

Na osnovi članka 19. stavak (2) i članka 23. stavak (2) Statuta Regulatorne komisije za energiju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj 24/14 i 91/15) i članka 32. stavak (1) i članka 41. Poslovnika o radu Regulatorne komisije za energiju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj 29/14, 31/16 i 84/19) Regulatorna komisija za energiju u Federaciji Bosne i Hercegovine - FERK je na 17/20 internom sastanku održanom u Mostaru 7.10.2020. godine donijela

ETIČKI KODEKS

Članak 1. (Predmet)

- (1) Ovim Etičkim kodeksom uređuju se pravila i načela ponašanja članova i radnika Regulatorne komisije za energiju u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: FERK) u obavljanju njihovih radnih obveza i sadrži pravila kojih se članovi i radnici FERK-a trebaju pridržavati za vrijeme obavljanja svog rada sukladno Zakonu o električnoj energiji u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj 66/13, 94/15 i 54/19) i drugim zakonima i propisima iz oblasti energije kojim su FERK-u propisane nadležnosti i podzakonskim aktima.
- (2) Etička načela utvrđena ovim etičkim kodeksom su načela koje članovi i radnici FERK-a moraju usvojiti kao osobni kriterij ponašanja u međusobnim odnosima, odnosu prema građanima, odnosu prema radu, kao i prema FERK-u.
- (3) Članovi i radnici FERK-a obvezni su pridržavati se odredbi ovog Etičkog kodeksa.

Članak 2. (Obveze i odgovornosti)

- (1) Član/radnik FERK-a obavezan je svoju funkciju obavljati savjesno i odražavajući integritet FERK-a.
- (2) Član/radnik FERK-a ne smije koristiti svoj rad u FERK-u, niti njegov integritet za ostvarenje osobnih ili drugih ciljeva koji su u suprotnosti sa zakonom ili ovim Etičkim kodeksom.
- (3) Radnik FERK-a dužan je uredno, pravilno i pravodobno obavljati poslove i zadatke svog radnog mjesta, kao i druge povjerene poslove i zadatke u okviru stručne spreme i kompetencija.
- (4) Svaka naredba koju nadređeni izdaje radniku FERK-a mora biti jasna i utemeljena na zakonima, podzakonskim propisima, planovima i programima rada ili drugim aktima koji reguliraju nadležnosti i djelatnosti FERK-a.

Članak 3. **(Očuvanje ugleda FERK-a)**

- (1) Član/radnik FERK-a dužan je voditi računa da ponašanjem na javnom mjestu i istupanjem u javnosti ne umanjuje ugled FERK-a.
- (2) U obavljanju privatnih poslova član/radnik FERK-a ne smije koristiti službene oznake ili autoritet radnog mjesta u FERK-u niti istupati u svojstvu člana/radnika FERK-a.

Članak 4. **(Ostvarivanje javnog interesa)**

- (1) Član/radnik FERK-a dužan je pri donošenju odluka i obavljanju dodijeljenih mu poslova i zadataka postupati na način da svakoj stranci omogući da što lakše zaštiti i ostvari svoja prava i pravne interese, vodeći pri tome računa da ne bude na štetu javnog interesa.
- (2) Pri donošenju odluka i obavljanju dodijeljenih mu poslova i zadataka član/radnik FERK-a dužan je voditi računa o javnom interesu i relevantnim činjenicama i ne smije djelovati na način koji ga dovodi u položaj obveze vraćanja usluge nekoj fizičkoj ili pravnoj osobi.

Članak 5. **(Sprječavanje sukoba interesa)**

- (1) U vršenju svojih redovitih poslova, kao i u slučaju sudjelovanja u radu u komisijama i/ili drugim radnim tijelima, član/radnik FERK-a ne smije dopustiti da njegov privatni interes dođe u sukob s javnim interesom.
- (2) Član/radnik FERK-a dužan je voditi računa o stvarnom ili mogućem sukobu interesa i poduzeti sve mjere predviđene zakonom radi izbjegavanja sukoba interesa.
- (3) Član FERK-a ne može sudjelovati u glasovanju o pitanjima za koja ima neki izravni ili neizravni interes i ne može:
 - a) obavljati djelatnost ili provoditi aktivnosti koje su u suprotnosti s načelima transparentnosti na tržištu energije u Federaciji Bosne i Hercegovine,
 - b) biti vlasnik gospodarskog društva/obrta ili obavljati bilo kakvu gospodarsku djelatnost u bilo kojem svojstvu.
- (4) Članovi FERK-a su odgovorni za učinkovito upravljanje sukobom interesa radnika FERK-a, kao i za prepoznavanje situacija koje mogu dovesti do sukoba privatnog i javnog interesa, te pronalaženju adekvatnih rješenja u slučaju otkrivanja ili prijavljivanja sukoba interesa.

