

На основу члана 31. Закона о енергији и регулацији енергетских дјелатности у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“ број 60/23) Регулаторна комисија за енергију у Федерацији Босне и Херцеговине - ФЕРК је на 20/24 интерном састанку одржаном у Мостару 30.09.2024. године донијела

ЕТИЧКИ КОДЕКС

Члан 1. (Предмет)

- (1) Овим Етичким кодексом уређују се правила и принципи етичког понашања чланова и радника Регулаторне комисије за енергију у Федерацији Босне и Херцеговине (у даљем тексту: ФЕРК) у обављању њихових радних обавеза и садржи правила којих се чланови и радници ФЕРК-а требају придржавати за вријеме обављања свог рада у складу са Законом о енергији и регулацији енергетских дјелатности у Федерацији Босне и Херцеговине и посебним законима којима се уређују сектори електричне енергије, обновљивих извора енергије, енергијске ефикасности, природног гаса, нафтних деривата и топлотне енергије, а којим су прописане надлежности ФЕРК-а и дефинишу се, поред осталог, питања спрјечавања сукоба интереса и злоупотребе положаја и поступање са повјерљивим информацијама.
- (2) Етички принципи утврђени овим Етичким кодексом су принципи које чланови и радници ФЕРК-а морају усвојити као лични критериј понашања у међусобним односима, односу према грађанима, односу према раду, као и према ФЕРК-у.

Члан 2. (Обавезе и одговорности)

- (1) Члан/радник ФЕРК-а обавезан је придржавати се одредби овог етичког кодекса.
- (2) Члан/радник ФЕРК-а обавезан је своје послове обављати савјесно и одражавајући интегритет ФЕРК-а.
- (3) Члан/радник ФЕРК-а не смије користити свој рад у ФЕРК-у, нити његов интегритет за остварење личних или других циљева који су у супротности са законом, Статутом Регулаторне комисије за енергију у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“ број 79/23 и 30/24) или овим етичким кодексом.
- (4) Радник ФЕРК-а дужан је да уредно, правилно и благовремено обавља послове и задатке свог радног мјеста, као и друге повјерене послове и задатке у оквиру стручне спреме и компетенција.
- (5) Свака наредба коју надређени издаје раднику ФЕРК-а мора бити јасна и заснована на законима, подзаконским прописима, плановима и програмима рада или другим актима који регулишу надлежности и дјелатности ФЕРК-а.

Члан 3. (Очување угледа ФЕРК-а)

- (1) Члан/радник ФЕРК-а дужан је да води рачуна да понашањем на јавном мјесту и иступањем у јавности не умањи углед ФЕРК-а.

- (2) У обављању приватних послова члан/радник ФЕРК-а не смије користити ауторитет радног мјеста у ФЕРК-у нити иступати у својству члана/радника ФЕРК-а.

Члан 4.

(Остваривање јавног интереса)

- (1) Члан/радник ФЕРК-а дужан је да при доношењу одлука и обављању додијељених му послова и задатака поступа на начин да свакој странци омогући да што лакше заштити и оствари своја права и правне интересе, водећи при томе рачуна да не буде на штету јавног интереса.
- (2) При доношењу одлука и обављању додијељених му послова и задатака члан/радник ФЕРК-а дужан је да води рачуна о јавном интересу и релевантним чињеницама и не смије да дјелује на начин који га доводи у положај обавезе враћања услуге неком физичком или правном лицу.

Члан 5.

(Спрјечавање сукоба интереса)

- (1) У вршењу својих редовних послова, као и у случају учествовања у раду у комисијама и/или другим радним тијелима, члан/радник ФЕРК-а не смије да дозволи да његов приватни интерес дође у сукоб са јавним интересом.
- (2) Члан/радник ФЕРК-а дужан је да води рачуна о стварном или могућем сукобу интереса и предузме све мјере предвиђене законом ради избјегавања сукоба интереса.
- (3) Члан ФЕРК-а не смије учествовати у гласању о питањима за која има неки директни или индиректни интерес.
- (4) Члан ФЕРК-а који дође у сукоб интереса или сматра да је у сукобу интереса дужан је да:
- а) без одгађања о томе обавијести друге чланове ФЕРК-а,
 - б) у потпуности открије нарав и околности таквог интереса,
 - ц) напусти сједницу и изузме се из одлучивања о предметном питању да би остали чланови ФЕРК-а размотрили околности и одлучили да ли је његово учествовање у поступку одлучивања дозвољено.
- (5) Чланови ФЕРК-а су одговорни за ефикасно управљање сукобом интереса радника ФЕРК-а, као и за препознавање ситуација које могу довести до сукоба приватног и јавног интереса, те проналажење адекватних рјешења у случају откривања или пријављивања сукоба интереса.

Члан 6.

