

На основу члана 21. став (1) тачка 1) и став (3), члана 22. тачка 10) и тачка 11), члана 38., члана 84. став (3) и члана 87. став (3) Закона о електричној енергији у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“ број 66/13 и 94/15), члана 9. став (6) Закона о коришћењу обновљивих извора енергије и ефикасне когенерације („Службене новине Федерације БиХ“ број 70/13 и 5/14), члана 17. став (1) тачка а) и члана 26. Закона о нафтним дериватима у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“ број 52/14), члана 10., члана 11. став (1) и члана 23. став (1) и став (2) Статута Регулаторне комисије за енергију у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“ број 24/14 и 91/15), члана 32. став (1) и члана 45. Пословника о раду Регулаторне комисије за енергију у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“ број 29/14 и 31/16), члана 46. Правилника за издавање дозвола („Службене новине Федерације БиХ“ број 2/17) и члана 40. Правилника о издавању дозвола за рад (лиценци) за обављање енергетских дјелатности из сектора нафтне привреде („Службене новине Федерације БиХ“ број 15/16) Регулаторна комисија за енергију у Федерацији Босне и Херцеговине је на IV редовној сједници одржаној 27.02.2018. године усвојила

## ПРАВИЛНИК О НАДГЛЕДАЊУ

### ДИО ПРВИ - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1. (Предмет)

Правилником о надгледању (у даљем тексту: Правилник) Регулаторна комисија за енергију у Федерацији Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: ФЕРК) прописује врсте, начин и поступак провођења надгледања обављања лиценцираних дјелатности ималаца ФЕРК-ових дозвола за рад, као и остала питања везана за надгледање.

#### Члан 2. (Циљ)

Циљ овог Правилника је утврђивање и осигурање транспарентног, ефикасног и економичног поступка надгледања обављања лиценцираних дјелатности из надлежности ФЕРК-а.

#### Члан 3. (Дефиниције и скраћенице)

Дефиниције и скраћенице термина које се користе у Правилнику, укључујући и оне из Закона о електричној енергији у Федерацији Босне и Херцеговине, Закона о коришћењу обновљивих извора енергије и ефикасне когенерације, Закона о нафтним дериватима у Федерацији Босне и Херцеговине, Пословника о раду Регулаторне комисије за енергију у Федерацији Босне и Херцеговине, Правилника за издавање дозвола и Правилника о издавању дозвола за рад (лиценци) за обављање енергетских дјелатности из сектора нафтне привреде су слједеће:

- a) „Дозвола за рад“ значи дозволу за обављање одређене електропривредне дјелатности или дјелатности у сектору нафте и нафтних деривата које издаје ФЕРК;
- b) „Ималац дозволе“ је физичко или правно лице, којем је ФЕРК издао дозволу за обављање електропривредне дјелатности, укључујући и микро-постројења ОИЕ и Оператора за ОИЕиЕК односно правно лице којем је ФЕРК издао дозволу за обављање енергетске дјелатности из сектора нафтне привреде;
- c) „Комисија за надгледање“ значи сталну комисију коју је именовао ФЕРК за надгледање обављања лиценцираних дјелатности ималаца дозвола;
- d) „Лиценцирана дјелатност“ је електропривредна дјелатност производње електричне енергије, дистрибуције електричне енергије, снабдијевања електричном енергијом и трговине електричном енергијом, као и енергетска дјелатност из сектора нафтне привреде, односно дјелатност производње нафтних деривата, трговине на велико нафтним дериватима осим ЛПГ-а, транспорта нафтних деривата друмским или жељезничким саобраћајем, складиштења нафтних деривата осим ЛПГ-а и трговања ЛПГ-ом, у складу са одредбама закона. Лиценцирана дјелатност је и дјелатност Оператора за ОИЕиЕК;
- e) „Надгледање“ значи надгледање обављања лиценцираних дјелатности имаоца дозвола којима је ФЕРК издао дозволу за рад у складу са надлежностима ФЕРК-а прописаним законима и подзаконским актима;
- f) „План надгледања“ значи акт којим се утврђује динамика надгледања ималаца ФЕРК-ових дозвола за рад за период од једне календарске године.

#### Члан 4. (Надгледање)

- (1) Надгледање ималаца дозвола ФЕРК врши на властиту иницијативу.
- (2) Надгледање ималаца дозвола проводе чланови Комисије за надгледање именовани посебним рјешењем ФЕРК-а у коју се именују стручна лица запослена у ФЕРК-у.