Članak 6. **(Sprječavanje zloupotrebe položaja)**

- (1) Član/radnik FERK-a, u vršenju svojih poslova, obavezan je kontinuirano sprječavati zloupotrebu položaja bilo kojeg člana/radnika FERK-a.
- (2) Član/radnik FERK-a obavezan je, nadležnim organima odnosno neposrednom rukovoditelju, prijaviti slučajeve primanja, odnosno davanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje zahtijeva ili ostvari od fizičke ili pravne osobe, odnosno koje učini ili obeća fizička ili pravna osoba bilo kojem članu/radniku FERK-a u namjeri da isti u okviru svojih ovlasti učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što bi bio dužan učiniti.

- (3) Članu/radniku FERK-a zabranjeno je zahtijevati ili primiti od fizičkih ili pravnih osoba bilo kakve dobiti, beneficije, naknadu u novcu, uslugama ili drugim oblicima koristi.

Članak 7. (Postupanje sa povjerenim sredstvima)

Član/radnik FERK-a je dužan da materijalna i finansijska sredstva koja su mu povjerena u vršenju poslova koristi namjenski, ekonomično i učinkovito, isključivo za obavljanje poslova i da ih ne koristi za privatne svrhe.

Članak 8. (Postupanje s poklonom)

- (1) Član/radnik FERK-a ne smije primiti poklon, niti bilo kakvu uslugu ili drugu korist za sebe ili druge osobe u vršenju svoje dužnosti, osim protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrijednosti.
- (2) Ukoliko je članu/radniku FERK-a ponuđen poklon ili neka druga vrijednost dužan je poklon ili drugu korist odbiti, odnosno uručeni poklon vratiti, poduzeti radnje radi identifikacije osobe i ukoliko je moguće pronaći svjedoke i odmah o tome sačiniti službenu zabilješku i obavijestiti druge članove FERK-a odnosno neposrednog rukovoditelja.
- (3) Ako je član/radnik FERK-a u nedoumici može li se ponuđeni poklon smatrati prigodnim poklonom manje vrijednosti dužan je o tome zatražiti mišljenje od drugih članova FERK-a odnosno od neposrednog rukovoditelja.

Članak 9. (Korištenje imovine FERK-a u privatne svrhe)

Članu/radniku FERK-a nije dopušteno korištenje imovine FERK-a u privatne svrhe, a posebno korištenje imovine FERK-a protivno interesu zbog kojeg je FERK osnovan zakonom.

Članak 10. (Postupanje s informacijama)

- (1) U vršenju svojih poslova član/radnik FERK-a ne može zahtijevati pristup informacijama koje mu nisu potrebne za obavljanje poslova, a informacije koje su mu dostupne koristi na način propisan Zakonom o zaštiti osobnih podataka (Službeni glasnik BiH, broj 49/06, 76/11 i 89/11).
- (2) Član/radnik FERK-a ne smije neovlašteno priopćavati informacije do kojih je došao u obavljanju svojih poslova, kao ni davati informacije do kojih je došao u obavljanju svojih poslova, niti davati informacije drugima ako to nije sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj 32/01 i 48/11), Zakonom o zaštiti osobnih podataka (Službeni glasnik BiH, broj 49/06, 76/11 i 89/11), podzakonskim propisima, pravilima i procedurama FERK-a.
- (3) U obavljanju privatnih poslova član/radnik FERK-a ne smije koristiti informacije koje su mu službeno dostupne radi stjecanja pogodnosti za sebe ili za svoje srodnike.

Članak 11. **(Politička neutralnost)**

- (1) U prostorijama FERK-a član/radnik FERK-a ne smije nositi i isticati simbole političkih stranaka, niti njihov propagandni materijal, te javno izražavati svoje uvjerenje vezano za političke stranke i njihovo djelovanje.
- (2) Član/radnik FERK-a ne smije utjecati na političko opredjeljenje drugih članova/radnika FERK-a.

Članak 12. **(Ponašanje u javnim nastupima)**

- (1) Član/radnik FERK-a je dužan u svim oblicima javnog nastupa i djelovanja u kojima predstavlja FERK iznositi stavove FERK-a, sukladno propisima, ovlastima, stručnim zvanjem i ovim etičkim kodeksom.
- (2) U javnim nastupima u kojima ne predstavlja FERK, član/radnik FERK-a ne smije iznositi podatke iz djelokruga rada FERK-a ili poslova svog radnog mjesta, koji bi mogli narušiti ugled FERK-a i povjerenje građana u rad FERK-a.
- (3) Prilikom iznošenja osobnih stavova i mišljenja te drugih informacija preko društvenih mreža i drugih medija, član/radnik FERK-a je dužan paziti na ugled FERK-a.

