

Na temelju članka 19. stavak (2) i članka 23. stavak (2) Statuta Regulatorne komisije za energiju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj 24/14 i broj 91/15), članka 32. stavak (1) i članka 41. Poslovnika o radu Regulatorne komisije za energiju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj 29/14) Regulatorna komisija za energiju u Federaciji Bosne i Hercegovine - FERK je na 25/15 internom sastanku održanom u Mostaru 23.12.2015. godine donijela

ETIČKI KODEKS

Članak 1. (Predmet)

- (1) Etičkim kodeksom Regulatorne komisije za energiju u Federaciji Bosne i Hercegovine, uređuju se pravila i načela ponašanja članova i radnika Regulatorne komisije za energiju u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: FERK) sukladno Zakonu o električnoj energiji u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj 66/13 i 94/15) i drugim zakonima i propisima iz oblasti energije kojim su FERK-u propisane nadležnosti i podzakonskim aktima, odnos članova i radnika FERK-a prema građanima i njihovi međusobni odnosi, radno okruženje, odijevanje na radnom mjestu, postupanja u slučaju nepoštovanja Etičkog kodeksa i nadzor nad njegovom provedbom.
- (2) Etički kodeks sadrži pravila i načela dobrog ponašanja članova i radnika FERK-a prema građanima i u međusobnim odnosima članova i radnika FERK-a.
- (3) Članovi i radnici FERK-a obvezni su pridržavati se odredbi ovog Etičkog kodeksa.

Članak 2. (Obveze i odgovornosti)

- (1) Član i radnik FERK-a obvezan je svoju funkciju obavljati savjesno i odražavajući integritet FERK-a.
- (2) Član i radnik FERK-a ne smije koristiti svoj rad u FERK-u, niti njegov integritet za ostvarenje osobnih ili drugih ciljeva koji su u suprotnosti sa zakonom ili ovim Etičkim kodeksom.
- (3) Radnik FERK-a dužan je uredno, pravilno i pravodobno obavlja poslove i zadatke svog radnog mjesta, kao i druge povjerene poslove i zadatke u okviru stručne spreme i sposobnosti.
- (4) Svaka naredba koju nadređeni izdaje radniku FERK-a mora biti jasna, odnosno razumljiva i moguća, s utvrđenim razumnim rokovima za izvršavanje i s točno određenim ili odredivim predmetom, utemeljena na zakonima, podzakonskim propisima, planovima i programima rada ili drugim aktima koji reguliraju nadležnosti i djelatnosti FERK-a.

Članak 3. (Očuvanje ugleda FERK-a)

- (1) Član/radnik FERK-a dužan je voditi računa da ponašanjem na javnom mjestu i istupanjem u javnosti ne umanju osobni ugled i ugled FERK-a.
- (2) U obavljanju privatnih poslova član/radnik FERK-a ne smije koristiti službene oznake ili autoritet radnog mjesta u FERK-u niti istupati u svojstvu člana/radnika FERK-a.

Članak 4. (Zaštita javnog interesa)

Pri donošenju odluka i obavljanju dodijeljenih mu poslova i zadataka član/radnik FERK-a dužan je voditi računa o javnom interesu i relevantnim činjenicama i ne smije djelovati na način koji ga dovodi u položaj obveze vraćanja usluge nekoj fizičkoj ili pravnoj osobi.

Članak 5. (Sprječavanje sukoba interesa)

- (1) U vršenju svojih redovitih poslova, kao i u slučaju sudjelovanja u radu u povjerenstvima i/ili drugim radnim tijelima, član/radnik FERK-a ne smije dozvoliti da njegov privatni interes dođe u sukob s javnim interesom.
- (2) Član/radnik FERK-a dužan je voditi računa o stvarnom ili mogućem sukobu interesa i poduzme sve mjere predviđene zakonom radi izbjegavanja sukoba interesa.
- (3) Član FERK-a ne može sudjelovati u glasanju o pitanjima za koja ima neki izravni ili neizravni interes i ne može:
 - a) obavljati djelatnost ili provoditi aktivnosti koje su u suprotnosti s načelima transparentnosti na tržištu energije u Federaciji Bosne i Hercegovine,
 - b) biti vlasnik gospodarskog društva/obrta ili obavljati bilo kakvu gospodarsku djelatnost u bilo kojem svojstvu.

