и мјера заштите од пожара,
- има право прије распоређивања на послове и радне задатке бити упознат са свим опасностима од пожара, мјерама заштите од пожара, практичној

- употреби опреме и средстава за гашење пожара, материјалном и другом одговорношћу због непридржавања прописаних мјера заштите од пожара,
- d) дужан је и има право стручно се оспособљавати за провођење мјера заштите од пожара на радном мјесту,
  - e) дужан је усавршавати своја знања из области заштите од пожара, те има право предлагати мјере за побољшање и унапређење система заштите од пожара,
  - f) обавезан је упозоравати друге раднике на пропусте из домена заштите од пожара, те о тим пропустима извјештавати секретара и чланове ФЕРК,
  - g) дужан је секретару и члановима ФЕРК-а одмах пријавити сваки уочени квар или сумњиву појаву у процесу рада која може имати за посљедицу појаву пожара и његово ширење,
  - h) обавезан је сваки уочени квар или недостатак одмах пријавити секретару и члановима ФЕРК-а,
  - i) дужан је одмах приступити гашењу уоченог пожара свим расположивим средствима,
  - j) дужан је прије почетка рада провјерити исправност средстава рада, те по завршетку рада, а прије напуштања пословног простора предузети све прописане мјере да се спријечи неконтролисано избијање пожара,
  - k) дужан је радити дуже од радног времена у случајевима када је неопходно спријечити избијање пожара и других хаварија,
  - l) има право одбити радити одређене послове ако оцијени да пријети непосредна опасност за његово здравље и живот од пожара и експлозије,
  - m) има право захтијевати да се у склопу одвијања процеса рада на видно мјесто истакну одговарајућа упутства за сигуран рад и упозорења на опасност од пожара и експлозије.

## **ДИО СЕДМИ – ОБАВЕЗА И НАЧИН СТРУЧНОГ ОПСОСОБЉАВАЊА РАДНИКА ФЕРК-а ЗА ПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА НА РАДНИМ МЈЕСТИМА**

### **Члан 29.**

#### **(Стручно оспособљавање радника ФЕРК-а)**

- (1) ФЕРК је обавезан организовати стручно оспособљавање радника ФЕРК-а за провођење мјера заштите од пожара најмање једном у двије године.
- (2) Стручно оспособљавање радника ФЕРК-а врши се према програму обуке који се доноси у складу са чланом 128. став (б) Закона о заштити од пожара и ватрогаству.
- (3) Обавези стручног оспособљавања за провођење мјере заштите од пожара не подлијежу радници ФЕРК-а, који су изузети програмом обуке из става (2) овог члана.
- (4) Сви радници, осим радника наведених у ставу (3) овог члана, дужни су приступити стручном оспособљавању из става (1) овог члана, а у супротном чине преступ и повреду радних обавеза.

**Члан 30.**  
**(Провођење стручног оспособљавања)**

- (1) Стручно оспособљавање радника ФЕРК-а организује секретар ФЕРК-а, те о томе обавезно води евиденцију.
- (2) Провођење стручног оспособљавања радника ФЕРК-а, ФЕРК повјерава правним лицима која су регистрована за дјелатност заштите од пожара и која имају овлаштење надлежног органа да испуњавају услове за извођење стручног оспособљавања у складу са одредбама члана 128. став (4) Закона о заштити од пожара и ватрогаству.

**Члан 31.**  
**(Радна упутства)**

Посебна радна упутства која се односе на раднике распоређене на радна мјеста са повећаном опасности од пожара се не израђују, јер у ФЕРК-у не постоје таква радна мјеста.

**ДИО ОСМИ – ЛИЦЕ У ФЕРК-У ЗАДУЖЕНО ЗА БРИГУ О ПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА**

**Члан 32.**  
**(Овлаштена особа)**

Лице у ФЕРК-у задужено за бригу о провођењу мјера заштите од пожара је секретар ФЕРК-а.

**Члан 33.**  
**(Одговорност секретара ФЕРК-а)**

Секретар ФЕРК-а, као лице задужено за бригу о провођењу мјера заштите од пожара, има права, обавезе и одговорности прописане одредбама овог Правилника.

**Члан 34.**  
**(Образовање и усавршавање за рад секретара ФЕРК-а)**

Секретар ФЕРК-а има право и обавезу образовати се и усавршавати за рад у области заштите од пожара, у складу са одредбама правилника о раду.

## **ДИО ДЕВЕТИ – САДРЖАЈ И НАЧИН ДОНОШЕЊА ФЕРК-ОВОГ ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА И НАЧИН ПРОВОЂЕЊА ТОГ ПЛАНА**

### **Члан 35. (Садржај плана)**

План заштите од пожара ФЕРК-а састоји се од графичког и текстуалног дијела.