(Спрјечавање злоупотребе положаја)

- (1) Члан/радник ФЕРК-а, у вршењу својих послова, обавезан је да континуирано спријечава злоупотребу положаја било којег члана/радника ФЕРК-а.
- (2) Члану/раднику ФЕРК-а забрањено је да захтијева или прима од физичких или правних лица било какве добити, бенефиције, накнаду у новцу, услугама или другим облицима користи.
- (3) Члан/радник ФЕРК-а је обавезан да, одмах по сазнању за радњу из става (2) овог члана, исто пријави члановима ФЕРК-а односно непосредном руководиоцу.

Члан 7. (Поступање са повјереним средствима)

Члан/радник ФЕРК-а је дужан да материјална и финансијска средства која су му повјерена у вршењу послова користи намјенски, економично и ефикасно, искључиво за обављање послова и да их не користи за приватне сврхе.

Члан 8. (Поступање са поклоном)

- (1) Члан/радник ФЕРК-а не смије да прими поклон, нити било какву услугу или другу корист за себе или друга лица у вршењу своје дужности, осим протоколарног или пригодног поклона мање вриједности.
- (2) Уколико је члану/раднику ФЕРК-а понуђен поклон или нека друга вриједност дужан је да поклон или другу корист одбије, односно уручен поклон врати, да предузме радње ради идентификације лица и уколико је могуће пронађе свједоке и да одмах о томе сачини службену забиљешку и обавијести друге чланове ФЕРК-а односно непосредног руководиоца.
- (3) Ако је члан/радник ФЕРК-а у недоумици да ли се понуђени поклон може сматрати пригодним поклоном мање вриједности дужан је да о томе затражи мишљење од других чланова ФЕРК-а односно од непосредног руководиоца.

Члан 9. (Кориштење имовине ФЕРК-а у приватне сврхе)

Члану/раднику ФЕРК-а није дозвољено кориштење имовине ФЕРК-а у приватне сврхе, а посебно кориштење имовине ФЕРК-а противно интересу због којег је ФЕРК основан законом.

Члан 10. (Поступање са информацијама)

- (1) У вршењу својих послова члан/радник ФЕРК-а не може захтијевати приступ информацијама које му нису потребне за обављање послова, а информације које су му доступне користи на начин прописан Законом о заштити личних података („Службени гласник БиХ“ број 49/06, 76/11 и 89/11).
- (2) Члан/радник ФЕРК-а не смије неовлаштено да саопштава и даје информације до којих је дошао у обављању својих послова, нити да даје информације другима ако то није у складу са Законом о слободи приступа информацијама у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“ број 32/01 и 48/11), Законом о заштити личних података, подзаконским прописима, правилима и процедурама ФЕРК-а.
- (3) У обављању приватних послова члан/радник ФЕРК-а не смије да користи информације које су му службено доступне ради стицања погодности за себе или за своје сроднике.

Члан 11. (Поступање са повјерљивим информацијама)

- (1) Члан/радник ФЕРК-а дужан је да чува тајност повјерљивих информација до којих је дошао у обављању послова из своје надлежности и да са истим поступа у складу са Правилником о заштити повјерљивих информација („Службене новине Федерације БиХ“ број 5/24).
- (2) Повреда чувања повјерљиве информације од члана/радника ФЕРК-а представља кршење Етичког кодекса за члана/радника, те исто представља и разлог за разрешење дужности члана ФЕРК-а прије истека периода на који је именован односно тежи преступ и тежу повреду радне обавезе радника ФЕРК-а.
- (3) Члан/радник ФЕРК-а дужан је да чува тајност повјерљивих информација и након престанка мандата или радног односа.

Члан 12. (Политичка неутралност)

- (1) У просторијама ФЕРК-а члан/радник ФЕРК-а не смије да носи и истиче симболе политичких странака, нити њихов пропагандни материјал, те да јавно испољава своје увјерење везано за политичке странке и њихово дјеловање.
- (2) Члан/радник ФЕРК-а не смије да утиче на политичко опредјељење других чланова/радника ФЕРК-а.

Члан 13. (Понашање у јавним наступима)

- (1) Члан/радник ФЕРК-а је дужан да у свим облицима јавног наступа и дјеловања у којима представља ФЕРК износи ставове ФЕРК-а, у складу са прописима, овлашћењима, стручним звањем и овим етичким кодексом.
- (2) У јавним наступима у којима не представља ФЕРК, члан/радник ФЕРК-а не смије износити податке из дјелокруга рада ФЕРК-а или послова свог радног мјеста који би могли нарушити углед ФЕРК-а и повјерење грађана у рад ФЕРК-а.
- (3) Приликом изношења личних ставова и мишљења те других информација путем друштвених мрежа и других медија, члан/радник ФЕРК-а је дужан пазити на углед ФЕРК-а.