Članak 6. (Sprječavanje zloporabe položaja)

- (1) Član/radnik FERK-a, u vršenju svojih poslova, obavezan je neprekidno sprječavati zlorabu položaja bilo kojeg člana/radnika FERK-a.
- (2) Član/radnik FERK-a obavezan je da, nadležnim tijelima odnosno neposrednom rukovoditelju, prijavi slučajeve primanja, odnosno davanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje zahtijeva ili ostvari od fizičke ili pravne osobe, odnosno koje učini ili obeća fizička ili pravna osoba bilo kojem članu/radniku FERK-a u namjeri da isti u okviru svojih ovlasti učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što bi bio dužan učiniti.

- (3) Članu/radniku FERK-a zabranjeno je zahtijevati ili primati od fizičkih ili pravnih osoba bilo kakve dobiti, beneficije, naknadu u novcu, uslugama ili drugim oblicima koristi.

Članak 7. (Postupanje s povjerenim sredstvima)

Član/radnik FERK-a je dužan materijalna i finansijska sredstva koja su mu povjerena u vršenju poslova koristiti namjenski, ekonomično i učinkovito, isključivo za obavljanje poslova i da ne koristiti ih za privatne svrhe.

Članak 8. (Postupanje s darom)

- (1) Član/radnik FERK-a ne smije primiti dar, niti bilo kakvu uslugu ili drugu korist za sebe ili druge osobe u vršenju svoje dužnosti, osim protokolarnog ili prigodnog dara manje vrijednosti uz primjerenu primjenu propisa kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa pri vršenju javnih funkcija.
- (2) Ukoliko je članu/radniku FERK-a ponuđen dar ili neka druga vrijednost dužan je dar ili drugu korist odbiti, odnosno uručen dar vratiti, poduzeti radnje radi identifikacije osoba i ukoliko je moguće pronaći svjedoke i odmah o tome izraditi službenu zabilješku i obavijestiti druge članove FERK-a odnosno neposrednog rukovoditelja.
- (3) Ako je član/radnik FERK-a u nedoumici može li se ponuđeni dar smatrati prigodnim darom manje vrijednosti dužan je o tome zatražiti mišljenje od drugih članova FERK-a odnosno od neposrednog rukovoditelja.

Članak 9. (Korištenje imovine FERK-a)

Članu/radniku FERK-a nije dopušteno korištenje imovine FERK-a u privatne svrhe, a posebno korištenje imovine FERK-a protivno interesu zbog kojeg je FERK osnovan zakonom.

Članak 10. (Postupanje s informacijama)

- (1) U vršenju svojih poslova član/radnik FERK-a ne može zahtijevati pristup informacijama koje mu nisu potrebne za obavljanje poslova, a informacije koje su mu dostupne koristi na propisani način.
- (2) Član/radnik FERK-a ne smije neovlašteno priopćavati informacije do kojih je došao u obavljanju svojih poslova, kao ni davati informacije drugima ako to nije sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj 32/01 i 48/11), Zakonu o zaštiti osobnih podataka (Službeni glasnik BiH, broj 49/06, 76/11 i 89/11), podzakonskim propisima, pravilima i procedurama FERK-a.

- (3) U obavljanju privatnih poslova član/radnik FERK-a ne smije koristiti informacije koje su mu službeno dostupne radi stjecanja pogodnosti za sebe ili za svoje srodnike.

Članak 11. **(Politička neutralnost)**

- (1) Član/radnik FERK-a u vršenju svoje dužnosti pridržava se političke neutralnosti.
(2) U prostorijama FERK-a član/radnik FERK-a ne smije nositi i isticati simbole političkih stranaka, niti njihov propagandni materijal, te javno izražavati svoje uvjerenje vezano za političke stranke i njihovo djelovanje.
(3) Član/radnik FERK-a ne smije utjecati na političko opredjeljenje drugih članova/radnika FERK-a.