#### Члан 5. (Поступање чланова Комисије за надгледање)

- (1) Задаци Комисије за надгледање су:
- пратити поштивање услова утврђених издатом дозволом за рад од имаоца дозволе,
  - вршити преглед извјештаја и документације имаоца дозволе о важним догађајима који могу имати утицаја на пословање имаоца дозволе, финансијским подацима, техничко-енергетским и осталим документима прописаним условима дозвола за рад, а које ималац дозволе подноси ФЕРК-у, у складу са важећим правилима о извјештавању,

- вршити физичке прегледе објеката имаоца дозволе, као и опреме, постројења и докумената у вези са испуњавањем услова издате дозволе за рад,
  - водити записник о извршеним активностима и утврђеним чињеницама током надгледања,
  - предузимати и друге радње у сврху надгледања,
  - писаним извјештајем о извршеним активностима и утврђеним чињеницама обавјештавати чланове ФЕРК-а.
- (2) Чланови Комисије за надгледање обавезни су да повјерена овлашћења извршавају савјесно и непристрасно, придржавајући се у свему важећих прописа и правила струке, те да поступак надгледања проводе на начин који ће, у што је могуће мањој мјери, утицати на редовно пословање и активности имаоца дозволе.
- (3) Чланови Комисије за надгледање осигуравају одговарајући поступак и заштиту повјерљивих информација, у складу са законским прописима, те правилима и прописима ФЕРК-а из ове области.

#### Члан 6.

##### (Поступање имаоца дозволе)

- (1) Ималац дозволе је обавезан сарађивати са ФЕРК-ом током припреме и приликом обављања надгледања.
- (2) Ималац дозволе обавезан је ФЕРК-у достављати документацију, податке и информације у траженом року
- (3) Ималац дозволе обавезан је осигурати присуство стручног особља приликом надгледања.

## ДИО ДРУГИ – ВРСТЕ, НАЧИН И ПОСТУПАК ПРОВОЂЕЊА НАДГЛЕДАЊА

#### Члан 7.

##### (Врсте надгледања)

- (1) Надгледање извршавања одредби и услова из издатих дозвола за рад ФЕРК врши прегледом, анализом и провјером редовних извјештаја, обавјештења, документације и података које су имаоци дозвола обавезни достављати ФЕРК-у у складу са условима издатих дозвола за рад.
- (2) На основу прикупљених података из става (1) овог члана ФЕРК проводи редовно и ванредно надгледање.
- (3) Редовно надгледање се проводи над имаоцима дозвола према годишњем плану надгледања.
- (4) Ванредно надгледање се проводи на основу индиција о могућем кршењу услова издате дозволе за рад, укључујући и приговор треће стране против имаоца дозволе када ФЕРК испитује оправданост приговора и провјерава да ли је пословна пракса имаоца дозволе у складу са условима издате дозволе за рад.

Члан 8.  
(План надгледања).

- (1) ФЕРК доноси до 30.11. план надгледања за наредну годину на основу броја и врсте издатих дозвола за рад, испуњавања обавеза достављања извјештаја по издатим дозволама за рад и у складу са одредбама ФЕРК-ових правила и прописа о извјештавању, хронологије издавања дозвола, хронологије задњег обављеног надгледања.
- (2) Годишњи план надгледања садржи преглед ималаца дозвола по лиценцираним дјелатностима који ће бити обухваћени редовним надгледањем у одређеној календарској години узимајући у обзир планске активности ФЕРК-а.
- (3) На основу годишњег плана надгледања секретар ФЕРК-а у координацији са руководиоцима сектора ФЕРК-а сачињава распоред надгледања и прави план на мјесечном нивоу са јасно утврђеним циљевима сваког појединачног надгледања у зависности од прикупљених података из члана 7. став (1) овог Правилника.
- (4) У надгледање се упућују одређени чланови Комисије за надгледање у зависности од циља сваког појединачног надгледања.

Члан 9.  
(Начин надгледања)

- (1) Обзиром на начин провођења надгледање може бити посредно и непосредно.
- (2) Посредно надгледање се проводи у сједишту ФЕРК-а прикупљањем додатне документације, података и информација од имаоца дозволе путем захтјева за информацијама. Посредно надгледање се користи и као припрема за провођење непосредног надгледања.
- (3) Непосредно надгледање проводи се у просторијама, објектима и постројењима имаоца дозволе, прегледом техничко-енергетских карактеристика инсталисане опреме и постројења, узимањем изјава и изјашњења и увидом у пословну документацију и исправе, пословне књиге, регистре и евиденције без обзира на то да ли се воде у материјалној или електронској форми, те електронска и друга средства комуникације инсталисана код имаоца дозволе.
- (4) Редовно и ванредно надгледање се по правилу проводе као непосредно надгледање, али у случајевима у којима се релевантне чињенице могу утврдити на посредан начин или је то у интересу економичности поступка, чланови Комисије за надгледање могу дио редовног или ванредног надгледања провести као посредно надгледање.