Članak 13. **(Ophođenje sa strankama)**

- (1) U ophođenju sa strankama član/radnik FERK-a je dužan postupati profesionalno, ljubazno i pristojno, poštovati osobnost i dostojanstvo stranke, pokazati zainteresiranost i strpljenje posebno s neukom strankom, pravodobno i točno davati podatke i informacije sukladno članku 10. ovog Etičkog kodeksa, pruža pomoć i daje informacije o nadležnim organima za postupanje po zahtjevima, kao i o pravnim sredstvima za zaštitu prava i interesa.
- (2) Član/radnik FERK-a se rukovodi načelom jednakosti, jednako postupajući prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlastice na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke pripadnosti ili porijekla, socijalne pripadnosti ili porijekla, jezičnog i rasnog porijekla, političkih, vjerskih ili drugih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti odnosno hendikepiranosti, obrazovanja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije, imovinskog stanja, entitetskog državljanstva ili drugog statusa.
- (3) Član/radnik FERK-a postupa s posebnom pozornosti prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

Članak 14. **(Međusobni odnosi članova/radnika u FERK-u)**

- (1) Međusobni odnosi članova/radnika FERK-a temelje se na uzajamnom poštovanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.
- (2) Član/radnik FERK-a dužan je u odnosu s drugim članom/radnikom FERK-a osigurati potrebnu suradnju, ne ometati proces rada, pospješivati profesionalne odnose i radnu atmosferu i izbjegavati radnje koje bi imale štetne posljedice po ugled FERK-a.
- (3) Radnici FERK-a poslovnu komunikaciju s rukovoditeljima ostalih sektora u FERK-u, tajnikom i članovima FERK-a obavljaju preko svog neposrednog rukovoditelja.

Članak 15.
(Zdravo radno okruženje i zaštita zdravlja)

- (1) Član/radnik FERK-a je dužan brinuti se o zdravom i lijepom radnom okruženju u službenim prostorijama.
- (2) U prostorijama FERK-a član/radnik FERK-a ne može koristiti duhanske prerađevine, osim na mjestima koja su sukladno propisima za to određena, niti unositi ili konzumirati alkohol, zabranjene supstance ili psihoaktivne medikamente koji se ne mogu kupiti u slobodnoj prodaji, a nije ih propisao ovlašteni doktor medicine.

Članak 16.
Postupanje u kriznim i izvanrednim situacijama)

- (1) Član/radnik FERK-a je dužan u kriznim i izvanrednim situacijama (stanje prirodne nepogode, tehničko-tehnološke nesreće i druge nesreće) sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Službene novine Federacije BiH, broj 39/02, 22/06 i 43/10) odgovorno se ponašati i poštovati opće upute i preporuke nadležnih tijela.
- (2) U kriznim i izvanrednim situacijama članovi, kao i rukovoditelji sektora u FERK-u dužni su poslovne aktivnosti reorganizirati i upravljanje ljudskim resursima prilagoditi kriznoj situaciji s ciljem minimiziranja negativnih učinaka na zdravlje i živote ljudi i nesmetanog funkcioniranja u odnosima s krajnjim korisnicima usluga i drugim zainteresiranim stranama.
- (3) Ako u slučaju iz stavka (2) ovog članka poslovna aktivnost zahtijeva stalnu komunikaciju sa zaposlenima, uključujući rad sa strankama, timski rad i grupne susrete sa sudionicima nekog sastanka potrebno je prednost dati komunikaciji telefonom, internetom, konferencijskim pozivima.

Članak 17.
(Standardi odijevanja na radu)

Član/radnik FERK-a je dužan biti prikladno i uredno odjeven, primjereno poslovima koje obavlja uz poštovanje uobičajenog poslovnog načina odijevanja, kako svojim načinom odijevanja na radnom mjestu ne bi narušavao ugled FERK-a.

Članak 18.
(Zaštita standarda ponašanja)

- (1) Radnik FERK-a koji smatra da se od njega ili drugog radnika FERK-a traži da postupi na način koji nije sukladan ovom Etičkom kodeksu o tome u pisanom obliku obavještava članove FERK-a.
- (2) Radnik FERK-a zbog toga ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike FERK-a, niti izložen uznemiravanju prilikom obavljanja svojih dužnosti i ostvarivanja prava u FERK-u.

Članak 19.
(Pritužbe na nepoštivanje Etičkog kodeksa)

Pritužbe na nepoštivanje Etičkog kodeksa razmatra FERK, te u slučaju nepoštivanja načela i pravila ovog kodeksa poduzima odgovarajuće mjere sukladno Pravilniku o radu FERK-a.

Članak 20.
(Upoznavanje sadržaja kodeksa)

- (1) Svi članovi/radnici u FERK-u dužni su potpisati izjavu da su upoznati sa sadržajem Etičkog kodeksa.
- (2) Izjava o upoznavanju sadržaja ovog Etičkog kodeksa je sastavni dio personalnog dosjea člana/radnika u FERK-u.

Članak 21.
(Prestanak primjene)

Danom stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa, prestaje važiti Etički kodeks broj 05-08-725-43/15 od 23.12.2015. godine.

Članak 22.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Etički kodeks se objavljuje na oglasnoj ploči i internetskoj stranici FERK-a, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči FERK-a.

PREDSJEDNIK FERK-a
Mile Srdanović

Broj: 05-02-2-1072-2/20
U Mostaru, 7.10.2020. godine