Članak 12. **(Ophođenje sa strankama)**

- (1) U ophođenju sa strankama član/radnik FERK-a je dužan postupati profesionalno, ljubazno i pristojno, poštovati ličnost i dostojanstvo stranke, pokazati zainteresiranost i strpljenje posebno s neukom strankom, pravodobno i točno dati podatke i informacije sukladno članku 10. ovog Etičkog kodeksa, pružati pomoć i dati informacije o nadležnim tijelima za postupanje po zahtjevima, kao i o pravnim sredstvima za zaštitu prava i interesa.
(2) Član/radnik FERK-a se rukovodi načelom jednakosti, jednako postupa prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke pripadnosti ili podrijetla, socijalne pripadnosti ili podrijetla, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih, vjerskih ili drugih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti odnosno hendikepiranosti, obrazovanja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije, imovinskog stanja, entitetskog državljanstva ili drugog statusa.
(3) Član/radnik FERK-a postupa s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

Članak 13. **(Međusobni odnosi članova i radnika FERK-a)**

- (1) Međusobni odnosi članova i radnika FERK-a temelje se na uzajamnom poštovanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.
(2) Član/radnik FERK-a dužan je u odnosu s drugim članom/radnikom FERK-a osigurati potrebnu suradnju, ne ometati proces rada, pospješivati profesionalne odnose i radnu atmosferu i izbjegavati radnje koje bi imale štetne posljedice po ugled FERK-a.
(3) Radnici FERK-a poslovnu komunikaciju s rukovoditeljima ostalih sektora u FERK-u, tajnikom i članovima FERK-a obavljaju preko svog neposrednog rukovoditelja.

Članak 14.

(Zdravo radno okruženje i zaštita zdravlja)

- (1) Član/radnik FERK-a je dužan brinuti se o zdravom i lijepom radnom okruženju u službenim prostorijama.
- (2) U prostorijama FERK-a član/radnik FERK-a ne može koristiti duhanske preradevine, osim na mjestima koja su suglasno propisima za to određena, niti unositi ili konzumirati alkohol, zabranjene tvari ili psiho-aktivne medikamente koji se ne mogu kupiti u slobodnoj prodaji, a nije ih prepisao ovlaštenu doktor medicine.

Članak 15.

(Standardi odijevanja na radu)

Član/radnik FERK-a je dužan biti prikladno i uredno odjeven, primjereno poslovima koje obavlja uz poštovanje uobičajenog poslovnog načina odijevanja, kako svojim načinom odijevanja na radnom mjestu ne bi narušavao ugled FERK-a.

Članak 16.

(Zaštita standarda ponašanja)

- (1) Radnik FERK-a koji smatra da se od njega ili drugog radnika FERK-a traži da postupi na način koji nije sukladan ovom Etičkom kodeksu o tome u pisanom obliku obavještava neposrednog rukovoditelja i članove FERK-a.
- (2) Radnik FERK-a zbog toga ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike FERK-a, niti izložen uznemiravanju prilikom obavljanja svojih dužnosti i ostvarivanja prava u FERK-u.

Članak 17.

(Pritužbe na nepoštovanje Etičkog kodeksa)

Pritužbe na nepoštovanje Etičkog kodeksa razmatra FERK, te u slučaju nepoštovanja načela i pravila ovog kodeksa poduzima odgovarajuće mjere sukladno Pravilniku o radu FERK-a.

Članak 18.

(Upoznavanje sadržaja kodeksa)

- (1) Svi članovi/radnici u FERK-u dužni su potpisati izjavu kako su upoznati sa sadržajem Etičkog kodeksa.
- (2) Izjava o upoznavanju sadržaja Etičkog kodeksa je sastavni dio personalnog dosjea člana/radnika u FERK-u.

Članak 19.
(Prestanak primjene)

Danom stupanja na snagu ovog kodeksa, prestaju važiti Etički kodeks za članove i zaposlenike Federalne Regulatorne komisije za električnu energiju (Službene novine Federacije BiH, broj 61/04) i Uputa za zaposlene u FERK-u broj 293/04 od 1.10.2004. godine.

Članak 20.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Etički kodeks se objavljuje na oglasnoj ploči i internetskoj stranici FERK-a, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči FERK-a.

PREDSJEDNICA FERK-a
Sanela Pokrajčić

Broj: 05-08-725-43/15
U Mostaru, 23.12.2015. godine