### **Члан 36. (План заштите од пожара)**

ФЕРК доноси план заштите од пожара за пословни простор у којем обавља своју дјелатност, у складу са одредбама Уредбе о садржају и начину израде планова заштите и спасавања од природних и других несрећа и планова заштите од пожара („Службене новине Федерације БиХ“ број 8/11).

### **Члан 37. (Програм рада)**

- (1) Изради плана заштите од пожара приступа се на основу програма рада за израду плана заштите од пожара, који доноси ФЕРК.
- (2) Програмом рада из става (1) овог члана одређује се секретар ФЕРК-а, као лице задужено за бригу о провођењу мјера заштите од пожара, за израду плана заштите од пожара, утврђују се његови конкретни задаци и рокови за извршење планираних задатака и сарадња у изради плана заштите од пожара.
- (3) За извршење задатака из става (2) овог члана ФЕРК може, осим секретара ФЕРК-а, именовати и друге раднике ФЕРК-а као чланове радне групе, а за мјере заштите од пожара за које је потребна стручна основа, ФЕРК може ангажовати научне и друге институције које испуњавају услове за обављање оваквих задатака.

### **Члан 38. (Измјена плана)**

- (1) Измјене плана заштите од пожара ФЕРК-а врше се када се измијене подаци у појединим прилозима плана заштите од пожара.
- (2) Измјене плана заштите од пожара ФЕРК-а врши ФЕРК, без процедуре предвиђене чланом 37. овог Правилника.

### **Члан 39. (Провођење плана)**

- (1) План заштите од пожара представља планско-оперативни докуменат по којем се поступа одмах након његовог доношења, у циљу провођења мјера

превентивне заштите од пожара, којима се утиче на спречавање настанка пожара, односно да се ублажи његово дјеловање.

- (2) Од тренутка избијања пожара поступа се по мјерама заштите од пожара предвиђеним у циљу гашења пожара и отклањања опасности по живот и здравље људи и имовину.
- (3) Након гашења пожара поступа се по мјерама заштите од пожара, које су предвиђене за отклањање последица пожара.

## **ДИО ДЕСЕТИ - НАЧИН ВРШЕЊА УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ ПРОВОЂЕЊА МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА И НАЧИН ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА**

### **Члан 40. (Унутрашња контрола)**

Унутрашњу контролу провођења мјера заштите од пожара опћенито врше ФЕРК и секретар ФЕРК-а, свако у свом дјелокругу рада, како је то регулисано овим Правилником.

### **Члан 41. (Евиденција и извјештај)**

- (1) Приликом вршења унутрашње контроле провођења мјера заштите од пожара обавезно се, на лицу мјеста, о нађеном стању саставља записник.
- (2) О провођењу унутрашње контроле провођења мјера заштите од пожара евиденцију води секретар ФЕРК-а, у електронској форми.
- (3) На основу евиденције из става (2) овог члана, те евиденција из члана 17. става (2), члана 21. став (2) и члана 30. став (1) овог Правилника, секретар ФЕРК-а израђује извјештај ФЕРК-у о стању заштите од пожара у ФЕРК-у.

## **ДИО ЈЕДАНАЕСТИ – МЈЕСТО И ПРОСТОР У КОЈИМА МОРА БИТИ ЗАБРАНА ПРОИЗВОДЊЕ, КОРИШТЕЊА И ПРЕНОШЕЊА ОТВОРЕНЕ ВАТРЕ**

### **Члан 42. (Забрана пушења)**

- (1) У ФЕРК-у није дозвољено производити, користити и преносити отворену ватру и ужарене предмете, као ни пушити.
- (2) Изнимно од става (1) овог члана, пушење је допуштено у просторији посебно предвиђеној за ту намјену.

#### **Члан 43.**

##### **(Ознаке и упозорења)**

О забранама из члана 42. овог Правилника требају бити видно истакнуте лако уочљиве ознаке о забрани пушења, ознака о дозволи пушења у просторији посебно предвиђеној за ту намјену, те упозорења на опасности од пожара и експлозије уколико те опасности постоје.

### **ДИО ДВАНАЕСТИ - ДУЖНОСТИ И НАЧИН ПОНАШАЊЕ РАДНИКА ФЕРК-а У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ПОЖАРА**

#### **Члан 44.**

##### **(Уочавање пожара)**

- (1) Сваки радник ФЕРК-а који уочи пожар, дужан је одмах приступити његовом гашењу, ако то може учинити без опасности за себе или друге.
- (2) Истовремено радник ФЕРК-а треба узбунити остале раднике у пословном простору ФЕРК-а и објекту, који су дужни приступити гашењу пожара.
- (3) Уколико радници нису у стању сами угасити пожар, дужни су извршити дојаву пожара професионалној ватрогасној јединици, а према плану заштите од пожара ФЕРК-а.

#### **Члан 45.**

##### **(Дојава пожара)**

- (1) Дојава пожара врши се телефоном на број 123, односно на други најбржи могући начин.
- (2) О сваком пожару треба обавијестити Министарство унутрашњих послова.