Члан 10.  
(Почетак непосредног надгледања)

- (1) Чланови Комисије за надгледање достављају имаоцу дозволе обавјештење о надгледању у року који не може бити краћи од осам дана прије почетка дана надгледања.
- (2) Изузетно од одредби из става (1) овог члана надгледање се проводи без претходног обавјештавања имаоца дозволе, ако се процијени да би обавјештавањем била угрожена сврха надгледања, у којем случају чланови Комисије за надгледање

уручују имаоцу дозволе обавјештење о надгледању непосредно прије почетка надгледања.

- (3) Надгледање се врши радним даном у току радног времена имаоца дозволе, осим у случајевима хитности усљед више силе и других изузетних околности како је то прописано актима ФЕРК-а.

#### Члан 11.

(Ток надгледања)

- (1) Поступак надгледања обухвата све радње предузете у циљу утврђивања релевантних чињеница и околности у вези предметне дозволе за рад.
- (2) Имаоц дозволе обавезан је члановима Комисије за надгледање осигурати приступ просторијама и објектима, постројењима, опреми и документима имаоца дозволе да би извршили увид у обављање лиценциране дјелатности у складу са условима издате дозволе за рад.
- (3) Документацију, податке, информације и сазнања имаоца дозволе ФЕРК је дужан користити само у сврху обављања своје надлежности.

#### Члан 12.

(Записник)

- (1) О проведеном поступку надгледања чланови Комисије за надгледање сачињавају записник као у прилогу овог правилника.
- (2) Записник обавезно садржи:
  - a) број и датум,
  - b) назив имаоца дозволе и број дозволе за рад,
  - c) вријеме почетка и мјесто надгледања,
  - d) врсту надгледања,
  - e) податке о лицима која су присуствовала надгледању и њиховој функцији код имаоца дозволе,
  - f) податке о присутним члановима Комисије за надгледање,
  - g) тачан и кратак ток и садржај извршених радњи,
  - h) евиденцију документације која је дата члановима Комисије за надгледање на увид или копирање,
  - i) изјаву представника имаоца дозволе,
  - j) примједбе на записник,
  - k) вријеме завршетка надгледања,
  - l) потпис представника имаоца дозволе и чланова Комисије за надгледање.
- (3) Записник се сачињава у три истоветна примјерка од којих се један примјерак оставља имаоцу дозволе код којег је надгледање извршено, а два примјерка задржавају чланови Комисије за надгледање.
- (4) У случају да представник имаоца дозволе одбије да потпише записник или се удаљи прије закључења записника, исто се уноси у записник који се путем поште доставља имаоцу дозволе.

Члан 13.

(Извјештај о надгледању)

- (1) Чланови Комисије за надгледање обавезни су у року од осам дана од дана завршеног надгледања и комплетирања документације сачинити писани извјештај о извршеним активностима, утврђеним чињеницама са налазом и мишљењем, укључујући и приједлог предузимања потребних мјера.
- (2) Извјештај о надгледању доставља се имаоцу дозволе код кога је надгледање извршено са роком од осам дана за доставу коментара на извјештај.

Члан 14.

(Одлучивање ФЕРК-а)

- (1) Чланови Комисије за надгледање извјештај о надгледању са записником и коментарима имаоца дозволе достављају члановима ФЕРК-а.
- (2) На основу извјештаја о надгледању и достављених коментара, чланови ФЕРК-а могу:
  - а) усвојити извјештај ако у поступку надгледања нису утврђене неправилности и/или предложене мјере за њихово отклањање што се констатује у записнику са интерног састанка,
  - б) донијети коначну одлуку у форми рјешења о предузимању потребних мјера на редовној сједници.

Члан 15.

(Извршење наложених мјера)

- (1) Ималац дозволе обавезан је у року утврђеном рјешењем ФЕРК-а отклонити утврђене недостатке и ФЕРК-у доставити извјештај о извршењу наложених мјера.
- (2) Уз извјештај из става (1) овог члана прилажу се исправе и докази о предузетом.

Члан 16.

(Евиденције)

Сектор за техничке послове и лиценце води посебну евиденцију о извршеним надгледањима за сваку годину надгледања.

ДИО ТРЕЋИ - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

(Прилози уз Правилник)

Саставни дио овог Правилника је Прилог 1, који садржи формулар записника.

Члан 18.  
(Тумачење Правилника)

- (1) Тумачење одредби овог Правилника даје ФЕРК.
- (2) Измјене и допуне овог Правилника врше се по истом поступку који се примјењује за његово доношење.

Члан 19.  
(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Федерације БиХ“.

**Број: 01-07-304-03/18**  
**Мостар, 27.02.2018. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК ФЕРК-а**  
**Јасмин Бешо**