Члан 14. (Опхођење са странкама)

- (1) У опхођењу са странкама члан/радник ФЕРК-а је дужан да поступа професионално, љубазно и пристојно, поштује личност и достојанство странке, покаже стрпљење посебно са неуком странком, благовремено и тачно даје податке и информације у складу са чланом 10. и чланом 11. овог етичког кодекса, пружа помоћ и даје информације о надлежним органима за поступање по захтјевима, као и о правним средствима за заштиту права и интереса.
- (2) Члан/радник ФЕРК-а се руководи принципом једнакости, једнако поступа према свим грађанима, без дискриминације или повлашћивања на основу доби, националности,

етничке припадности или поријекла, социјалне припадности или поријекла, језичког и расног поријекла, политичких, вјерских или других увјерења или склоности, инвалидности односно хендикепираности, образовања, пола, брачног или породичног статуса, сполне оријентације, имовинског стања, ентитетског држављанства или другог статуса.

Члан 15. (Међусобни односи чланова/радника у ФЕРК-у)

- (1) Међусобни односи чланова/радника ФЕРК-а заснивају се на узајамном поштивању, повјерењу, сарадњи, пристојности и стрпљењу.
- (2) Члан/радник ФЕРК-а дужан је да у односу са другим чланом/радником ФЕРК-а осигура потребну сарадњу, не омета процес рада, поспјешује професионалне односе и радну атмосферу и да избјегава радње које би имале штетне посљедице по углед ФЕРК-а.
- (3) Радници ФЕРК-а пословну комуникацију са руководиоцима осталих сектора у ФЕРК-у, секретаром и члановима ФЕРК-а обављају преко свог непосредног руководиоца.

Члан 16. (Здраво радно окружење и заштита здравља)

- (1) Члан/радник ФЕРК-а је дужан да се брине о здравом и лијепом радном окружењу у службеним просторијама ФЕРК-а.
- (2) Члан/радник ФЕРК-а мора поштовати забрану пушења у просторијама ФЕРК-а у смислу Закона о контроли и ограниченој употреби духана, духанских и осталих производа за пушење („Службене новине Федерације БиХ“ број 38/22), а не може у просторије ФЕРК-а уносити или конзумирати алкохол, забрањене супстанце или психоактивне медикаменте који се не могу купити у слободној продаји, а није их преписао овлаштени доктор медицине.

Члан 17. (Поступање у кризним и ванредним ситуацијама)

- (1) Члан/радник ФЕРК-а је дужан да се у кризним и ванредним ситуацијама (стање природне непогоде, техничко-технолошке несреће и друге несреће) у складу са Законом о заштити и спашавању људи и материјалних добара од природних и других несрећа („Службене новине Федерације БиХ“ број 39/02, 22/06 и 43/10) одговорно понаша и да поштује општа упутства и препоруке надлежних органа.
- (2) У кризним и ванредним ситуацијама чланови, као и руководиоци сектора у ФЕРК-у дужни су да пословне активности реорганизују и управљање људским ресурсима прилагоде кризној ситуацији са циљем минимизирања негативних ефеката на здравље и животе људи и несметаног функционисања у односима са крајњим корисницима услуга и другим заинтересованим странама.
- (3) Ако у случају из става (2) овог члана пословна активност захтијева сталну комуникацију са запосленима, укључујући рад са странкама, тимски рад и групне сусрете са учесницима неког састанка потребно је предност дати комуникацији путем телефона, интернета, конференцијских позива.

Члан 18.
(Стандарди одијевања на раду)

Члан/радник ФЕРК-а је дужан да буде прикладно и уредно одјевен, примјерено пословима које обавља уз поштивање уобичајеног пословног начина одијевање, да својим начином одијевања на радном мјесту не би нарушавао углед ФЕРК-а.

Члан 19.
(Заштита стандарда понашања)

- (1) Радник ФЕРК-а који сматра да се од њега или другог радника ФЕРК-а тражи да поступи на начин који није у складу са овим етичким кодексом о томе писаним путем обавјештава чланове ФЕРК-а.
- (2) Радник ФЕРК-а због тога не смије бити стављен у неповољнији положај у односу на друге раднике ФЕРК-а, нити изложен узнемиравању приликом обављања својих дужности и остваривања права у ФЕРК-у.

Члан 20.
(Непоштивање Етичког кодекса)

У случају непоштивања Етичког кодекса ФЕРК предузима одговарајуће мјере у складу са Законом о енергији и регулацији енергетских дјелатности у Федерацији Босне и Херцеговине односно Правилником о раду ФЕРК-а.

Члан 21.
(Упознавање садржаја Етичког кодекса)

- (1) Сви чланови/радници у ФЕРК-у дужни су да потпишу изјаву да су упознати са садржајем Етичког кодекса.
- (2) Изјава о упознавању садржаја овог етичког кодекса је саставни дио персоналног досјеа члана/радника у ФЕРК-у.

Члан 22.
(Престанак примјене)

Даном ступања на снагу овог етичког кодекса, престаје да важи Етички кодекс број 05-02-2-1072-2/20 од 07.10.2020. године.

Члан 23.
(Ступање на снагу)

Овај етички кодекс се објављује на огласној табли и службеној интернет страници ФЕРК-а, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ФЕРК-а.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ ФЕРК-а
Самир Хаџихусејновић

Број: 05-02-2-1057-2/24
У Мостару, 30.09.2024. године