#### **Члан 46.**

##### **(Поступање радника ФЕРК-а)**

До доласка позване ватрогасне јединице на мјесто пожара, присутни радници требају учинити слjedeће:

- a) организовати спашавање евентуално угрожених радника и имовине,
- b) осигурати искључење електричне енергије у дотичном објекту,
- c) затворити одговарајућа врата и прозоре да се спријечи ширење пожара,
- d) осигурати на лицу мјеста присуство одговарајућих радника који могу бити од користи у акцији гашења пожара,
- e) предузети и друге мјере зависно од ситуације.

**Члан 47.**  
**(Долазак ватрогасне јединице)**

Када на мјесто пожара стигне позвана ватрогасна јединица, њен командир преузима руковођење акцијом гашења пожара и нико нема право мијешати се у његов рад.

**Члан 48.**  
**(Гашење пожара)**

Остали елементи акције гашења пожара и спашавања имовине и лица регулишу се планом заштите од пожара ФЕРК-а и планом заштите од пожара кантона, односно општине.

**ДИО ТРИНАЕСТИ - ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРЕСТУПЕ И ПОВРЕДЕ РАДНИХ ОБАВЕЗА У ВЕЗИ СА ЗАШТИТОМ ОД ПОЖАРА**

**Члан 49.**  
**(Одговорност за преступ и повреду радних обавеза)**

Сваки радник ФЕРК-а који не поштује одредбе законских и техничких прописа из области заштите од пожара и одредбе овог Правилника, те не проводи прописане мјере заштите од пожара, чини тежи преступ и тежу повреду радних обавеза у складу са одредбама правилника о раду.

**Члан 50.**  
**(Одговорност за материјалну штету)**

Ако радник у вршењу послова и радних задатака, проузрокује материјалну штету својом кривицом, а у вези са непридржавањем прописаних мјера заштите од пожара, дужан је исту надокнадити, како је то регулисано одредбама правилника о раду.

**Члан 51.**  
**(Тежи преступ и тежа повреда радних обавеза)**

Као тежи преступ и тежа повреда радних обавеза из области заштите од пожара сматра се:

- a) изазивање пожара, намјерно или из нехаја,
- b) употреба отворене ватре или пушење на забрањеним мјестима,
- c) злоупотреба или ненамјенска употреба опреме за гашење пожара, као и њихово намјерно оштећење,
- d) избјегавање или одбијање учествовања у акцијама гашења пожара и спашавања лица и имовине угрожене пожаром,

- e) непријављивање пожара или непредузимање мјера за гашење пожара и спашавања лица и имовине угрожене пожаром,
- f) ометање акције гашења пожара и спашавања радника и имовине,
- g) остављање неочишћеног радног мјеста по истеку радног времена, што може имати теже посљедице за настанак и ширење пожара,
- h) неовлаштено блокирање рада сигурносних и алармних уређаја,
- i) закрчавање опреме за гашење пожара, вањских и унутрашњих пожарних и комуникацијских путева, те прилаза до пословног простора ФЕРК-а,
- j) неприступање стручном оспособљавању за провођење мјера заштите од пожара.

## **ДИО ЧЕТРНАЕСТИ - НАЧИН САРАДЊЕ ФЕРК-а СА СТРУЧНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ОРГАНИМА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА**

### **Члан 52. (Сарадња)**

Чланови ФЕРК-а и секретар ФЕРК-а дужни су сарађивати са другим стручним организацијама и органима из области заштите од пожара, а посебно са надлежним инспекцијским и другим органима града, кантона, ентитета и државе, те ватрогасним јединицама на територији кантона, односно града.

### **Члан 53. (Начин сарадње)**

Сарадња са овлашћеним организацијама и органима из области заштите од пожара оствариват ће се кроз личне контакте и консултације, присуство на стручним семинарима, савјетовања, тражење стручних савјета и објашњења, обављање стручних прегледа пословног простора ФЕРК-а и техничке документације, израду плана, програма и других пројеката заштите од пожара.

## **ДИО ПЕТНАЕСТИ - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 54. (Примјена других прописа)**

На сва питања која нису регулисана овим Правилником примјењују се одредбе Закона о заштити од пожара и ватрогаству и Уредбе о садржају и начину израде планова заштите и спашавања од природних и других несрећа и планова заштите од пожара.



**Члан 55.**  
**(Престанак примјене)**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје важити Правилник о заштити на раду и противпожарној заштити број 06-08-717-02/08 од 30.06.2008. године у дијелу који се односи на заштиту од пожара.

**Члан 56.**  
**(Ступање на снагу)**

Овај Правилник објављује се на огласној табли и интернет страници ФЕРК-а, а ступа на снагу осмог дана од дана објаве на огласној табли ФЕРК-а.

**Број:05-08-795-01/19**  
**Мостар, 17.07.2019. године**

**ПРЕДСЈЕДНИЦА ФЕРК-а**  
**Санела Покрајчић**